JUDEȚUL GALAȚI
PRIMĂRIA COMUNEI ȘENDRENI
Sat Șendreni, str. Principală, nr. 100
email: sendreniinfo@yahoo.com
tel. 0236.707.300

Nr.11865/09.09.2025

ANUNȚ

privind organizarea concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante de șofer din cadrul compartimentului Serviciul Public de Asistență Socială Șendreni

PRIMĂRIA comunei ȘENDRENI, cu sediul în sat Șendreni nr.100 comuna Șendreni, județul Galați, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, a funcției contractuale de execuție vacante **de șofer din cadrul compartimentului Serviciul Public de Asistență Socială Șendreni**

Probele stabilite pentru concurs sunt:
1.selecția dosarelor – 22.09.2025-23.09.2025
2.proba scrisă - 14.10.2025
3.interviu - 16.10.2025

Concursul se va desfășura în perioada **14.10.2025 – 16.10.2025** la sediul Primăriei comunei Șendreni din sat Șendreni nr.100 , potrivit procedurii stabilite în Hotărârea Guvernului nr.1336/2022 cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează :

- dosarele de concurs se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant, **data limită de depunere este 19.09.2025., orele 13,00 ;**
- selecția dosarelor se face în 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, respectiv în perioada **22.09.2025-23.09.2025**;
- proba scrisă va avea loc în data de **14.10.2025, orele 10,00**;
- interviul se va desfășura în data **16.10.2025, orele 10,00.**

Condițiile generale de ocupare a funcțiilor contractuale vacante sunt următoarele:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

***Condiţii specifice de ocupare a funcției contractuale de execuție de* șofer:**

– studii – generale/ medii/ şcoală profesională;
– permis de conducere categoria B
– vechime de conducător auto – minim 5 ani;

***Dosarul de concurs va conţine următoarele documente conform art. 35 din H.G.* nr.1336/2022, cu modificările şi completările ulterioare:**

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;
e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
i) curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe acte se prezintă însoţite de documentele originale care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

În cazul depunerii declaratiei pe proprie raspundere că nu are antecedente penale, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfăşurării primei probe a concursului, respectiv data de **14.10.2025**

Dosarele se depun la secretarul comisiei, doamna Pencev Luminița, la sediul Primăriei comunei Şendreni până la data de **19.09.2025, orele 13,00**.

Relaţii suplimentare la nr. de telefon 0236/707300.

BIBLIOGRAFIA ŞI TEMATICA

1.LEGE nr. 319 din 14 iulie 2006 a securităţii şi sănătăţii în muncă cu modificările şi completările ulterioare;
Cu tematica: Aplicarea normelor de securitate si sănătate în muncă;
Obligatiile generale ale angajatilor privind securitatea si sănătatea în muncă.
Utilizarea echipamentelor de muncă specifice locului de muncă
***CAP. III* Obligaţiile angajatorilor**
SECŢIUNEA a-4-a – Alte obligaţii ale angajatorilor
2. LEGE nr. 53 din 24 ianuarie 2003 CODUL MUNCII
Tematică: integral
3.OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ- Partea a VI-a -TITLUL III- Personalul contractual din autorităţile şi instituţiile publice,
Tematică: Capitolul I – Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autorităţile şi instituţiile publice
4. ORDONANŢĂ DE URGENŢĂ nr. 195 din 12 decembrie 2002 (republicată**) privind circulaţia pe drumurile publice**)**
Tematică: integral

ROMÂNIA JUDEŢUL GALAŢI - COM. ŞENDRENI PRIMAR

Primar,
Burlacu Zamfira