UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA
COMUNA SENDRENI
JUDETUL GALATI
Tel. 0236.707300
C.F. 3553269

Nr. 8859/23.06.2026

ANUNȚ

Proiect de hotărâre, privind :

aprobarea înființării, organizării și delegării gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat al comunei ȘENDRENI către societatea GOSPODĂRIE COMUNALĂ ȘENDRENI S.R.L.

Se aduce la cunoștință publică, în condițiile art. 7 din Legea nr. 52/2003, Proiectul de hotărâre privind aprobarea înființării, organizării și delegării gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat al comunei ȘENDRENI către societatea GOSPODĂRIE COMUNALĂ ȘENDRENI S.R.L.

Proiectul de hotărâre este însoțit de referatul de aprobare al initiatorului și raportul de specialitate al compartimentului de resort.

Proiectul se postează pe site-ul instituției: www.comunasendreni.ro, secțiunea: Consiliul Local – Proiecte de hotarare - Transparență decizională și poate fi consultat la sediul Primăriei comunei Șendreni.

Propunerile și sugestiile se pot depune până la data de 23.07.2026:

- la sediul Primăriei comunei Șendreni, jud. Galați;

- prin poșta electronică, la adresa de e-mail: sendreni@gl.e-adm.ro;

- prin poștă, la adresa: sat Șendreni, str. Principală, nr. 100, comuna Șendreni, jud. Galați.

Persoană de contact: secretar general, tel 0236/707300.

PRIMAR,

BURLACU ZAMFIRA

R O M A N I A
JUDETUL GALATI
COMUNA ŞENDRENI
CONSILIUL LOCAL

PROIECTUL DE HOTĂRÂRE NR. 63
DIN 23.06.2026

privind: aprobarea înființării, organizării și delegării gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat al comunei ȘENDRENI către societatea GOSPODĂRIE COMUNALĂ ȘENDRENI S.R.L.

Iniţiator:PRIMARUL comunei ŞENDRENI, judeţul GALAŢI
Numărul de înregistrare şi data depunerii proiectului :
- 8857 din 23 iunie 2026

CONSILIUL LOCAL al comunei ŞENDRENI, judeţul GALAŢI, întrunit în şedinţa ordinară din data de 28.07.2026;

Având în vedere expunerea de motive a iniţiatorului: doamna BURLACU ZAMFIRA primar al comunei ŞENDRENI, înregistrată sub nr. 8857 din 23.06.2026 ;

Având în vedere RAPORTUL DE SPECIALITATE întocmit de compartimentul PATRIMONIU din cadrul aparatului de specialitate al PRIMARULUI comunei ŞENDRENI, înregistrat la nr. 8858 din 23.06.2026 ; ;

Având în vedere AVIZUL DE SPECIALITATE al COMISIEI nr.1 “pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanţe, administrarea domeniului public şi privat al comunei, agricultură, gospodăria comunală, protecţia mediului, servicii şi comerţ” din cadrul CONSILIULUI LOCAL al comunei ŞENDRENI ;

Având în vedere dispozițiile art.2, art.3, art.4, art.9, art.10, art.11, art.12, art.13, art.14, art.18 din O.G. nr.71/2002 privind organizarea şi funcţionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public şi privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare

Având în vedere și prevederile art.9, alin.(1), litera a), art.24, art.63, alin.(2), art.66, alin.(2) și Anexa nr.3 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art.2,pnct.2, lit.b) și pnct.3, li.b) din O.U.G.nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Anuntul înregistrat sub nr.8859 din 23.06.2026 în conformitate cu prevederile Legii nr.52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică locală, republicată, referitoare la elaborarea şi dezbaterea publică a proiectului de hotarare privind aprobarea înființării, organizării și delegării gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat al comunei ȘENDRENI către societatea GOSPODĂRIE COMUNALĂ ȘENDRENI S.R.L.;

Având în vedere dispoziţiile art.92, art.106, alin.(1) şi art.129, alin.(7), litera n), art.580, art.581, art.582, art.585, art.586, art.587, art.589, alin.(2), art.590, alin.(1), litera a), art.591, art.593 şi art.594 din O.U.G. nr.57/2019 privind CODUL ADMINISTRATIV, cu modificările şi completările ulterioare ;

In baza art.139, alin.(3), litera h) şi art.140 alin.(1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind CODUL ADMINISTRATIV, cu modificările şi completările ulterioare ;

H O T Ă R Ă Ş T E :

ART.1–Se aprobă înființarea, organizarea și delegarea gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat al comunei ȘENDRENI către societatea GOSPODĂRIE COMUNALĂ ȘENDRENI S.R.L.

ART.2-Se aprobă STUDIUL DE OPORTUNITATE ȘI FUNDAMENTARE a deciziei de delegare a gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat al comunei ȘENDRENI, în forma și conținutul prevăzut în ANEXA nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.3-Se aprobă atribuirea directă, începând cu data de 01.08.2026, pe o perioadă de 5 (cinci) ani a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat al comunei ȘENDRENI, prin concesiune de servicii către societatea GOSPODĂRIE COMUNALĂ ȘENDRENI S.R.L.

ART.4-Se aprobă REGULAMENTUL ȘI CAIETUL DE SARCINI al serviciului public de administrare a domeniului public și privat al comunei ȘENDRENI, în forma și conținutul prevăzut în ANEXA nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.5-Se aprobă CONTRACTUL DE DELEGARE a gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat al comunei ȘENDRENI, în forma și conținutul prevăzut în ANEXA nr.3 care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

ART.6-Se aprobă LISTA imobilelor din inventarul domeniului public și privat al comunei Șendreni care constituie infrastructura edilitar-urbană și obiectul delegării gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat al comunei ȘENDRENI către societatea”GOSPODĂRIE COMUNALĂ ȘENDRENI S.R.L.”, în forma și conținutul prevăzut în ANEXA nr.4 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.7-Se aprobă ORGANIGRAMA societății ”GOSPODĂRIE COMUNALĂ ȘENDRENI S.R.L.” în forma și conținutul stabilit în ANEXA nr.5 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.8-Se aprobă STATUL DE FUNCȚII al societății ”GOSPODĂRIE COMUNALĂ ȘENDRENI S.R.L.” în forma și conținutul stabilit în ANEXA nr.6 care face parte întegrantă din prezenta hotărâre.

ART.9-Se mandatează Primarul comunei Șendreni să semneze în numele comunei Șendreni contractul de delegare directă de gestiune a serviciului public de administrare a domeniului public și privat al comunei ȘENDRENI către societatea GOSPODĂRIE COMUNALĂ ȘENDRENI S.R.L.

ART.10-Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri răspunde PRIMARUL comunei ŞENDRENI iar de comunicare şi publicare răspunde SECRETARUL GENERAL al comunei ŞENDRENI, judeţul GALAŢI.

PREŞEDINTE ŞEDINŢĂ,

Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL
jr.ACIOBANITEI LAURA-MAGDALENA

Număr consilieri locali în funcţie: 15
Număr consilieri prezenţi :

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu :	număr voturi PENTRU	număr voturi IMPOTRIVA	număr voturi ABTINERI

R O M A N I A
JUDEŢUL GALAŢI
Comuna ŞENDRENI
P R I M A R
Nr. 8857 din 23.06.2026

REFERAT DE APROBARE
la proiectul de hotărâre privind
aprobarea înființării, organizării și delegării gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat al comunei ȘENDRENI către societatea GOSPODĂRIE COMUNALĂ ȘENDRENI S.R.L.

Având în vedere faptul că în patrimoniul comunei ȘENDRENI respectiv în domeniul public și privat există bunuri imobile respectiv străzi, drumuri, poduri, podete, spații verzi, rigole, șanțuri, parcuri de joacă pentru copii, zonă de agrement, clădiri în care își desfășoară activitatea instituții publice , sală de sport, teren de sport, trotuare, stații de autobuz, care trebuie îngrijite, întreținute, reparate și alte lucrări executate, în vederea păstrării acestora în condiții normale de funcționare.

Luând în considerare și dispozițiile O.G. nr.71/2002 privind organizarea şi funcţionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public şi privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare potrivit cărora :

1. servicii de administrare a domeniului public şi privat reprezintă totalitatea acţiunilor şi activităţilor edilitar-gospodăreşti prin care se asigura administrarea, gestionarea şi exploatarea bunurilor din domeniul public şi privat al unităţilor administrativ-teritoriale;
2. serviciile de administrare a domeniului public şi privat sunt destinate satisfacerii unor nevoi ale comunităţilor locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizaţie şi confort al acestora şi grupează activităţi edilitar-gospodăreşti şi acţiuni de utilitate şi interes public local;
3. activităţi edilitar-gospodăreşti reprezintă ansamblul acţiunilor de utilitate şi interes public local desfăşurate din iniţiativa şi sub organizarea autorităţilor administraţiei publice locale, prin care se asigura, într-o concepţie unitară şi coerentă, buna gospodărire şi modernizarea localităţilor, dezvoltarea durabilă a acestora şi a infrastructurii edilitar-urbane, precum şi condiţii normale de muncă, de viaţa şi de locuire pentru comunităţile locale;
4. Serviciile de administrare a domeniului public şi privat se realizează şi se gestionează prin intermediul unor operatori;
5. Gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public şi privat se poate organiza în următoarele modalităţi:
   a) gestiune directa;
   b) gestiune delegată;
6. În cazul gestiunii directe autorităţile administraţiei publice locale îşi asuma nemijlocit toate sarcinile şi responsabilităţile privind organizarea, conducerea, finanţarea, gestionarea şi controlul funcţionarii serviciilor de administrare a domeniului public şi privat, respectiv administrarea şi exploatarea infrastructurii aferente.
7. Gestiunea directa se realizează prin intermediul unor operatori furnizori/prestatori de servicii de administrare a domeniului public şi privat, care pot fi societăţi reglementate de Legea societăţilor nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, înfiinţate de autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale respective.

8. Operatorii furnizori/prestatori ai serviciilor de administrare a domeniului public şi privat menţionaţi la alin. (2) se organizează şi funcţionează potrivit unui regulament de organizare şi funcţionare aprobat de consiliul local, consiliul judeţean şi/sau de Consiliul General al Municipiului Bucureşti, după caz, pe baza regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a operatorilor serviciilor de administrare a domeniului public şi privat.
9. Pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public şi privat se aplică, după caz, prevederile Legii nr. 98/2016, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv cele ale Legii nr. 100/2016, cu modificările şi completările ulterioare.
10. Principalele activităţi edilitar-gospodăreşti, specifice serviciilor de administrare a domeniului public şi privat, desfăşurate la nivelul comunelor trebuie să asigure:

A. În domeniul asigurării igienei şi sănătăţii publice:

a) curăţarea străzilor, drumurilor, aleilor, pieţelor şi a celorlalte locuri publice;

b) combaterea insectelor dăunătoare din zonele de agrement, parcurile, grădinile publice şi spaţiile verzi intravilane;

c) igienizarea şi regularizarea cursurilor de apa - izvoare, pâraie, râuri - din intravilanul localităţilor;

d) administrarea cimitirelor;

e) corelarea şi coordonarea serviciilor de salubritate cu acţiunile şi activităţile privind protecţia şi conservarea mediului şi protecţia sănătăţii publice;

B. În domeniul administrării drumurilor şi străzilor:

a) executarea lucrărilor de întreţinere a străzilor şi a drumurilor, în stricta concordanta cu documentaţiile de urbanism şi pe baza studiilor de circulaţie şi de trafic;

b) verificarea stării tehnice a străzilor, identificarea şi localizarea degradărilor produse în carosabil şi remedierea operativă a acestora;

c) creşterea eficientei lucrărilor de reabilitare şi întreţinere a străzilor şi a drumurilor, prin adoptarea unor soluţii, materiale şi tehnologii performanţe;

d) organizarea fronturilor de lucru, semnalizarea corespunzătoare a lucrărilor şi adoptarea restricţiilor de circulaţie necesare desfăşurării traficului în condiţii de siguranţa pe toată durata execuţiei lucrărilor de construire, modernizare şi întreţinere a străzilor;

e) evitarea şi/sau limitarea deteriorării domeniului public, determinata de execuţia lucrărilor de construcţii, precum şi refacerea zonelor adiacente afectate;

f) organizarea circulaţiei rutiere în localităţi şi optimizarea traseelor în funcţie de fluxurile de vehicule şi pietoni, prin lucrări şi amenajări rutiere, instalaţii de dirijare şi semnalizare, amplasarea şi montarea indicatoarelor rutiere, a marcajelor şi a altor instalaţii de avertizare;

g) realizarea şi întreţinerea în perfectă stare de funcţionare a instalaţiilor de dirijare a circulaţiei, a semafoarelor, a indicatoarelor rutiere şi a marcajelor;

h) amenajarea, întreţinerea şi exploatarea locurilor de parcare şi afişaj publicitar pe străzi şi în alte locuri publice, în condiţiile stabilite prin planurile de urbanism şi studiile de circulaţie.

C. În sectorul administrării domeniului public şi privat:

a) dezvoltarea şi amenajarea spaţiilor publice în strânsă concordanta cu necesităţile comunităţilor locale şi cu documentaţiile de urbanism aprobate potrivit legii;

b) amenajarea, întreţinerea şi înfrumuseţarea zonelor verzi, a parcurilor şi grădinilor publice, a locurilor de joaca pentru copii;

c) administrarea, închirierea, întreţinerea, repararea şi reabilitarea fondului locativ aflat în proprietatea unităţilor administrativ-teritoriale;

d) administrarea şi exploatarea terenurilor şi bazelor sportive, a zonelor de agreement;

e) administrarea şi exploatarea spaţiilor publicitare şi a panourilor de afişaj şi reclama;

Precizăm că imobilele din inventarul domeniului public și privat al comunei Șendreni și care fac obiectul delegării gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat al comunei ȘENDRENI către societatea”GOSPODĂRIE COMUNALĂ ȘENDRENI S.R.L.”, sunt prevăzute în Anexa nr.1 la prezentul proiect de hotărâre.

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al comunei Sendreni nr.70 din 17.06.2024 prin care a fost înființată societatea ”GOSPODĂRIE COMUNALĂ ȘENDRENI S.R.L.”, persoană juridică de interes local, cu asociat unic COMUNA ȘENDRENI cu sediul în comuna Șendreni, sat Șendreni, strada Principală nr.88, camera 1.

Luând în considerare și faptul că prin Hotararea Consiliului Local al comunei Sendreni nr.74 din 26.06.2024 s-a aprobat încheierea contractului de delegare directă a gestiunii serviciului de salubrizare a comunei Șendreni către societatea ”GOSPODĂRIE COMUNALĂ ȘENDRENI S.R.L.”.

Având în vedere că societatea ”GOSPODĂRIE COMUNALĂ ȘENDRENI S.R.L.” este operator local care gestionează prin delegare directă serviciul de salubrizare a comunei Șendreni și întrunește condițiile legale pentru a desfășura și activitățile specifice organizării și funcționării serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

Precizăm că prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Sendreni nr.44 din 28.04.2026 a fost aprobată Organigrama și Statul de funcții al societății ”GOSPODĂRIE COMUNALĂ ȘENDRENI S.R.L.” cu un număr total de 17 posturi din care un post cu 1/2 normă (timp parțial 4 ore/zi) respectiv :

Nr. Crt.	Denumirea compartimentului	Denumirea Postului	Număr posturi	Ocupat/Vacant (la data de 23.06.2026)
1	Conducere	Administrator	1	Ocupat
2	Contabilitate	Contabil	1	Vacant (contract de prestari servicii)
3	Contabilitate	Casier	1/2	Ocupat
4	Salubrizare	Conducator autospecială	1	Ocupat
5	Salubrizare	Buldoexcavatorist	1	Ocupat
6	Salubrizare	Sofer	1	Ocupat
7	Salubrizare	Muncitor calificat	1	Ocupat
8	Salubrizare	Muncitor necalificat	10	10 ocupate
	TOTAL		17 posturi	16 posturi ocupate 1 post vacant

Pentru organizarea și desfășurarea tuturor activităților specifice organizării și funcționării serviciului public de administrare a domeniului public și privat de interes local, gestionat prin delegare directă către societatea ”GOSPODĂRIE COMUNALĂ ȘENDRENI S.R.L.”, este necesar suplimentarea numărului de personal cu cinci posturi al acestei societăți respectiv modificarea și completarea organigramei și a statului de funcții, după cum urmează:

Nr. Crt.	Denumirea compartimentului	Denumirea Postului	Număr posturi	Ocupat/Vacant (la data de 22.09.2025)
1	Conducere	Director	1	Vacant
2	Contabilitate	Contabil	1	Vacant (contract de prestari servicii)
3	Contabilitate	Casier	1	Ocupat
	Servicii publice de administrare a domeniul public si privat			
		Muncitor calificat	1	vacant
		Muncitor necalificat	3	vacante
		Ingrijitor clădiri	1	vacant
	Servicii publice de salubrizare			
		Conducator autospecială	1	Ocupat
		Buldoexcavatorist	1	Ocupat
		Sofer	1	Ocupat
		Muncitor calificat	1	Ocupat
		Muncitor necalificat	10	Ocupate
	TOTAL		22	15 ocupate 7 vacante

In conformitate cu prevederile art.35, alin.(1), alin.(2) și alin.(4), din O.U.G.nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, în cazul societăţilor administrate potrivit sistemului unitar, consiliul de administraţie deleagă conducerea societăţii unuia sau mai multor directori, numindu-l pe unul dintre ei director general. Directorii pot fi numiţi din afara consiliului de administraţie sau dintre administratori, care devin astfel administratori executivi. Directorii, indiferent dacă sunt selectaţi din cadrul consiliului de administraţie sau din afara acestuia, sunt numiţi de consiliul de administraţie, la recomandarea comitetului de nominalizare în urma unei proceduri de selecţie pentru poziţia respectivă, desfăşurată după numirea membrilor consiliului de administraţie în conformitate cu prevederile legale.

In acest sens, propun CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI SENDRENI următoarele:

1) aprobarea înființării, organizării și delegării gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat al comunei ȘENDRENI către societatea GOSPODĂRIE COMUNALĂ ȘENDRENI S.R.L.;

2) aprobarea STUDIULUI DE OPORTUNITATE ȘI FUNDAMENTARE a deciziei de delegare a gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat al comunei ȘENDRENI, în forma și conținutul prevăzut în ANEXA nr.1 care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre ;

3) aprobarea atribuirii directe, începând cu data de 01.08.2026, pe o perioadă de 5 (cinci) ani a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat al comunei ȘENDRENI, prin concesiune de servicii către societatea GOSPODĂRIE COMUNALĂ ȘENDRENI S.R.L.;

4) aprobarea REGULAMENTULUI ȘI CAIETULUI DE SARCINI al serviciului public de administrare a domeniului public și privat al comunei ȘENDRENI, în forma și conținutul prevăzut în ANEXA nr.2 care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre ;

5) aprobarea CONTRACTULUI DE DELEGARE a gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat al comunei ȘENDRENI, în forma și conținutul prevăzut în ANEXA nr.3 care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre ;

6) aprobarea LISTEI imobilelor din inventarul domeniului public și privat al comunei Șendreni care constituie infrastructura edilitar-urbană și obiectul delegării gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat al comunei ȘENDRENI către societatea”GOSPODĂRIE COMUNALĂ ȘENDRENI S.R.L.”, în forma și conținutul prevăzut în ANEXA nr.4 care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre ;

7) aprobarea ORGANIGRAMEI societății ”GOSPODĂRIE COMUNALĂ ȘENDRENI S.R.L.” în forma și conținutul stabilit în ANEXA nr.5 care face parte întegrantă din prezentul proiect de hotărâre;

8) aprobarea STATULUI DE FUNCȚII al societății ”GOSPODĂRIE COMUNALĂ ȘENDRENI S.R.L.” în forma și conținutul stabilit în ANEXA nr.6 care face parte întegrantă din prezentul proiect de hotărâre.

PRIMAR ,

BURLACU ZAMFIRA

Red.B.Z./ 2 ex.

R O M A N I A
JUDEŢUL GALAŢI
Comuna ŞENDRENI
P R I M A R
Compartiment PATRIMONIU
Nr. 8858 din 23.06.2026

R A P O R T D E S P E C I A L I T A T E
la PROIECTUL DE HOTĂRÂRE privind :
aprobarea înființării, organizării și delegării gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat al comunei ȘENDRENI către societatea GOSPODĂRIE COMUNALĂ ȘENDRENI S.R.L.

In temeiul dispoziţiilor art.136, alin.(3), litera a) şi alin.(8), litera b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind CODUL ADMINISTRATIV cu modificările şi completările ulterioare şi analizând solicitarea iniţiatorului proiectului de hotărâre sus-menţionat, se constată că întruneşte condiţiile de legalitate prevazute de dispozițiile art.2, art.3, art.9, art.10, art.11, art.12, art.13, art.18 din O.G. nr.71/2002 privind organizarea şi funcţionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public şi privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare potrivit cărora :

- servicii de administrare a domeniului public şi privat reprezintă totalitatea acţiunilor şi activităţilor edilitar-gospodăreşti prin care se asigura administrarea, gestionarea şi exploatarea bunurilor din domeniul public şi privat al unităţilor administrativ-teritoriale;
- serviciile de administrare a domeniului public şi privat sunt destinate satisfacerii unor nevoi ale comunităţilor locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizaţie şi confort al acestora şi grupează activităţi edilitar-gospodăreşti şi acţiuni de utilitate şi interes public local;
- activităţi edilitar-gospodăreşti reprezintă ansamblul acţiunilor de utilitate şi interes public local desfăşurate din iniţiativa şi sub organizarea autorităţilor administraţiei publice locale, prin care se asigura, într-o concepţie unitară şi coerentă, buna gospodărire şi modernizarea localităţilor, dezvoltarea durabilă a acestora şi a infrastructurii edilitar-urbane, precum şi condiţii normale de muncă, de viaţa şi de locuire pentru comunităţile locale;
- serviciile de administrare a domeniului public şi privat se realizează şi se gestionează prin intermediul unor operatori;
- gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public şi privat se poate organiza în următoarele modalităţi:
  a) gestiune directa;
  b) gestiune delegată;
- în cazul gestiunii directe autorităţile administraţiei publice locale îşi asuma nemijlocit toate sarcinile şi responsabilităţile privind organizarea, conducerea, finanţarea, gestionarea şi controlul funcţionarii serviciilor de administrare a domeniului public şi privat, respectiv administrarea şi exploatarea infrastructurii aferente.

- gestiunea directa se realizează prin intermediul unor operatori furnizori/prestatori de servicii de administrare a domeniului public şi privat, care pot fi societăţi reglementate de Legea societăţilor nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, înfiinţate de autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale respective;
    - în cazul gestiunii delegate autorităţile administraţiei publice locale pot apela pentru realizarea serviciilor la unul sau la mai mulţi operatori cărora le încredinţează, în totalitate sau numai în parte, în baza unui contract de delegare a gestiunii, sarcinile şi responsabilităţile proprii cu privire la gestiunea propriu-zisă a serviciilor, precum şi la administrarea şi exploatarea infrastructurii edilitar-urbane necesare realizării serviciilor. Procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabileşte, după caz, conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare, şi ale Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, cu modificările şi completările ulterioare;
    - pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public şi privat se aplică, după caz, prevederile Legii nr. 98/2016, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv cele ale Legii nr. 100/2016, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi prevederile actelor normative subsecvente emise în aplicarea acestora, cu respectarea cadrului legal naţional şi al Uniunii Europene în domeniul ajutorului de stat şi principiului minimei atingeri aduse concurenţei.
    - finanţarea cheltuielilor curente de funcţionare şi exploatare ale serviciilor de administrare a domeniului public şi privat se asigura din veniturile proprii din bugetele locale ale unităţilor administrativ-teritoriale, dacă serviciile de administrare a domeniului public şi privat sunt gestionate direct de autorităţile administraţiei publice locale.

Având în vedere și prevederile art.9, alin.(1), litera a), art.24, art.63, alin.(2), art.66, alin.(2) și Anexa nr.3 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora :

- în cazul atribuirii unei concesiuni care are ca obiect servicii sociale şi alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 3 (prestări servicii pentru comunitate), obligaţia de a aplica prezenta lege se limitează la prevederile art. 63 alin. (2) şi art. 66 alin. (2) din lege ;
- autoritatea/entitatea contractantă are obligaţia de a transmite spre publicare un anunţ de intenţie atunci când iniţiază procedura de atribuire a unui contract de concesiune de servicii sociale sau alte servicii specifice prevăzute în anexa nr.3 din lege.
- prin excepţie de la dispoziţiile alin. (1), autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a grupa trimestrial anunţurile de atribuire în cazul contractelor de concesiune de servicii sociale şi alte servicii specifice prevăzute în anexa nr. 3 şi are obligaţia de a transmite spre publicare anunţurile de atribuire astfel grupate, în termen de 48 de zile de la încheierea fiecărui trimestru.

Având în vedere și prevederile art.2, pnct.2, lit.b) și pnct.3, li.b) din O.U.G.nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora :

- întreprinderi publice sunt companii naţionale, societăţi naţionale şi societăţi la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acţionar unic, majoritar sau la care deţine controlul;
- autoritate publică tutelarăeste instituţia care exercită, în numele statului sau al unităţii administrativ-teritoriale, calitatea de acţionar la întreprinderile publice;

Luând în considerare și dispoziţiile art.92, art.106, alin.(1) şi art.129, alin.(7), litera n), art.580, art.581, art.582, art.585, art.586, art.587, art.589, alin.(2), art.590, alin.(1), litera a), art.591, art.593 şi art. 594 din O.U.G. nr.57/2019 privind CODUL ADMINISTRATIV, cu modificările şi completările ulterioare, potrivit cărora :

- înfiinţarea, organizarea şi prestarea serviciilor publice se realizează potrivit principiilor transparenţei, egalităţii de tratament, continuităţii, adaptabilităţii, accesibilităţii, responsabilităţii şi al furnizării serviciilor publice la standarde de calitate.
- serviciile publice de interes local sunt serviciile publice care răspund în principal nevoilor colectivităţilor locale şi care sunt realizate în mod optim prin acţiunea autorităţilor administraţiei publice locale.
- actul normativ prin care se reglementează un serviciu public trebuie să conţină cel puţin următoarele elemente:

a) activitatea sau activităţile care constituie serviciul public respectiv;
b) obiectivele serviciului public;
c) tipul de serviciu public;
d) obligaţiile de serviciu public, dacă este cazul;
e) structura responsabilă pentru prestarea serviciului public;
f) modalităţile de gestiune;
g) sursele de finanţare;
h) modalităţi de monitorizare, evaluare şi control a modului de furnizare a serviciului public;
i) sancţiuni;
j) standarde de calitate şi de cost, în cazul în care acestea sunt stabilite potrivit legii;
k) alte elemente stabilite prin lege.

- Autorităţile administraţiei publice centrale, prin acte normative, au competenţa de înfiinţare/organizare a structurilor responsabile pentru prestarea serviciilor publice de interes naţional.
- Autorităţile administraţiei publice locale, prin acte administrative, au competenţa de înfiinţare/organizare a structurilor responsabile pentru prestarea serviciilor care răspund în principal nevoilor specifice colectivităţii locale.
- Modalităţile de gestiune ale unui serviciu public sunt:

a) gestiunea directă;
b) gestiunea delegată.

- Gestiunea directă este modalitatea de gestiune prin care o autoritate a administraţiei publice îşi asumă/exercită nemijlocit competenţa care îi revine cu privire la prestarea unui serviciu public potrivit legii sau actului de reglementare a serviciului public.
- Gestiunea directă se poate realiza de către o autoritate a administraţiei publice, de către structurile cu sau fără personalitate juridică ale acesteia, de către societăţile reglementate de Legea societăţilor nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu capital social integral al statului sau al unităţii administrativ-teritoriale înfiinţate de autorităţile administraţiei publice sau alte persoane juridice de drept privat, după caz, cu respectarea prevederilor legale.

Prin prezentul proiect de hotărâre, se solicită următoarele :

1)aprobarea înființării, organizării și delegării gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat al comunei ȘENDRENI către societatea GOSPODĂRIE COMUNALĂ ȘENDRENI S.R.L.;

2)aprobarea STUDIULUI DE OPORTUNITATE ȘI FUNDAMENTARE a deciziei de delegare a gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat al comunei ȘENDRENI, în forma și conținutul prevăzut în ANEXA nr.1 care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre ;

3)aprobarea atribuirii directe, începând cu data de 01.08.2026, pe o perioadă de 5 (cinci) ani a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat al comunei ȘENDRENI, prin concesiune de servicii către societatea GOSPODĂRIE COMUNALĂ ȘENDRENI S.R.L.;

4)aprobarea REGULAMENTULUI ȘI CAIETULUI DE SARCINI al serviciului public de administrare a domeniului public și privat al comunei ȘENDRENI, în forma și conținutul prevăzut în ANEXA nr.2 care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre ;

5)aprobarea CONTRACTULUI DE DELEGARE a gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat al comunei ȘENDRENI, în forma și conținutul prevăzut în ANEXA nr.3 care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre ;

6)aprobarea LISTEI imobilelor din inventarul domeniului public și privat al comunei Șendreni care constituie infrastructura edilitar-urbană și obiectul delegării gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat al comunei ȘENDRENI către societatea”GOSPODĂRIE COMUNALĂ ȘENDRENI S.R.L.”, în forma și conținutul prevăzut în ANEXA nr.4 care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre ;

7)aprobarea ORGANIGRAMEI societății ”GOSPODĂRIE COMUNALĂ ȘENDRENI S.R.L.” în forma și conținutul stabilit în ANEXA nr.5 care face parte întegrantă din prezentul proiect de hotărâre;

8)aprobarea STATULUI DE FUNCȚII al societății ”GOSPODĂRIE COMUNALĂ ȘENDRENI S.R.L.” în forma și conținutul stabilit în ANEXA nr.6 care face parte întegrantă din prezentul proiect de hotărâre;

In acest sens, se avizează favorabil proiectul de hotarâre privind aprobarea reorganizării societății ”GOSPODĂRIE COMUNALĂ ȘENDRENI S.R.L.” care este de competenţa CONSILIULUI LOCAL ȘENDRENI să-l aprobe în baza prevederilor art.92, art.106, alin.(1) şi art.129, alin.(7), litera n), art.580, art.581, art.582, art.585, art.586, art.587, art.589, alin.(2), art.590, alin.(1), litera a), art.591, art.593 şi art. 594 din O.U.G. nr.57/2019 privind CODUL ADMINISTRATIV, cu modificările şi completările ulterioare ;

Inspector,

BEȘLEAGĂ ANDREI-CONSTANTIN

Red. B.A.C../ 2 ex.

ANEXA nr. 1 la REGULAMENTUL şi CAIETUL DE SARCINI
al serviciului public de administrare a domeniului public şi privat
a comunei ȘENDRENI, județul GALAȚI

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

pentru SERVICIUL PUBLIC DE ADMIMISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT

Nr Crt	INDICATORI DE PERFORMANTA	TRIMESTRUL				Total an
0		I	II	III	IV	
		2	3	4	5	
1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI					
1.1.	Indicatori de performanță privind calitatea serviciilor de administrare a domeniului public și privat					
1.1.1.	Numărul de sesizări justificate privind nerespectarea calității serviciilor de administrare a domeniului public și privat	5	5	5	5	20
1.1.2	Procentul din numărul de sesizări justificative prevăzute la indicatorul 1.1 rezolvate în termen de 10 zile lucrătoare	10%	10%	10%	10%	-
1.1.3	Procentul din numărul de sesizări justificative prevăzute la indicatorul 1.1 rezolvate în termen de 30 zile lucrătoare	10%	10%	10%	10%	-
1.1.4	Procentul din numărul de sesizări justificative prevăzute la indicatorul 1.1 rezolvate în termen de 60 zile lucrătoare	100%	100%	100%	100%	-
2. MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE						
2.1	Asigurarea continuității serviciilor din punct de vedere cantitativ și calitativ	100%	100%	100%	100%	
2.2	Adaptabilitatea la cerințele utilizatorilor	100%	100%	100%	100%	
2.3	Asigurarea accesibilității și nediscriminării	100%	100%	100%	100%	

2.4	Asigurarea transparenței	100%	100%	100%	100%	
2.5	Protejarea și asigurarea integrității domeniului public si privat	100%	100%	100%	100%	
2.6	Respectarea parametrilor legali cu privire la igiena și sănătatea publică	100%	100%	100%	100%	
2.7	Numărul de sesizări din partea agențiilor de protecția mediului raportat raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	0	0	0	0	0
2.8	Numărul anual de sesizări din partea agențiilor de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	0	0	0	0	0
2.9	Penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale,raportate la valoarea prestației, pe activități	0	0	0	0	0
3	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR					
3.1	Numărul de sesizări scrise raportate la numărul total de utilizatori,pe activități și categorii de utilizatori	0	0	0	0	0
3.2	Procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns intr-un termen de 30 de zile calendaristice	0%	0%	0%	0%	0%
3.3	Procentul din totalul de la lit. a)care s-a dovedit a fi întemeiat	0%	0%	0%	0%	0%
4	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANTAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI					
4.1	Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	0	0	0	0	0
4.2	Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	0	0	0	0	0
5	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE DELEGARE					

5.1	Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	0	0	0	0	0
5.2	Valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit.a) raportată la valoarea totală facturată aferentă activității	0%	0%	0%	0%	0%
5.3	Numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale,pe activități	0	0	0	0	0

PRIMAR,

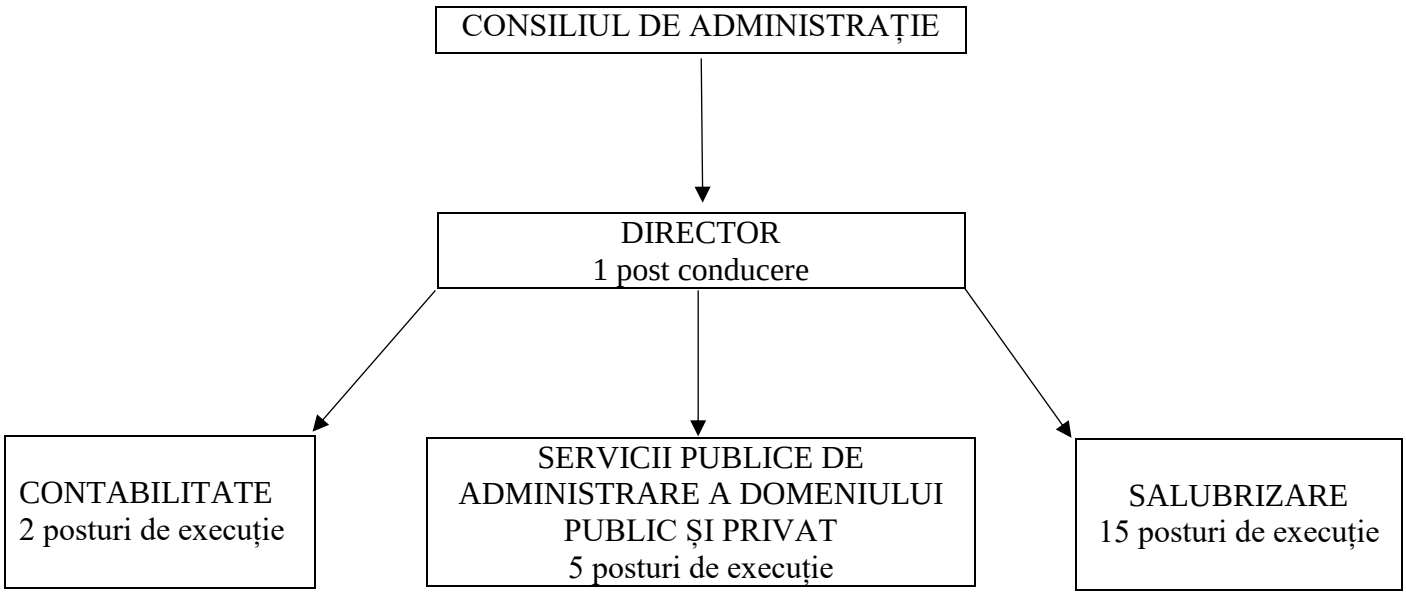
BURLACU ZAMFIRA

ANEXA nr. 5 la HOTĂRÂREA CONSILIULUI LOCAL

al comunei ȘENDRENI nr._____ din _____

ORGANIGRAMA

societății GOSPODĂRIE COMUNALĂ ȘENDRENI S.R.L.



Total funcții contractuale: 22 din care:

1 funcție contractuală de conducere

21 funcții contractuale de execuție.

PRIMAR,

BURLACU ZAMFIRA

ANEXA nr.6 la HOTARÂREA CONSILIULUI LOCAL
al comunei ȘENDRENI nr._____din_____

STAT DE FUNCȚII
al societății GOSPODĂRIE COMUNALĂ ȘENDRENI S.R.L.

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția de conducere	Funcția de execuție	Nivel de studii	Nr. posturi	Specialitatea studiilor	Posturi vacante/ocupate
1	------	Director		superioare	1	Administrative/ Comunicare	vacant
			Compartiment CONTABILITATE				
2			contabil	superioare	1	economice	Vacant(contract de prestari servicii)
3	Chicioroagă Silvia-Corina		Inspector casier	superioare	1	economice	ocupat
			Compartiment SALUBRITATE				
4	Marin Elvys-Mircea		Conducător autospecială	Generale	1	-	ocupat
5	Delescu Gabriel		buldoexcavatorist	Generale	1	-	ocupat
6	Gherghi Iulian-Stelu		Sofer	Generale	1	-	vacant
7	Sfedovschi Viorel		Muncitor calificat	Generale	1	-	ocupat
8	Chiriac Dima		Muncitor necalificat	Generale	1	-	ocupat
9	Costea Veniamin		Muncitor necalificat	Generale	1	-	ocupat
10	Crăciunescu Grigore-Ricu		Muncitor necalificat	Generale	1	-	ocupat
11	Dobrea Spiru		Muncitor necalificat	Generale	1	-	ocupat
12	Ionescu Victoraș-Leonard		Muncitor necalificat	Generale	1	-	ocupat
13	Gherghel Victor		Muncitor necalificat	Generale	1	-	ocupat
14	Punga Neculai		Muncitor necalificat	Generale	1	-	ocupat
15	Savin Marian-Georgian		Muncitor necalificat	Generale	1	-	ocupat
16	Prichici Victor		Muncitor necalificat	Generale	1	-	ocupat

17	Codreanu Neculai		Muncitor necalificat	Generale	1	-	ocupat
			Compartiment SERVICII PUBLICE DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT				
18	----		Muncitor calificat	Generale	1		vacant
19	-----		Muncitor necalificat	Generale	1		vacant
20	-------		Muncitor necalificat	Generale	1		vacant
21	-------		Muncitor necalificat	Generale	1		vacant
22	-------		Ingrijitor clădiri	Generale	1		vacant

Total funcții contractuale: 22 din care:

1 funcție contractuală de conducere

21 funcții contractuale de execuție

PRIMAR,

BURLACU ZAMFIRA

ANEXA nr.2 la HOTARÂREA CONSILIULUI LOCAL
al comunei ȘENDRENI nr._____din_____

REGULAMENT și CAIET DE SARCINI
al serviciului public de administrare a domeniului public şi privat
a comunei ȘENDRENI, județul GALAȚI

CAPITOLUL I
DISPOZITII GENERALE

ART. 1

(1)Prezentul regulament și caiet de sarcini este întocmit în conformitate cu prevederile :

a)O.G. nr.71/2002 privind organizarea şi funcţionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public şi privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

b)Legii nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

c)O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

d)O.U.G.nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

(2)Prezentul regulament și caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică de referință în vederea stabilirii condițiilor minimale de desfășurare a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat în comuna ȘENDRENI, județul GALAȚI, care se realizează prin concesiune și conține specificațiile care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității.

ART. 2

Serviciul public de administrare a domeniului public și privat al comunei ȘENDRENI, se desfășoară sub autoritatea administraţiei publice locale a comunei ȘENDRENI care controlează gestionarea serviciului și urmăreşte realizarea strategiilor în domeniul serviciilor de administrare a domeniului public şi privat pe plan local.

ART. 3

(1) Serviciul de administrare a domeniului public şi privat al comunei ȘENDRENI,se organizează şi funcţionează cu respectarea următoarelor principii:

a) autonomiei locale;

b) descentralizării serviciilor publice;

c) responsabilităţii şi legalităţii;
d) corelării cerinţelor cu resursele;
e) dezvoltării durabile;
f) asocierii intercomunale;
g) parteneriatului public-privat;
h) liberului acces la informaţii şi consultarea cetăţenilor;
i) economiei de piaţa şi eficientei economice.

ART. 4

(1)Pentru definirea obiectului prezentului regulament și caiet de sarcini se folosesc următorii termeni:

a) servicii de administrare a domeniului public şi privat - totalitatea acţiunilor şi activităţilor edilitar-gospodăreşti prin care se asigura administrarea, gestionarea şi exploatarea bunurilor din domeniul public şi privat al comunei ȘENDRENI, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale;

b) domeniul public al comunei ȘENDRENI - totalitatea bunurilor mobile şi imobile aflate în proprietatea publică a comunei, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau interes public local, declarate ca atare prin hotărâre a consiliului local şi care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau interes public naţional;

c) domeniul privat al comunei ȘENDRENI - totalitatea bunurilor mobile şi imobile, intrate în proprietatea comunei prin modalităţile prevăzute de lege şi care nu fac parte din domeniul public al acestora;

d) activităţi edilitar-gospodăreşti - ansamblul acţiunilor de utilitate şi interes public local sau judeţean, desfăşurate din iniţiativa şi sub organizarea autorităţilor administraţiei publice locale, prin care se asigura, într-o concepţie unitară şi coerentă, buna gospodărire şi modernizarea localităţilor, dezvoltarea durabilă a acestora şi a infrastructurii edilitar-urbane, precum şi condiţii normale de muncă, de viaţa şi de locuire pentru comunităţile locale;

e) infrastructura edilitar-urbana - ansamblul bunurilor mobile şi imobile, dobândite potrivit legii, constând din clădiri, construcţii şi instalaţii tehnologice, echipamente funcţionale, dotări specifice şi mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfăşurării unor activităţi edilitar-gospodăreşti; infrastructura edilitar-urbana face parte din domeniul public sau privat al unităţilor administrativ-teritoriale şi este supusă regimului juridic al proprietăţii publice sau private, potrivit legii.

ART.5

(1)Serviciile de administrare a domeniului public şi privat sunt destinate satisfacerii unor nevoi ale comunităţilor locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizaţie şi confort al acestora şi grupează activităţi edilitar-gospodăreşti şi acţiuni de utilitate şi interes public local având ca obiect:

a)construirea, modernizarea, exploatarea şi întreţinerea străzilor, drumurilor, podurilor, viaductelor, a pasajelor rutiere şi pietonale, subterane şi supraterane, a construcţiilor civile şi industriale pentru locuri de agrement;

b)amenajarea şi întreţinerea zonelor vezi, a parcurilor şi grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement şi a terenurilor de joaca pentru copii;

c)amenajarea, întreţinerea şi exploatarea lacurilor, a strandurilor şi a bazelor de odihna şi tratament;

d)construirea, modernizarea, întreţinerea, administrarea şi exploatarea pieţelor agroalimentare, a bazarelor, târgurilor şi oboarelor;

f)organizarea şi optimizarea circulaţiei rutiere şi pietonale;

g)instalarea, întreţinerea şi funcţionarea sistemelor de semnalizare şi dirijare a circulaţiei urbane, în vederea asigurării siguranţei traficului şi pentru fluidizarea acestuia;

i)amenajarea, organizarea şi exploatarea parcărilor, a locurilor publice de afişaj şi reclame, a panourilor publicitare, a mobilierului urban şi ambiental;

j)înfiinţarea, organizarea şi exploatarea unor servicii de întreţinere, reparaţii curente şi reabilitare a fondului locativ aflat în proprietatea unităţilor administrativ-teritoriale;

l)înfiinţarea, organizarea şi exploatarea băilor publice, a sălilor de gimnastica şi fizioterapie, a sălilor şi terenurilor de sport, a patinoarelor, pârtiilor şi instalaţiilor de schi şi transport pe cablu, a campingurilor;

m) organizarea şi exploatarea activităţilor de coşerit, ecarisaj, administrarea cimitirelor şi crematoriilor, a grădinilor botanice şi/sau zoologice, a WC-urilor publice;

(2)Persoanele fizice şi/sau juridice, denumite în continuare utilizatori, au acces liber şi nediscriminatoriu, în condiţiile legii, la serviciile de administrare a domeniului public şi privat organizate pe teritoriul comunei ȘENDRENI.

ART.6

(1)Principalele activităţi edilitar-gospodăreşti, specifice serviciului de administrare a domeniului public şi privat, desfăşurate la nivelul comunei ȘENDRENI, în domeniul asigurării igienei şi sănătăţii publice: trebuie să asigure:

a) curăţarea străzilor, drumurilor, aleilor, pieţelor şi a celorlalte locuri publice;

b) combaterea insectelor dăunătoare din zonele de agrement, parcurile, grădinile publice şi spaţiile verzi intravilane;

e) curăţarea şi igienizarea lacurilor, asanarea, desecarea şi amenajarea terenurilor mlăştinoase din perimetrul localităţilor;

f) igienizarea şi regularizarea cursurilor de apa - izvoare, pâraie, râuri - din intravilanul localităţilor;

g) administrarea cimitirelor, a crematoriilor şi a serviciilor de pompe funebre;

h) corelarea şi coordonarea serviciilor de salubritate cu acţiunile şi activităţile privind protecţia şi conservarea mediului şi protecţia sănătăţii publice, desfăşurate de alte autorităţi publice.

ART.7

(1)Principalele activităţi edilitar-gospodăreşti, specifice serviciului de administrare a domeniului public şi privat, desfăşurate la nivelul comunei ȘENDRENI, în domeniul administrării drumurilor și străzilor, trebuie să asigure:

a) executarea lucrărilor de construire, modernizare şi întreţinere a străzilor şi a drumurilor, în stricta concordanta cu documentaţiile de urbanism şi pe baza studiilor de circulaţie şi de trafic;

b) verificarea stării tehnice a străzilor, identificarea şi localizarea degradărilor produse în carosabil şi remedierea operativă a acestora;

c) creşterea eficientei lucrărilor de construire, reabilitare şi întreţinere a străzilor şi a drumurilor, prin adoptarea unor soluţii, materiale şi tehnologii performanţe;

d) organizarea fronturilor de lucru, semnalizarea corespunzătoare a lucrărilor şi adoptarea restricţiilor de circulaţie necesare desfăşurării traficului în condiţii de siguranţa pe toată durata execuţiei lucrărilor de construire, modernizare şi întreţinere a străzilor;

e) evitarea şi/sau limitarea deteriorării domeniului public, determinata de execuţia lucrărilor de construcţii, precum şi refacerea zonelor adiacente afectate;

f) elaborarea, împreună cu organele specializate ale Ministerului de Interne, a studiilor de trafic, în concordanţă cu planurile de urbanism şi cu programele de dezvoltare economico-socială de perspectivă a localităţilor;

g) organizarea circulaţiei rutiere în localităţi şi optimizarea traseelor în funcţie de fluxurile de vehicule şi pietoni, prin lucrări şi amenajări rutiere, instalaţii de dirijare şi semnalizare, amplasarea şi montarea indicatoarelor rutiere, a marcajelor şi a altor instalaţii de avertizare;

h) realizarea şi întreţinerea în perfectă stare de funcţionare a instalaţiilor de dirijare a circulaţiei, a semafoarelor, a indicatoarelor rutiere şi a marcajelor;

i) perfecţionarea şi modernizarea mijloacelor de semnalizare şi avertizare rutieră şi de dirijare a circulaţiei;

j) amenajarea, întreţinerea şi exploatarea locurilor de parcare şi afişaj publicitar pe străzi şi în alte locuri publice, în condiţiile stabilite prin planurile de urbanism şi studiile de circulaţie.

ART.8

(1)Principalele activităţi edilitar-gospodăreşti, specifice serviciului de administrare a domeniului public şi privat, desfăşurate la nivelul comunei ȘENDRENI, în sectorul administrării domeniului public şi privat, trebuie să asigure

a) dezvoltarea şi amenajarea spaţiilor publice în strânsă concordanta cu necesităţile comunităţilor locale şi cu documentaţiile de urbanism aprobate potrivit legii;

b) amenajarea, întreţinerea şi înfrumuseţarea zonelor verzi, a parcurilor şi grădinilor publice, a locurilor de joaca pentru copii;

c) administrarea, închirierea, întreţinerea, repararea şi reabilitarea fondului locativ aflat în proprietatea unităţilor administrativ-teritoriale;

d) administrarea şi exploatarea pieţelor agroalimentare, a târgurilor, oboarelor şi a bazarelor;

e) administrarea şi exploatarea terenurilor şi bazelor sportive, a sălilor de gimnastica, sălilor de gimnastica medicală şi fizioterapie, a patinoarelor şi instalaţiilor de schi şi transport pe cablu, a bazelor de odihna şi agrement din jurul localităţilor, a campingurilor etc.;

f) administrarea şi exploatarea spaţiilor publicitare şi a panourilor de afişaj şi reclama;

g) administrarea şi exploatarea băilor şi WC-urilor publice;

h) conservarea, protejarea şi extinderea fondului vegetal existent;

i) producerea materialului dendrofloricol necesar amenajării, decorării şi înfrumuseţării zonelor verzi adiacente tramei stradale şi a locurilor de agrement;

j) întreţinerea şi exploatarea lacurilor de agrement, a strandurilor şi a celorlalte lacuri şi bălţi aparţinând domeniului public al localităţilor;

k) asanarea şi amenajarea terenurilor mlăştinoase din perimetrul localităţilor, amenajarea şi întreţinerea cursurilor de apa ce traversează localităţile, prin lucrări de îndiguire, dirijare şi asigurare a scurgerii apei.

ART.9

(1)Serviciul de administrare a domeniului public şi privat a comunei ȘENDRENI se realizează şi se gestionează prin intermediul operatorului local GOSPODARIE COMUNALĂ SENDRENI SRL persoană juridică de interes local, cu asociat unic COMUNA ȘENDRENI cu domeniul principal de activitate COD CAEN 3811 COLECTAREA DESEURILOR NEPERICULOASE și sediul în comuna Șendreni, sat Șendreni, strada Principală nr.88, camera 1, județul GALAȚI.

(2)Serviciul de administrare a domeniului public şi privat al comunei ȘENDRENI se organizează și se gestionează prin intermediul operatorului local GOSPODARIE COMUNALĂ SENDRENI SRL, ţinându-se seama de mărimea, gradul de dezvoltare şi de particularităţile economico-sociale ale comunei şi în raport cu starea dotărilor şi echipărilor edilitar-urbane existente şi cu posibilităţile locale de finanţare a funcţionarii, exploatării şi dezvoltării acestuia.

(3) Gestionarea serviciului de administrare a domeniului public și privat al comunei ȘENDRENI prin intermediul operatorului local GOSPODARIE COMUNALĂ SENDRENI SRL, se realizează cu îndeplinirea următoarelor cerinţe:

a) securitatea serviciilor furnizate/prestate;

b) continuitatea serviciilor din punct de vedere cantitativ şi calitativ;

c) adaptabilitatea serviciilor la cerinţele comunităţilor locale;

d) accesul liber la servicii şi la informaţiile referitoare la acestea;

e) tarifarea echitabilă a serviciilor furnizate/prestate;

f) consultarea locuitorilor cu privire la organizarea, exploatarea şi funcţionarea serviciilor de administrare a domeniului public şi privat.

(3) Desfăşurarea activităţilor edilitar-gospodăreşti, specifice serviciilor de administrare a domeniului public şi privat, trebuie să asigure:

a) satisfacerea cerinţelor şi nevoilor de utilitate publică ale comunităţilor locale şi creşterea calităţii vieţii;

b) administrarea şi gestionarea infrastructurii edilitar-urbane a unităţilor administrativ-teritoriale în interesul comunităţilor locale;

c) funcţionarea şi exploatarea în condiţii de siguranţa, rentabilitate şi eficienta economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente;

d) ridicarea continua a standardelor şi a indicatorilor de performanta ai serviciilor prestate;

e) crearea, dezvoltarea şi modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a unităţilor administrativ-teritoriale, în corelare cu planurile şi documentaţiile de urbanism şi amenajare a teritoriului;

f) descentralizarea serviciilor publice şi aplicarea principiilor economiei de piaţa şi ale liberei concurente;

g) protejarea domeniului public şi privat şi punerea în valoare a acestuia;

h) protecţia şi conservarea mediului natural şi construit, precum şi a monumentelor şi siturilor istorice şi arhitectonice, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

i) protecţia igienei şi sănătăţii publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare.

ART.10

(1)Serviciul public de administrare a domeniului public și privat al comunei ȘENDRENI gestionat prin intermediul operatorului local GOSPODARIE COMUNALĂ SENDRENI SRL persoană juridică de interes local, cu asociat unic COMUNA ȘENDRENI, care face obiectul prezentului regulament și caiet de sarcini, desfășoară următoarele activităţi edilitar-gospodăreşti şi acţiuni de utilitate şi interes public local:

a)exploatarea şi întreţinerea străzilor, drumurilor, podurilor,podeţelor,trotuarelor, etc.;
b)amenajarea şi întreţinerea zonelor vezi, a parcurilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement şi a terenurilor de joaca pentru copii;
c)întreţinerea cursurilor de apă ;
d)organizarea şi optimizarea circulaţiei rutiere şi pietonale;
e)instalarea, întreţinerea şi funcţionarea sistemelor de semnalizare şi dirijare a circulaţiei rutiere, în vederea asigurării siguranţei traficului şi pentru fluidizarea acestuia;
f) amenajarea, organizarea şi exploatarea parcărilor, a locurilor publice de afişaj şi reclame, a panourilor publicitare, a mobilierului urban şi ambiental;
g) înfiinţarea, organizarea şi exploatarea unor servicii de întreţinere, reparaţii curente şi reabilitare a fondului locativ aflat în proprietatea comunei ȘENDRENI;
h) organizarea și întreținerea sălilor și terenurilor de sport;
i) amenajarea și întreținerea cimitirelor de pe raza comunei ȘENDRENI.

CAPITOLUL II
DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR EDILITAR GOSPODĂREȘTI ȘI ACȚIUNILE DE UTILITATE ȘI INTERES PUBLIC LOCAL

ART.11

(1)In domeniul administrării și întreținerii drumurilor, străzilor, podurilor, podețelor, trotuarelor, etc., operatorul local GOSPODARIE COMUNALĂ SENDRENI SRL, prestează următoarele servicii/activități edilitar gospodărești:
a) întreținerea șanțurilor, rigolelor, podețelor, plantațiilor, trotuarelor și căilor pietonale;
b)măturarea manuală sau mecanică a străzilor, drumurilor şi aleilor, în zona de autorizare a operatorului, cu frecvenţele stabilite;
c) răzuitul rigolei pe o porţiune de 0,75 m lângă bordură spre axul median al străzii, adunarea materialelor rezultate de la măturat şi a celorlalte obiecte aruncate inclusiv animale moarte - şi încărcarea lor în mijloacele de transport;
d) executarea lucrărilor de întreţinere a străzilor şi a drumurilor prin execuţia îmbrăcăminţilor din pavaje de piatră brută;
e)repararea îmbrăcăminţilor asfaltice;
f)execuţia fundaţiilor din piatră spartă într-un singur strat;
g)execuţia lucrărilor de încadrare a îmbrăcăminţilor;

h)montarea bordurilor din beton pe fundaţie de beton;

i)amenajarea şi întreţinerea parcărilor;

j)executarea stratului rutier din materiale granulare stabilizate cu ciment;

k)execuţia stratului de fundaţie din agregate în amestecuri optimale;

l) întreţinerea şi repararea drumurilor publice;

m)drumurile publice vor fi prevăzute cu staţii amenajate în afara fluxului circulaţiei pentru oprirea mijloacelor de transport în comun; asigurarea semnalizării unitare şi amenajarea stațiilor de autobuz;

(2) Întreţinerea curăţeniei diurne a străzilor se efectuează în tot timpul anului, pe toată durata zilei-lumină, printr-un complex de lucrări, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public, cuprinzând măturatul stradal, al spaţiilor verzi stradale, al parcurilor, parcărilor, colectarea şi îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coşurile de gunoi.

(4) Spălatul suprafeţelor străzilor se va realiza cu un furtun racordat la o cisternă sau un hidrant, după executarea măturatului şi când temperatura exterioară este de minimum 5°C.

(5) Stropitul străzilor se va realiza prin dispersia apei pe întreaga suprafaţă a carosabilului în scopul împiedicării formării prafului şi al creării unui grad de confort şi igienă citadină ridicat. Stropitul străzilor se va realiza cu utilaje specializate şi se va evita influenţarea circulaţiei pietonale, stropirea clădirilor, vitrinelor sau a altor dotări.

(6) Răzuitul rigolelor este o lucrare ce se va executa în timpul anului, după ploile torenţiale şi ori de câte ori este considerat necesar. Răzuitul rigolelor constă în îndepărtarea noroiului, nisipului şi prafului pe o porţiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii. Materialele rezultate vor fi încărcate şi transportate, fiind interzisă aruncarea lor pe trotuare sau pe spaţii verzi.

(7) Transportul deşeurilor depozitate în locuri nepermise constă în evacuarea acestora în termen de 7 zile de la intrarea operatorului pe zona de autorizare ce îi aparţine, precum şi intervenţia promptă, ori de câte ori apar astfel de deşeuri.

ART.12

(1)In domeniul amenajării şi întreţinerii zonelor vezi, a parcurilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement şi a terenurilor de joaca pentru copii, operatorul local GOSPODARIE COMUNALĂ SENDRENI SRL, prestează următoarele servicii/activități edilitar gospodărești:

a) activități de dezinsecţie şi deratizare;

b)combaterea insectelor dăunătoare din zonele de agrement, parcurile, grădinile publice şi spaţiile verzi intravilane se va face prin prestatori de specilitate care deţin avizele/autorizaţiile prevăzute de legislația în vigoare;

c)asigură serviciul de întreţinere a spaţiilor verzi, astfel încât acestea să îşi îndeplinească funcţiile pentru care au fost create:

- funcţia ecologică, prin care se va realiza climatul normal, combaterea poluării fonice şi a aerului, ameliorarea compoziţiei chimice a solului şi a aerului;
- funcţia de utilitate publică, prin care se vor asigura activităţile sportive, odihna, agrementul şi jocurile de copii;
- funcţia complementară, prin care se va asigura funcţionarea normală a comerţului, alimentaţiei publice, educaţiei şi învăţământului.

d)în cadrul amenajării şi dotării zonelor de agrement se vor asigura:

- instalaţii de alimentare cu apă potabilă;
- colectarea şi îndepărtarea apelor uzate prin instalaţiile de canalizare locale sau zonale ale căror construcţie şi exploatare să evite poluarea factorilor de mediu.

e) întreținerea spaţiilor verzi, se va efectua de operatorul local în regie proprie sau prin intermediul unor agenţi economici privaţi specializaţi.

ART.13

(1)In domeniul amenajării şi întreţinerii cursurilor de apă, operatorul local GOSPODARIE COMUNALĂ SENDRENI SRL, prestează următoarele servicii/activități edilitar gospodărești:

a) întreținerea malurilor și albiilor cursurilor de apă respectiv curățarea de deșeuri, îndepărtarea excesului de aluviuni (nisip, pietriș) sau nămol depus care poate provoca inundații;

b)lucrări de recalibrare și reprofilare a albiei minore în vedere aducerii cursurilor de apă la parametrii proiectați pentru a asigura o scurgere uniformă a apelor pluviale;

c)lucrări de consolidare a malurilor ;

d)curățarea secțiunilor de scurgere a podurilor și podețelor care datorită deșeurilor aduse de apele pluviale pot obtura secțiunea de scurgere a apei și blocarea acestora generând inundarea zonelor locuite;

e) lucrări de cosire a vegetației excessive de pe malurile și albiile cursurilor de apă, pentru a previni blocajele, colmatarea și riscul de inundații.

ART.14

(1)In domeniul organizarea şi optimizarea circulaţiei rutiere şi pietonale, operatorul local GOSPODARIE COMUNALĂ SENDRENI SRL, prestează următoarele servicii/activități edilitar gospodărești:

a) Instalarea, întreținerea și modernizarea indicatoarelor rutiere şi executarea marcajelor;

b) Amenajarea, reglementarea şi exploatarea spaţiilor de parcare publice pentru a descuraja staționarea neregulamentară;

ART.15

(1)In domeniul amenajării, organizării şi exploatării locurilor publice de afişaj şi reclame, a panourilor publicitare, a mobilierului stradal şi ambiental operatorul local GOSPODARIE COMUNALĂ SENDRENI SRL, prestează următoarele servicii/activități edilitar gospodărești:

a) executarea lucrărilor de montaj al mobilierului stradal în următoarea succesiune:

- pregătirea terenului, care constă în degajarea diverselor materiale, curăţarea terenului, îndepărtarea rădăcinilor şi trunchiurilor de arbori;
- încărcarea în mijloace auto şi transportul la locul de montaj ale mobilierului stradal;
- realizarea, prin săpătură manuală sau spargere de betoane, a fundaţiilor pentru montarea mobilierului stradal;
- prepararea/achiziționarea betonului de fundaţie;
- montarea obiectelor la cotă şi fixarea lor provizorie;
- turnarea betonului în fundaţii;

- grunduirea şi vopsirea mobilierului stradal;
- recepţionarea lucrărilor.

b) gestionarea locurilor publice de amplasare a afișelor și reclamelor publicitare, de pe raza comunei ȘENDRENI.

ART.16

(1)In domeniul organizării şi exploatării unor servicii de întreţinere, reparaţii curente şi reabilitare a fondului locativ aflat în proprietatea comunei ȘENDRENI operatorul local GOSPODARIE COMUNALĂ SENDRENI SRL, prestează servicii/activități/lucrări edilitar gospodărești (de înrețínere și reparații curente).

ART.17

(1)In domeniul organizării şi întreținerea sălilor şi terenurilor de sport operatorul local GOSPODARIE COMUNALĂ SENDRENI SRL, prestează servicii/activități/lucrări edilitar gospodărești (de înrețínere și reparații curente).

ART.18

(1)In domeniul amenajării și întreținerea cimitirelor de pe raza comunei ȘENDRENI operatorul local GOSPODARIE COMUNALĂ SENDRENI SRL, prestează servicii/activități edilitar gospodărești de întreţinere a aleilor, clădirilor, instalaţiilor, împrejmuirilor din perimetrul cimitirelor de pe raza comunei Șendreni

CAPITOLUL III
DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚILOR ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE

ART. 19

(1)Autorităţile administraţiei publice locale (Consiliul Local şi Primarul comunei Șendreni) acţionează în numele şi în interesul comunităţii locale pe care le reprezintă şi răspund faţă de aceasta pentru modul în care gestionează şi administrează infrastructura edilitar-urbană a comunei Șendreni, precum şi pentru modul în care organizează, coordonează şi controlează serviciile de administrare a domeniului public şi privat.

(2)Consiliul local al comunei ȘENDRENI stabilește strategia de dezvoltare şi funcţionare a serviciilor de administrare a domeniului public şi privat, ţinând seama de:

a) planurile de urbanism şi amenajarea teritoriului;

b) programele de dezvoltare economico-socială a unităţii administrativ-teritoriale;

c) programele de mediu şi reglementările în vigoare cu privire la protecţia şi conservarea mediului;

d) reglementările în vigoare privind asigurarea sănătăţii şi igienei publice.

(3) Strategiile autorităţilor administraţiei publice locale vor avea în vedere următoarele:

a) orientarea serviciilor de administrare a domeniului public şi privat către utilizatori;

b) îmbunătăţirea calităţii mediului de viaţa natural şi/sau construit;

c) promovarea investiţiilor în infrastructura edilitar-urbana a localităţilor;

d) finanţarea serviciilor în mod avantajos pentru utilizatori şi atractiv pentru investitori;

e) promovarea mecanismelor specifice economiei de piaţa, crearea unui mediu concurenţial, atragerea participării capitalului privat, promovarea formelor de gestiune delegată;

f) implementarea unor mecanisme de monitorizare a activităţii operatorilor, de evaluare comparativă a indicatorilor de performanta ai serviciilor şi de atragere şi participare a utilizatorilor la aceste procese;

g) înfiinţarea şi organizarea autorităţilor locale de reglementare, monitorizare şi control al calităţii prestaţiilor şi instituirea unor mecanisme de corecţie adecvate;

h) promovarea metodelor moderne de management;

i) promovarea profesionalismului şi eticii profesionale prin asigurarea formării şi pregătirii profesionale continue a personalului care lucrează în domeniu.

ART. 20

(1)În exercitarea atribuţiilor ce le revin în domeniul conducerii şi controlului serviciilor de administrare a domeniului public şi privat autorităţile administraţiei publice locale ale comunei ȘENDRENI au iniţiativa, adoptă hotărâri sau emit dispoziţii, după caz, privitoare la:

a)aprobarea programelor de reabilitare, dezvoltare şi modernizare a infrastructurii edilitar-urbane existente, respectiv a programelor privind înfiinţarea, dobândirea sau punerea în valoare a unor noi bunuri proprietate publică şi privată;

b)aprobarea studiilor de prefezabilitate şi fezabilitate privind înfiinţarea, reabilitarea, extinderea şi modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a localităţilor;

c)coordonarea proiectării şi execuţiei obiectivelor din infrastructura edilitar-urbana în scopul realizării acestora într-o concepţie unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităţilor şi cu programele de urbanism, amenajarea teritoriului şi protecţia mediului;

d)coordonarea şi/sau organizarea procedurilor de achiziţii publice pentru proiectarea şi execuţia obiectivelor din infrastructura edilitar-urbana;

e) asocierea intercomunală în vederea realizării şi exploatării în comun a unor obiective specifice infrastructurii edilitar-urbane;

f) delegarea gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public şi privat, precum şi încredinţarea administrării bunurilor aparţinând infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciilor delegate;

g) participarea cu capital social sau cu bunuri la înfiinţarea societăţilor comerciale cu capital public şi privat;

h) contractarea sau garantarea împrumuturilor pentru finanţarea programelor de investiţii pentru înfiinţarea, extinderea, dezvoltarea, reabilitarea şi/sau modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a localităţilor;

i) aprobarea preţurilor, tarifelor şi taxelor pentru serviciile de administrare a domeniului public şi privat.

ART. 21

(1)În exercitarea competentelor şi responsabilităţilor ce le revin potrivit legii, autorităţile administraţiei publice locale ale comunei ȘENDRENI, vor urmări cu prioritate:

a) gestionarea serviciilor de administrare a domeniului public şi privat pe criterii de competitivitate şi eficienta economică;

b) promovarea dezvoltării şi reabilitării infrastructurii edilitar-urbane;

c) monitorizarea şi controlul sistematic ale activităţii operatorului local şi promovarea unor măsuri adecvate în cazul în care serviciile prestate de aceştia nu respecta nivelurile de servicii şi indicatorii de performanta asumaţi;

d) elaborarea şi aprobarea indicatorilor de performanta ai serviciilor;

e) informarea periodică şi consultarea utilizatorilor cu privire la stabilirea politicilor şi a strategiilor locale de organizare, gestionare şi dezvoltare a serviciilor de administrare a domeniului public şi privat, respectiv a infrastructurii edilitar-urbane, precum şi asupra necesităţii de instituire a unor taxe locale;

f) medierea conflictelor dintre utilizatori/beneficiari şi operatorii prestatori de servicii, la cererea uneia dintre părţi.

ART. 22

(1)Autorităţile administraţiei publice locale au faţă de operatorul local FIRMA GOSPODARIE COMUNALA ȘENDRENI SRL, următoarele obligaţii:

a) să elaboreze, să aprobe documentele necesare organizării şi desfăşurării procedurilor de atribuire pentru contractele de delegare a gestiunii, cu respectarea legislaţiei în domeniul achiziţiilor publice şi al concesiunilor de lucrări şi de servicii;

b) să asigure transparenţa şi accesul operatorului la informaţiile şi documentele necesare desfăşurării procedurilor de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii, cu respectarea legislaţiei în domeniul achiziţiilor publice şi al concesiunilor de lucrări şi de servicii;

c) să aducă la cunoştinţa publică, în condiţiile legii, hotărârile şi dispoziţiile având ca obiect serviciile de administrare a domeniului public şi privat;

d) să stabilească condiţiile de asociere şi parteneriat cu capitalul privat sau de participare la constituirea societăţilor comerciale cu capital mixt, public şi privat;

e) să atribuie contractele de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public şi privat numai în conformitate cu procedurile legale;

f) să respecte şi să îşi îndeplinească obligaţiile prevăzute în contractele de delegare a gestiunii faţă de operatorul prestator de servicii de administrare a domeniului public şi privat;

g) să achite contravaloarea prestaţiilor efectuate de operator, conform clauzelor contractuale;

h) să păstreze confidenţialitatea, în condiţiile legii, a informaţiilor cu privire la activitatea operatorilor, altele decât cele publice.

ART. 23

(1)Autorităţile administraţiei publice locale au, în raport cu operatorii, următoarele drepturi:

a) să verifice, să solicite refundamentarea şi să aprobe structura, nivelurile şi ajustările preţurilor şi tarifelor propuse de operatorul local prestator de servicii;

b) să sancţioneze operatorul în cazul în care acesta nu respecta indicatorii de performanta şi parametrii de eficienta la care s-a angajat prin contractul de delegare a gestiunii, cu excepţia situaţiilor care nu se datorează operatorului de servicii;

CAPITOLUL IV
DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE OPERATORULUI GOSPODARIE COMUNALĂ ȘENDRENI SRL

ART. 24

(1)Drepturile operatorului local GOSPODARIE COMUNALĂ ȘENDRENI SRL prestator a serviciilor de administrare a domeniului public şi privat din comuna ȘENDRENI se înscriu în caietul de sarcini, în regulamentul serviciului de administrare a domeniului public şi privat şi în contractul de delegare a gestiunii, urmărindu-se asigurarea şi menţinerea echilibrului contractual pe toată durata de derulare a acestora.

(2)Operatorul local al serviciului de administrare a domeniului public şi privat al comunei ȘENDRENI are calitatea de autoritate contractantă în sensul art. 9 din Legea nr. 100/2016, cu modificările şi completările ulterioare și obligaţia de a efectua achiziţii publice sau, după caz, de lucrări şi servicii, în condiţiile şi cu respectarea legislaţiei în acest domeniu.

ART. 25

(1)Operatorul local GOSPODARIE COMUNALĂ ȘENDRENI SRL furnizor/prestator a serviciilor de administrare a domeniului public şi privat din comuna ȘENDRENI are următoarele drepturi:

a)să încaseze contravaloarea serviciilor prestate corespunzător cantităţii şi calităţii acestora;

b)să beneficieze de posibilitatea ajustării periodice a preţurilor şi tarifelor, în condiţiile reglementate de legislaţia în domeniul achiziţiilor publice şi al concesiunilor de lucrări şi de servicii.

(2)Operatorul local are dreptul să sisteze furnizarea/prestarea serviciilor către utilizatorii care nu şi-au achitat contravaloarea facturilor, inclusiv majorările de întârziere, în cel mult 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plata.

(3)Reluarea furnizării/prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la efectuarea plăţii; cheltuielile aferente suspendării, respectiv reluării furnizării/prestării serviciului vor fi suportate de utilizator.

ART. 26

(1)Operatorul local a serviciului de administrare a domeniului public şi privat a comunei ȘENDRENI are faţă de utilizatori următoarele obligaţii:

a)să presteze servicii utilizatorilor cu care au încheiat contracte de furnizare/prestare a serviciului, în conformitate cu clauzele prevăzute;

b)să deservească toţi utilizatorii din aria de acoperire, în condiţiile prevăzute în regulamentul de serviciu;

c)să respecte indicatorii de performanta stabiliţi de autorităţile administraţiei publice locale în caietul de sarcini, regulament și prin contractul de delegare a gestiunii;

d)să furnizeze autorităţilor administraţiei publice locale informaţiile solicitate şi să asigure accesul la toate informaţiile necesare verificării şi evaluării funcţionarii şi dezvoltării serviciilor, în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii şi cu prevederile legale în vigoare;

e)să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

f) în funcţie de modul de organizare şi/sau forma de proprietate, în vederea reducerii costurilor de operare, operatorul va aplica procedurile concurenţiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achiziţiile publice de lucrări, bunuri şi servicii.

(2) Pentru nerespectarea de către operatori a indicatorilor de performanta angajaţi prin contractele de furnizare/prestare a serviciilor se vor prevedea penalităţi; nivelul penalităţilor va fi precizat în mod obligatoriu în contractele de delegare a gestiunii şi în regulamentele de servicii.

(3)Operatorul local furnizor/prestator a serviciilor de administrare a domeniului public şi privat are obligaţia să asigure finanţarea pregătirii şi perfecţionării profesionale a propriilor salariaţi.

CAPITOLUL V
DREPTURILE ŞI OBLIGAȚIILE UTILIZATORILOR

ART. 27

(1)Dreptul de acces şi utilizare a serviciilor de administrare a domeniului public şi privat este garantat, în condiţiile legii, tuturor utilizatorilor.

(2)Principalele categorii de utilizatori ai serviciilor de administrare a domeniului public şi privat sunt:

a) agenţi economici;

b) instituţii publice;

c) utilizatori casnici: persoane fizice.

ART.28

(1)Pentru protejarea drepturilor, utilizatorii:

a) au acces la informaţiile publice privind serviciile de administrare a domeniului public şi privat;

b) au accesul şi dreptul garantat la serviciile de administrare a domeniului public şi privat de pe raza comunei ȘENDRENI;

c) dreptul utilizatorilor de a contesta, în condiţiile legii, prevederile adoptate, hotărârile şi deciziile cu privire la serviciile de administrare a domeniului public şi privat.

ART. 29

(1)Utilizatorii au obligaţia de a respecta clauzele contractului de furnizare/prestare a serviciilor şi prevederile regulamentului serviciului de administrare a domeniului public şi privat şi de a-şi achită obligaţiile de plata în conformitate cu prevederile acestora.

(2)Persoanele fizice şi juridice beneficiare ale serviciilor de administrare a domeniului public sunt obligate să achite sumele reprezentând contravaloarea serviciilor facturate, în termen de 30 de zile calendaristice de la data emiterii facturii.

(3)Întârzierea în achitarea sumelor datorate, după expirarea termenului prevăzut la alin. (2), atrage majorări de întârziere egale cu cele stabilite pentru neplata obligaţiilor faţă de bugetul de stat; valoarea maxima a acestora nu va depăşi cuantumul debitului şi se constituie venit al operatorului.

(4) Nerespectarea prevederilor regulamentului serviciului de administrare a domeniului public de către utilizatori conduce la penalizarea acestora şi, în anumite cazuri, chiar la sistarea serviciului prestat.

CAPITOLUL VI
PREȚURI, TARIFE ȘI TAXE

ART. 30

(1)Nivelul preţurilor şi/sau al tarifelor pentru plata serviciilor de administrare a domeniului public se fundamentează pe baza costurilor de producţie şi exploatare, a costurilor de întreţinere şi reparaţii, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale şi necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate, a obligaţiilor ce deriva din contractul de delegare a gestiunii şi include o cota pentru crearea resurselor necesare dezvoltării şi modernizării infrastructurii edilitar-urbane, precum şi profitul operatorului.

(2)Aprobarea preţurilor şi/sau a tarifelor se face de către Consiliul Local al comunei ȘENDRENI, cu avizul autorităţilor de reglementare locale.

(3)Cuantumul şi regimul taxelor locale se stabilesc anual prin hotărâre de Consiliul Local al comunei ȘENDRENI, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(4) Structura şi nivelul preţurilor, tarifelor şi taxelor vor fi stabilite astfel încât:

a) să acopere costul efectiv al furnizării/prestării serviciilor;

b) să acopere cel puţin sumele investite şi cheltuielile curente de întreţinere şi exploatare;

c) să descurajeze consumul excesiv şi risipa;

d) să încurajeze exploatarea eficienta a serviciilor şi protecţia mediului;

e) să încurajeze investiţiile de capital;

f) să respecte autonomia financiară a operatorului.

(5) Metodologia de fundamentare a nivelului preţurilor şi tarifelor, precum şi cea de aprobare a acestora se vor stabili, în condiţiile legii, prin hotărâre a Consiliului Local al comunei ȘENDRENI cu respectarea principiului autonomiei locale.

ART. 31

(1)Aplicarea de către operatorul local a preţurilor şi tarifelor aprobate prin hotărâre de Consiliul Local al comunei Șendreni, este obligatorie.

(2) Preţurile şi tarifele avizate trebuie să respecte următoarele cerinţe:

a) asigurarea furnizării/prestării serviciilor la nivelurile de calitate şi indicatorii de performanta stabiliţi de consiliul local prin caietul de sarcini, regulamentul serviciilor şi prin contractul de delegare a gestiunii;

b) realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru serviciile furnizate/prestate pe perioada angajată şi asigurarea unui echilibru între riscurile şi beneficiile asumate de părţile contractante;

c) asigurarea exploatării şi întreţinerii eficiente a bunurilor aparţinând domeniului public şi privat al comunei ȘENDRENI, afectate serviciilor de administrare a domeniului public şi privat.

CAPITOLUL VII
FINANȚAREA SERVICIILOR DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT

ART. 32

Serviciile de administrare a domeniului public şi privat delegate și gestionate direct de operatorul local GOSPODARIE COMUNALA SENDRENI SRL sunt finanţate prin alocaţii bugetare de la bugetul local al comunei ȘENDRENI.

ART. 33

Cheltuielile curente pentru asigurarea funcţionarii propriu-zise a serviciilor de administrare a domeniului public şi privat şi efectuării/prestării activităţilor edilitar-gospodăreşti specifice acestora, respectiv pentru întreţinerea, reabilitarea şi exploatarea infrastructurii edilitar-urbane aferente, se asigura prin încasarea de la utilizatori, pe baza tarifelor, preţurilor sau taxelor locale legal aprobate, a unor sume reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate sau prin alocaţii bugetare, cu respectarea următoarelor condiţii:

a) organizarea şi desfăşurarea pe principii şi criterii comerciale şi concurenţiale a activităţilor prestate;

b) protejarea autonomiei financiare a operatorilor;

c) reflectarea costului efectiv al furnizării/prestării serviciilor în structura şi nivelul tarifelor, al preţului biletelor sau al taxelor locale practicate;

d) ajustarea periodică a preţurilor, tarifelor şi taxelor locale şi reflectarea corespunzătoare în nivelul acestora a influentelor generate de majorarea în amonte a unor preţuri şi tarife;

e) recuperarea integrala a cheltuielilor prin tarife, preţul biletelor sau taxe locale;

f) acoperirea prin tarife, preţul biletelor şi taxele locale cel puţin a sumelor investite şi a cheltuielilor curente de funcţionare şi întreţinere a serviciilor;

g) calcularea, înregistrarea şi recuperarea uzurii fizice şi morale a mijloacelor fixe specifice infrastructurii edilitar-urbane aferente acestor servicii prin preţ, tarif sau taxa în cazul gestiunii directe şi prin redevenţă în cazul gestiunii delegate.

ART. 34

(1) Finanţarea şi realizarea investiţiilor aferente serviciilor de administrare a domeniului public şi privat se fac cu respectarea legislaţiei în vigoare privind iniţierea, fundamentarea, promovarea şi aprobarea investiţiilor publice, a legislaţiei privind achiziţiile publice de lucrări, bunuri şi servicii şi cu respectarea dispoziţiilor legale referitoare la calitatea şi disciplina în construcţii, urbanism şi amenajarea teritoriului.

(2) Finanţarea lucrărilor de investiţii se asigură din următoarele surse:

a) alocaţii de la bugetul local, în funcţie de natura şi de modul de organizare şi funcţionare a serviciului;

b) credite bancare, interne sau externe, garantate de autorităţile administraţiei publice locale sau de Guvern;

c) sprijin nerambursabil obţinut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;

d) taxe speciale instituite în condiţiile legii;

e) participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat;

f) transferuri de la bugetul de stat către bugetele locale pentru obiectivele incluse în cadrul unor programe de investiţii realizate cu sprijin financiar extern, la a căror finanţare participa şi Guvernul;

g) venituri proprii ale operatorului;

h) alte surse constituite potrivit legii.

ART. 35

(1) Indiferent de forma de gestiune adoptată, în virtutea competentelor şi atribuţiilor ce le revin potrivit legii, autorităţile administraţiei publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor şi strategiilor de dezvoltare a serviciilor de administrare a domeniului public şi privat, respectiv a programelor de dezvoltare a infrastructurii edilitar-urbane, precum şi dreptul şi obligaţia de a monitoriza şi de a controla:

a) modul de respectare şi de îndeplinire de către operatori a obligaţiilor contractuale asumate;

b) calitatea, cantitatea şi eficienta serviciilor furnizate/prestate;

c) respectarea indicatorilor de performanta stabiliţi în contractele de delegare a gestiunii;

d) respectarea procedurii de fundamentare, avizare şi aprobare a preţurilor şi tarifelor pentru serviciile de administrare a domeniului public şi privat;

e) modul de administrare, exploatare, întreţinere şi menţinere în funcţiune, dezvoltare şi/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane încredinţate prin contractul de delegare a gestiunii.

CAPITOLUL VIII
RĂSPUNDERI ȘI SANCȚIUNI

ART. 36

(1) Încălcarea dispoziţiilor prezentului regulament și caiet de sarcini atrage răspunderea disciplinară, materială, civilă, contravenţională sau penală, după caz.

(2) Autorităţile administraţiei publice locale au dreptul să sancţioneze operatorul local prestator de servicii de administrare a domeniului public şi privat în cazul în care acesta nu furnizează/nu prestează serviciile la nivelul indicatorilor de calitate şi de eficienta stabiliţi în contractul de operare, prin:

a) aplicarea unor penalizări corespunzătoare prejudiciilor aduse utilizatorilor sau suficient de mari pentru a determina operatorul să remedieze deficientele constatate; penalizările vor fi definite în contractul de delegare a gestiunii sau în regulamentele serviciilor;

b) revocarea hotărârii prin care s-a aprobat delegarea de gestiune şi rezilierea contractului de delegare a gestiunii dacă timp de 6 luni de la încheierea acestuia se constata încălcarea repetată a obligaţiilor contractuale.

(3) Sancţiunile aplicate potrivit alin.(2) se comunica autorităţii naţionale de reglementare.

(4) In situaţiile prevăzute la alin. (2) lit. b) autorităţile administraţiei publice locale pot solicita autorităţii naţionale de reglementare anularea licenţei de operare.

CAPITOLUL IX
REDEVENȚA ANUALĂ

ART. 37

(1)Pentru dreptul de exploatare a serviciului de administrare a domeniului public și privat al comunei Șendreni și pentru utilizarea bunurilor imobile puse la dispoziție de către concedent (comuna ȘENDRENI), operatorul local FIRMA GOSPODARIE CONUNALĂ ȘENDRENI SRL datorează redevență.

(2)Formula de calcul a redevenței este : R an = r x V nbv

Unde:

- r = rată anuală (%)
- V nbv = valoarea netă contabilă a activelor UAT utilizate exclusiv în delegare

(3)Redevența se achită în lei, anual, în contul indicat de concedent.

(4)Redevența se actualizează anual, cu indicele prețurilor de consum (IPC) comunicat de Institutul Național de Statistică pentru anul precedent. Dacă IPC este negativ, redevența rămâne la nivelul anterior.

(5)Ajustarea redevenței se realizează în situația modificării inventarului bunurilor puse la dispoziție, a suprafețelor utilizate sau a ariei de concesiune. Redevența se recalculează proporțional pe baza inventarului actualizat de compartimentul Contabilitate, din cadrul Primăriei comunei Șendreni, prin act adițional.

(6)Pentru neplata la scadență a redevenței se datorează penalități de întârziere calculate pentru fiecare zi de întârziere conform contractului de concesiune/delegare, fără a adduce atingere dreptului concedentului de a aplica măsuri contractuale (inclusiv rezilierea) în caz de neexecutare repetată.

CAPITOLUL X
INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

ART.38

Indicatorii de performanță pentru activitățile serviciului de administrare a domeniului public și privat a comunei Șendreni sunt în forma și cuprinsul din ANEXA nr.1 la prezentul regulament și caiet de sarcini.

CAPITOLUL XI
DISPOZIȚII FINALE

ART.39

(1)Operatorul local va raporta anual, până la sfârșitul primului trimestru al anului următor, autorităților administrației publice locale, gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță, motivând situațiile necorespunzătoare și măsurile luate pentru remedierea lor.

(2)Prezentul regulament și caiet de sarcini al serviciului de administrare a domeniului public și privat al comunei ȘENDRENI va fi modificat și/sau completat de către autoritatea administrației publice locale ori de câte ori se vor produce schimbări de natură tehnică, tehnologică și/sau legislativă care impugn acest lucru.

(3)In cazuri motivate, în baza unor studii de fundamentare și de oportunitate, Consiliului Local al comunei ȘENDRENI poate să hotărască scoaterea din gestiunea operatorului serviciului a unor activități, cu adiționarea corespunzătoare a contractului de delegare a serviciului de administrare a domeniului public și privat al comunei ȘENDRENI.

(4)Prezentul regulament și caiet de sarcini al serviciului de administrare a domeniului public și privat al comunei ȘENDRENI intră în vigoare la data aprobării de către Consiliul Local al comunei Șendreni, județul Galați.

PRIMAR,

BURLACU ZAMFIRA

Anexa nr. 1 la HOTARAREA CONSILIULUI LOCAL al comunei SENDRENI

nr. _____din _____

STUDIUL DE OPORTUNITATE ȘI FUNDAMENTARE

privind modalitatea de gestiune a activităților

SERVICIULUI PUBLIC DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL COMUNEI ȘENDRENI

I. INTRODUCERE

Scopul studiului de fundamentare

(1)Prezentul studiu se realizează în vederea analizării situației actuale privind serviciile de administrare a domeniului public și privat în comuna Șendreni și necesitatea stabilirii modalității de gestiune a acestor servicii, conform legislației în vigoare.

(2)Obiectul prezentului studiu îl reprezintă fundamentarea necesității și oportunității de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat în comuna Șendreni așa cum sunt ele definite prin Ordonanța 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare.

(3)Elaborarea studiului de fundamentare are ca scop:

- Dimensionarea materială și umană a viitorului operator;
- Dimensionarea parametrilor de performanță și costurile necesare pentru realizarea serviciilor în condiții de calitate;
- Identificarea investițiilor necesare pentru prestarea serviciilor la parametrii de performanță de stabiliți;
- Stabilirea modalității de gestiune optimă (gestiune directă sau gestiune delegată);

(4)Principalele aspecte care impunea realizarea Studiului de fundamentare sunt:

- Responsabilitatea autorității publice locale de a asigura un mediu de viață curat și sănătos locuitorilor comunei Șendreni;
- Respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu;

- Ajungerea la termen a contractului existent pentru realizarea unora dintre serviciile de administrare a domeniului public și privat în comuna Șendreni, respectiv a acelor servicii asigurate de cătreGospodărie Comunală Șendreni SRL.
- necesitatea asigurării unor servicii de administrare a domeniului public și privat eficiente și de calitate.

(5)Serviciile de administrare a domeniului public și privat care fac obiectul prezentului Studiu de fundamentare, definite în conformitate cu prevederile art. 3, alin. 1 din Ordonanța Guvernului 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare sunt:

a. exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, podețelor,căilor rutiere și pietonale;
b. amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii
c. organizarea și optimizarea circulației rutiere și pietonale
d. instalarea, întreținerea și funcționarea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației rutiere, în vederea asigurării siguranței traficului și pentru fluidizarea acestuia
e. amenajarea, organizarea și exploatarea parcărilor, a locurilor publice din afișaj și reclame, a panourilor publicitare, a mobilierului urban și ambiental
f. înființarea, organizarea și exploatarea unor servicii de întreținere, reparații curente și reabilitare a fondului locativ aflat în proprietatea unităților administrativ-teritoriale
g. întreținerea imobilelor în care își desfășoară activitatea sala de sport și terenul de sport a comunei ȘENDRENI;
h. organizarea și exploatarea activităților de administrare a cimitirelor ;

(6)Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciile publice de administrare a domeniului public și privat sunt următoarele:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- susținerea dezvoltării economice și sociale a localităților;
- promovarea calității și eficienței serviciului;
- dezvoltarea durabilă a serviciului;
- promovarea programelor de dezvoltare a serviciului, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- consultarea cu utilizatorii serviciului în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu.

II. CONTEXTUL LEGAL

(1)Realizarea Studiului de fundamentare reprezintă o cerință obligatorie pentru înființarea și organizarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat, conform prevederilor legale. Astfel, conform Art. 9 alin. 1 din Ordonanța 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, „*Serviciile de administrare a domeniului public şi privat se înfiinţează şi se organizează în baza unor studii de fundamentare întocmite din iniţiativa autorităţilor administraţiei publice locale; studiile de fundamentare vor analiza necesitatea şi oportunitatea înfiinţării serviciilor, vor evalua indicatorii tehnico-economici, vor identifica sursele de finanţare a serviciului şi vor recomanda soluţia optimă privind modul de organizare şi gestionare a serviciilor.”*

(2)Astfel, Studiul de fundamentare reprezintă baza pentru luarea deciziilor privind modalitatea de organizare și gestionare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local.

(3)Baza legală pentru delegarea de gestiune a activităților serviciilor de administrare a domeniului public și privat cuprinde următoarele acte normative:

a) Ordonanța 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare – are ca obiect reglementarea înființării, organizării, exploatării, finanțării, monitorizării și controlului funcționării serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.
b) Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
c) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

(4)Serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt definite, conform Ordonanței 71/2002 cu modificările și completările ulterioare, ca „*totalitatea acţiunilor şi activităţilor edilitar-gospodăreşti prin care se asigură administrarea, gestionarea şi exploatarea bunurilor din domeniul public şi privat al unităţilor administrativ-teritoriale, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale”*, având ca obiect:

a. construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, viaductelor, a pasajelor rutiere și pietonale, subterane și supraterane
b. amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii

c. amenajarea, întreținerea și exploatarea lacurilor, a ștrandurilor și a bazelor de odihnă și tratament
d. construirea, modernizarea, întreținerea, administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a bazarelor, târgurilor și oboarelor
e. organizarea și optimizarea circulației rutiere și pietonale
f. instalarea, întreținerea și funcționarea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane, în vederea asigurării siguranței traficului și pentru fluidizarea acestuia
g. amenajarea, organizarea și exploatarea parcărilor, a locurilor publice din afișaj și reclame, a panourilor publicitare, a mobilierului urban și ambiental
h. înființarea, organizarea și exploatarea unor servicii de întreținere, reparații curente și reabilitare a fondului locativ aflat în proprietatea unităților administrativ-teritoriale
i. înființarea. Organizarea și exploatarea băilor publice, a sălilor de gimnastică și fizioterapie, a sălilor și terenurilor de sport, a patinoarelor, pârtiilor și instalațiilor de schi și transportul pe cablu, a campingurilor
j. organizarea și exploatarea activităților de coșerit, ecarisaj, administrarea cimitirelor și crematoriilor, a grădinilor botanice și/sau zoologice, a WC-urilor publice.

(5)Activitățile componente ale serviciilor de administrare a domeniului public și privat sunt reglementate prin norme generale, în baza Ordonanței nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare.

(6)Participanții la realizarea serviciilor comunitare de utilități publice sunt:

a. autoritățile administrației publice locale;
b. operatorii serviciilor de administrare a domeniului public și privat;
c. utilizatorii serviciilor de administrare a domeniului public și privat;

a. Autoritățile administrației publice locale

(7)Serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt în responsabilitatea exclusivă a autorităților administrației publice locale și se înființează, organizează și gestionează potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale, în funcție de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico-sociale ale localităților și în raport cu starea dotărilor și echipărilor edilitar-urbane existente și cu posibilitățile locale de finanțare a funcționării. Exploatării și dezvoltării acestora.

(8)În sensul dispozițiilor Ordonanței nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, *„Înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat constituie dreptul exclusiv al autorităților administrației publice locale iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestora intră în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă a acestor autorități. Dobândirea, dezvoltarea,*

modernizarea, exploatarea, întreținerea și administrarea bunurilor proprietate publică și privată specifice infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale sunt, de asemenea, de competența exclusivă a autorităților administrației publice locale."

(9)Autoritățile administrației publice locale acționează în numele și în interesul comunităților locale pe care le reprezintă și răspund față de acestea pentru modul în care gestionează și administrează infrastructura edilitar-urbană a unităților administrativ teritoriale, precum și pentru modul în care organizează, coordonează și controlează serviciile de administrare a domeniului public și privat.

(10)În virtutea competențelor și atribuțiilor ce le revin potrivit legii, autoritățile administrației publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv a programelor de dezvoltare a infrastructurii edilitar-urbane, precum și dreptul și obligația de a monitoriza și de a controla:

a) Modul de respectare și de îndeplinire de către operatori a obligațiilor contractuale asumate;
b) Calitatea, cantitatea și eficiența serviciilor furnizate/prestate;
c) Respectarea indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de delegare a gestiunii;
d) Respectarea procedurii de fundamentare, avizare și aprobare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat;
e) Modul de administrare, exploatare, întreținere și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane încredințare prin contractul de delegare a gestiunii.

(11)În exercitarea atribuțiilor ce le revin în domeniul conducerii și controlului serviciilor de administrare a domeniului public și privat autoritățile administrației publice locale au inițiativă, adoptă, hotorâri sau emit dispoziții, după caz, privitoare la:

a) Aprobarea programelor de reabilitare, dezvoltare și modernizare a infrastructurii edilitar-urbane existente, respectiv a programelor privind înființarea, dobândirea sau punerea în valoare a unor bunuri proprietate publică și privată;
b) Aprobarea studiilor de prefezabilitate și fezabilitate privind înființarea, reabilitarea, extinderea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a localităților;
c) Coordonarea proiectării și execuției obiectivelor din infrastructura edilitar-urbană în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților și cu programele de urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului;
d) Coordonarea și/sau organizarea procedurilor de achiziții publice pentru proiectarea și execuția obiectivelor din infrastructura edilitar-urbană;
e) Asocierea în vederea realizării și exploatării în comun a unor obiective specifice infrastructurii edilitar-urbane;

f) Delegarea gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat, precum și încredințarea administrării bunurilor aparținând infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciilor delegate;
g) Participarea cu capital social sau cu bunuri la înființarea societăților comerciale cu capital public și privat;
h) Contractarea sau garantarea împrumuturilor pentru finanțarea programelor de investiții pentru înființarea, extinderea, dezvoltarea, reabilitarea și/sau modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a localităților;
i) Elaborarea și aprobarea, în termen de 3 luni de la publicarea normelor-cadru și a regulamentelor-cadru, a normelor locale, a regulamentelor de serviciu și a regulamentelor de organizare și funcționare a operatorilor furnizori/prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat;
j) Aprobarea prețurilor, tarifelor și taxelor pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat.

(12)Autoritățile administrației publice locale au față de operatori următoarele obligații:

a) Să asigure un tratament egal tuturor operatorilor și un mediu de afaceri concurențial și transparent;
b) Să elaboreze, să aprobe documentele necesare organizării și desfășurării procedurilor de atribuire pentru contractele de delegare a gestiunii, cu respectarea legislației în domeniul achizițiilor publice și al concesiunilor de lucrări și de servicii;
c) Să aducă asigure transparența și accesul operatorilor la informațiile și documentele necesare desfășurării procedurilor de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii, cu respectarea legislației în domeniul achizițiilor publice și al concesiunilor de lucrări și de servicii;
d) Să aducă la cunoștința publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile având ca obiect serviciile de administrare a domeniului public și privat;
e) Să stabilească condițiile de asociere și parteneriat cu capitalul privat sau de participare la constituirea societăților comerciale cu capital mixt, public și privat;
f) Să atribuie contractele de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat numai în conformitate cu procedurile legale;
g) Să respecte și să își îndeplinească obligațiile prevăzute în contractele de delegare a gestiuni față de operatorii prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat;
h) Să achite contravaloarea prestațiilor efectuate de operator, conform clauzelor contractuale;
i) Să păstreze confidențialitatea, în condițiile legii, a informațiilor cu privire la activitatea operatorilor, altele decât cele publice.

(13)Autoritățile administrației publice locale au, în raport cu operatorii, următoarele drepturi:

a) Să verifice, să solicite refundamentarea și să aprobe structura, nivelurile și ajustările prețurilor și tarifelor propuse de operatorul prestator de servicii;
b) Să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu respectă indicatorii de performanță și parametrii de eficiență la care s-a angajat prin contractul de delegare a gestiunii, cu excepția situațiilor care nu se datorează operatorului de servicii.

b. Operatorii serviciilor de administrare a domeniului public și privat.

Calitatea de operator al serviciilor de administrare a domeniului public și privat se dobândește în condițiile Ordonanței 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare.

Operatorii serviciilor de administrare a domeniului public și privat pot fi desemnați fie prin hotărâre de dare în administrare, în cazul gestiunii directe, fie prin hotărâre de atribuire și încheiere a contractului de delegare a gestiunii serviciului, în cazul gestiunii delegate.

În prezent, la nivelul comunei Șendreni, o parte a serviciilor de administrare a domeniului public și privat se realizează de către Gospodărire Comunală Șendreni SRL,societate comercială cu capital social integral al comunei Șendreni, desemnată prin hotărâre de delegare a gestiuni, iar o altă parte se realizează de către compartimentul Patrimoniu al Primăriei Șendreni.

Astfel, Gospodărire Comunală Șendreni SRL are în gestiune delegată, în prezent, următoarele servicii:

a) colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori;

b) colectarea şi transportul biodeşeurilor (deșeuri vegetale) și a deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora;

c) măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice;

d) curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ;

Serviciul public de administrare a domeniului public și privat al comunei ȘENDRENI are în gestiune directă, în prezent, următoarele servicii:

1. administrarea și întreținerea drumurilor, străzilor, podurilor, podețelor, trotuarelor, etc.,
2. amenajarea şi întreţinerii zonelor vezi, a parcurilor publice, a terenurilor de sport, a zonei de agrement şi a terenurilor de joaca pentru copii;
3. amenajarea şi întreţinerea cursurilor de apă;

4. organizarea şi optimizarea circulaţiei rutiere şi pietonale;
5. instalarea, întreţinerea şi funcţionarea sistemelor de semnalizare şi dirijare a circulaţiei rutiere, în vederea asigurării siguranţei traficului şi pentru fluidizarea acestuia;
6. amenajarea, organizarea şi exploatarea parcărilor, a locurilor publice de afişaj şi reclame, a panourilor publicitare, a mobilierului stradal şi ambiental;
7. înfiinţarea, organizarea şi exploatarea unor servicii de întreţinere, reparaţii curente şi reabilitare a fondului locativ aflat în proprietatea comunei ȘENDRENI ;
8. organizarea şi întreținerea Sălii de sport şi terenurilor de sport din comuna Șendreni;
9. amenajarea și întreținerea cimitirelor de pe raza comunei ȘENDRENI .

III.UTILIZATORII SERVICIILOR DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT

(1)Principalele categorii de utilizatori ai serviciilor de administrare ai serviciilor de administrare a domeniului public și privat sunt:

a) Agenții economici;
b) Instituțiile publice;
c) Utilizatorii casnici: persoane fizice sau asociații de proprietari/locatari.

(2)Dreptul de acces și utilizare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat este garantat, în condițiile legii, tuturor utilizatorilor.

(3)În funcție de natura activității, serviciile de administrare a domeniului public și privat pot fi servicii care desfășoară activități de natură economică și care se autofinanțează sau servicii care desfășoară activități de natură instituțional-administrativă ori socială și care sunt finanțate prin alocații bugetare.

(4)Utilizatorii au obligația de a respecta clauzele contractului de furnizare/prestare a serviciilor și prevederile regulamentelor serviciilor de administrare a domeniului public și privat și de a-și achita obligațiile de plată în conformitate cu prevederile acestora.

(5)Documentele relevante existente prin care sunt prevăzute cerințe specifice cu privire la serviciile de administrare a domeniului public ș privat care fac obiectul prezentului Studiu de fundamentare, la nivelul comunei Șendreni cuprind Hotărârea Consiliului Local cu anexele relevante detaliind Regulamentul de funcționare și organizare dar și caietul de sarcini privind administrarea și prestarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat ale Comunei Șendreni.

IV.SITUAȚIA ACTUALĂ PRIVIND SERVICIILE DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT

(1)In prezent , serviciile de administrare a domeniului public și privat al comunei Șendreni , constau în diferite activități edilitar gospodărești/lucrări de utilitate și interes public local.

(2)In domeniul administrării și întreținerii drumurilor, străzilor, podurilor, podețelor, trotuarelor, se prestează următoarele servicii/activități edilitar gospodărești:

a) întreținerea șanțurilor, rigolelor, podețelor, plantațiilor, trotuarelor și căilor pietonale;

b)măturarea manuală sau mecanică a străzilor, drumurilor şi aleilor, în zona de autorizare a operatorului, cu frecvenţele stabilite;

c) răzuitul rigolei pe o porţiune de 0,75 m lângă bordură spre axul median al străzii, adunarea materialelor rezultate de la măturat şi a celorlalte obiecte aruncate inclusiv animale moarte - şi încărcarea lor în mijloacele de transport;

d) executarea lucrărilor de întreţinere a străzilor şi a drumurilor prin execuţia îmbrăcăminţilor din pavaje de piatră brută;

e)repararea îmbrăcăminţilor asfaltice;

f)execuţia fundaţiilor din piatră spartă într-un singur strat;

g)execuţia lucrărilor de încadrare a îmbrăcăminţilor;

h)montarea bordurilor din beton pe fundaţie de beton;

i)amenajarea şi întreţinerea parcărilor;

j)executarea stratului rutier din materiale granulare stabilizate cu ciment;

k)execuţia stratului de fundaţie din agregate în amestecuri optimale;

l) întreţinerea şi repararea drumurilor publice;

m)drumurile publice vor fi prevăzute cu staţii amenajate în afara fluxului circulaţiei pentru oprirea mijloacelor de transport în comun; asigurarea semnalizării unitare şi amenajarea staţiilor de autobuz;

(3) Întreţinerea curăţeniei diurne a străzilor se efectuează în tot timpul anului, pe toată durata zilei-lumină, printr-un complex de lucrări, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public, cuprinzând măturatul stradal, al spaţiilor verzi stradale, al parcurilor, parcărilor, colectarea şi îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coşurile de gunoi.

(4) Spălatul suprafeţelor străzilor se va realiza cu un furtun racordat la o cisternă sau un hidrant, după executarea măturatului şi când temperatura exterioară este de minimum 5°C.

(5) Stropitul străzilor se va realiza prin dispersia apei pe întreaga suprafaţă a carosabilului în scopul împiedicării formării prafului şi al creării unui grad de confort şi igienă citadină ridicat. Stropitul străzilor se va realiza cu utilaje specializate şi se va evita influenţarea circulaţiei pietonale, stropirea clădirilor, vitrinelor sau a altor dotări.

(6) Răzuitul rigolelor este o lucrare ce se va executa în timpul anului, după ploile torenţiale şi ori de câte ori este considerat necesar. Răzuitul rigolelor constă în îndepărtarea noroiului, nisipului şi prafului pe o porţiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii. Materialele rezultate vor fi încărcate şi transportate, fiind interzisă aruncarea lor pe trotuare sau pe spaţii verzi.

(7) Transportul deşeurilor depozitate în locuri nepermise constă în evacuarea acestora în termen de 7 zile de la intrarea operatorului pe zona de autorizare ce îi aparţine, precum şi intervenţia promptă, ori de câte ori apar astfel de deşeuri.

(8)In domeniul amenajării şi întreţinerii zonelor vezi, a parcurilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement şi a terenurilor de joaca pentru copii, se prestează următoarele servicii/activități edilitar gospodărești:

a) activități de dezinsecţie şi deratizare;

b)combaterea insectelor dăunătoare din zonele de agrement, parcurile, grădinile publice şi spaţiile verzi intravilane se va face prin prestatori de specilitate care dețin avizele/autorizațiile prevăzute de legislația în vigoare;

c)asigură serviciul de întreţinere a spaţiilor verzi, astfel încât acestea să îşi îndeplinească funcţiile pentru care au fost create:

- funcţia ecologică, prin care se va realiza climatul normal, combaterea poluării fonice şi a aerului, ameliorarea compoziţiei chimice a solului şi a aerului;
- funcţia de utilitate publică, prin care se vor asigura activităţile sportive, odihna, agrementul şi jocurile de copii;
- funcţia complementară, prin care se va asigura funcţionarea normală a comerţului, alimentaţiei publice, educaţiei şi învăţământului.

d)în cadrul amenajării şi dotării zonelor de agrement se vor asigura:

- instalaţii de alimentare cu apă potabilă;
- colectarea şi îndepărtarea apelor uzate prin instalaţiile de canalizare locale sau zonale ale căror construcţie şi exploatare să evite poluarea factorilor de mediu.

e) întreținerea spaţiilor verzi, se va efectua de operatorul local în regie proprie sau prin intermediul unor agenţi economici privaţi specializaţi.

(9)In domeniul amenajării şi întreţinerii cursurilor de apă, se prestează următoarele servicii/activități edilitar gospodărești:

a)întreținerea malurilor și albiilor cursurilor de apă respectiv curățarea de deșeuri, îndepărtarea excesului de aluviuni (nisip, pietriș) sau nămol depus care poate provoca inundații;

b)lucrări de recalibrare și reprofilare a albiei minore în vedere aducerii cursurilor de apă la parametrii proiectați pentru a asigura o scurgere uniformă a apelor pluviale;

c)lucrări de consolidare a malurilor ;

d)curățarea secțiunilor de scurgere a podurilor și podețelor care datorită deșeurilor aduse de apele pluviale pot obtura secțiunea de scurgere a apei și blocarea acestora generând inundarea zonelor locuite;

e)lucrări de cosire a vegetației excessive de pe malurile și albiile cursurilor de apă, pentru a previni blocajele, colmatarea și riscul de inundații.

(10)In domeniul organizării şi optimizării circulaţiei rutiere şi pietonale, se prestează următoarele servicii/activități edilitar gospodărești:

a) instalarea, întreținerea și modernizarea indicatoarelor rutiere şi executarea marcajelor;

b) amenajarea, reglementarea şi exploatarea spaţiilor de parcare publice pentru a descuraja staționarea neregulamentară;

(11)In domeniul amenajării, organizării şi exploatării locurilor publice de afişaj şi reclame, a panourilor publicitare, a mobilierului stradal şi ambiental, se prestează următoarele servicii/activități edilitar gospodărești:

a) executarea lucrărilor de montaj al mobilierului stradal în următoarea succesiune:

- pregătirea terenului, care constă în degajarea diverselor materiale, curăţarea terenului, îndepărtarea rădăcinilor şi trunchiurilor de arbori;
- încărcarea în mijloace auto şi transportul la locul de montaj ale mobilierului stradal;
- realizarea, prin săpătură manuală sau spargere de betoane, a fundaţiilor pentru montarea mobilierului stradal;
- prepararea/achiziționarea betonului de fundaţie;
- montarea obiectelor la cotă şi fixarea lor provizorie;
- turnarea betonului în fundaţii;
- grunduirea şi vopsirea mobilierului stradal;
- recepţionarea lucrărilor.

b) gestionarea locurilor publice de amplasare a afișelor și reclamelor publicitare, de pe raza comunei ȘENDRENI.

(12)In domeniul organizării şi exploatării unor servicii de întreţinere, reparaţii curente şi reabilitare a fondului locativ aflat în proprietatea comunei ȘENDRENI, se prestează servicii/activități/lucrări edilitar gospodărești (de înreținere și reparații curente).

(13)In domeniul organizării şi întreținerea sălilor și terenurilor de sport se prestează servicii/activități/lucrări edilitar gospodărești (de înreținere și reparații curente).

(14)In domeniul amenajării și întreținerea cimitirelor de pe raza comunei ȘENDRENI se prestează servicii/activități edilitar gospodărești de întreţinere a aleilor, clădirilor, instalaţiilor, împrejmuirilor din perimetrul cimitirelor de pe raza comunei Șendreni.

V.ANALIZA CONTRACTELOR ŞI A HOTĂRÂRILOR DE CONSILIU LOCAL EXISTENTE

(1)În prezent, în comuna Șendreni, serviciile publice de administrare a domeniului public și privat se asigură de către compartimentul Patrimoniu din cadrul Primăriei comunei Șendreni care nu deține în structura sa resursele materiale și umane pentru desfășurarea tuturor activităților specifice serviciului.

(2)In baza Hotărârii Consiliului Local al comunei Sendreni nr.70 din 17.06.2024, a fost înfiinţată societatea ”GOSPODĂRIE COMUNALĂ ȘENDRENI S.R.L.”, persoană juridică de interes local, cu asociat unic COMUNA ȘENDRENI cu sediul în comuna Șendreni, sat Șendreni, strada Principală nr.88, camera 1.

(3)Prin Hotararea Consiliului Local al comunei Sendreni nr.74 din 26.06.2024 s-a aprobat încheierea contractului de delegare directă a gestiunii serviciului de salubrizare a comunei Șendreni către societatea ”GOSPODĂRIE COMUNALĂ ȘENDRENI S.R.L.”.

(4)Astfel, Gospodărire Comunală Șendreni SRL are în gestiune delegată, în prezent, următoarele servicii:

a) colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori;

b) colectarea şi transportul biodeşeurilor (deșeuri vegetale) și a deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora;

c) măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice;

d) curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ;

(5)Având în vedere că societatea ”GOSPODĂRIE COMUNALĂ ȘENDRENI S.R.L.” este operator local care gestionează prin delegare directă serviciul de salubrizare a comunei Șendreni, întrunește condițiile legale pentru a desfășura și activitățile specifice organizării și funcționării serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

VI. GESTIUNEA SERVICIILOR PUBLICE DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT

(1)Potrivit art. 10 din Ordonanța nr. 71/2002, cu modificările și completările ulterioare, gestiunea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat se realizează prin următoarele modalități:

A.Gestiune directă – modalitatea de gestiune în care autoritatea deliberativă și executivă, în numele unității administrativ-teritoriale pe care o reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce îi revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciului prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, care pot fi:

- compartimentele pentru administrarea domeniului public și privat, organizate în cadrul aparatului propriu al consiliilor locale comunale, orășenești, municipale și ale sectoarelor municipiului București, al consiliilor județene și/sau al Consiliului General al Municipiului București, după caz;
- unul sau mai multe servicii publice, specializate și autorizate conform legii, având personalitate juridică și buget propriu, organizate în subordinea consiliilor locale comunale, orășenești, municipale, ale sectoarelor municipiului București, al consiliilor județene și/sau al Consiliului General al Municipiului București, după caz;

Operatorii furnizori/prestatori ai serviciilor de administrare a domeniului public și privat menționați mai sus, se organizează și funcționează potrivit unui Regulament de organizare și funcționare aprobat de Consiliul Local Șendreni.

B.Gestiune delegată – în acest caz, autoritatea administrației publice locale poate apela pentru realizarea serviciilor la unul sau la mai mulți operatori cărora le încredințează, în totalitate sau numai în parte, în baza unui contract de delegare a gestiunii, sarcinile și responsabilitățile proprii cu privire la gestiunea propriu-zisă a serviciilor, precum și la administrarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane necesare realizării serviciilor.

(2)Alegerea formei de gestiune a serviciilor de administrare a domeniului public și privat se face prin hotărâri ale Consiliului Local, în funcție de specificul, volumul și natura bunurilor proprietate publică și privată, de interesele actuale și de perspectivă ale unității, precum și de mărimea localității.

(3)Indiferent de forma de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat se organizează și se desfășoară pe baza unui Caiet de sarcini și a unui Regulament de serviciu, prin care se stabilesc nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciilor, condițiile tehnice, raporturile operator-utilizatori, precum și modul de tarifare, facturare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate. Caietul de sarcni și Regulamentul serviciului se elaborează și se aprobă de Consiliul Local.

(4)Raporturile juridice dintre unitatea administrativ-teritorială și operatorii serviciilor de administrare a domeniului public și privat, după caz, sunt reglementate prin:

a) Hotărâri privind darea în administrare a furnizării/prestăriiserviciilor către operatori de drept public înființați la nivelul UAT.
b) Contractele de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice, în cazul gestiunii delegate

VII.Motivele de ordin economico-financiar, social și de mediu care justifică gestiunea directă a serviciului public de administrare a domeniului public și privat al comunei Șendreni

(1)Veniturile proprii ale localității sunt provenite din impozite și taxe care sunt direcționate în principal către funcţionarea serviciilor publice necesare comunităţii.

(2)Prin menținerea formei de gestiune directă a serviciului public de administrare a domeniului public și privat al comunei SENDRENI se urmărește:

a) organizarea şi funcţionarea directă a serviciului ;

b) tarifarea echitabilă;

c) rentabilitatea, calitatea și eficiența serviciului;

d) transparenta și responsabilitatea publică, incluzând consultarea cu patronatele sindicale, utilizatorii și cu asociațiile reprezentative ale acestora;

e) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;

f) adaptabilitatea la cerințele utilizatorilor;

g) accesibilitatea egală a utilizatorilor la serviciul public;

h) respectarea reglementărilor specifice din domeniul gospodăririi apelor, protecției mediului, sănătății populației.

(3)La acest moment, o parte din serviciile publice de administrare a domeniului public și privat din comuna Șendreni, județul Galați, se realizează prin structurile speciale din cadrul Primăriei Șendreni, dar și prin delegare către Gospodărire Comunală Șendreni SRL.

(4)Conform analizei detaliate, se poate constata că, la acest moment, operatorii care asigură administrarea serviciilor publice dețin atât mijloacele, echipamentele și dotările, cât și structura de personal și experiența în prestarea acestor servicii pe raza comunei Șendreni.

(5)Există, cu toate acestea, unele suprapuneri în ceea ce privește unele dintre serviciile publice pentru care se recomandă administrarea unitară de către un singur operator pentru a putea gestiona mai eficient aceste activități.

(6)Drept urmare, luând în considerare nivelul de dotare tehnică, materială și umană dar și experiența în prestarea acestor activități, se propune delegarea gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat al comunei Șendreni.

(7)In domeniul administrării și întreținerii drumurilor, străzilor, podurilor, podețelor, trotuarelor, se deleagă următoarele servicii/activități edilitar gospodărești:

a) întreținerea șanțurilor, rigolelor, podețelor, plantațiilor, trotuarelor și căilor pietonale;

b)măturarea manuală sau mecanică a străzilor, drumurilor şi aleilor, în zona de autorizare a operatorului, cu frecvenţele stabilite;

c) răzuitul rigolei pe o porţiune de 0,75 m lângă bordură spre axul median al străzii, adunarea materialelor rezultate de la măturat şi a celorlalte obiecte aruncate inclusiv animale moarte - şi încărcarea lor în mijloacele de transport;

d) executarea lucrărilor de întreţinere a străzilor şi a drumurilor prin execuţia îmbrăcăminţilor din pavaje de piatră brută;

e)repararea îmbrăcăminţilor asfaltice;

f)execuţia fundaţiilor din piatră spartă într-un singur strat;

g)execuţia lucrărilor de încadrare a îmbrăcăminţilor;

h)montarea bordurilor din beton pe fundaţie de beton;

i)amenajarea şi întreţinerea parcărilor;

j)executarea stratului rutier din materiale granulare stabilizate cu ciment;

k)execuţia stratului de fundaţie din agregate în amestecuri optimale;

l) întreţinerea şi repararea drumurilor publice;

m)drumurile publice vor fi prevăzute cu staţii amenajate în afara fluxului circulaţiei pentru oprirea mijloacelor de transport în comun; asigurarea semnalizării unitare şi amenajarea staţiilor de autobuz;

(8)In domeniul amenajării şi întreţinerii zonelor vezi, a parcurilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement şi a terenurilor de joaca pentru copii, se deleagă următoarele servicii/activități edilitar gospodărești:

a) activități de dezinsecţie şi deratizare;

b)combaterea insectelor dăunătoare din zonele de agrement, parcurile, grădinile publice şi spaţiile verzi intravilane se va face prin prestatori de specilitate care deţin avizele/autorizaţiile prevăzute de legislația în vigoare;

c)asigură serviciul de întreţinere a spaţiilor verzi, astfel încât acestea să îşi îndeplinească funcţiile pentru care au fost create;

(9)In domeniul amenajării și întreţinerii cursurilor de apă, se deleagă următoarele servicii/activități edilitar gospodărești:

a)întreținerea malurilor și albiilor cursurilor de apă respectiv curățarea de deșeuri, îndepărtarea excesului de aluviuni (nisip, pietriș) sau nămol depus care poate provoca inundații;

b)lucrări de recalibrare și reprofilare a albiei minore în vedere aducerii cursurilor de apă la parametrii proiectați pentru a asigura o scurgere uniformă a apelor pluviale;

c)lucrări de consolidare a malurilor ;

d)curățarea secțiunilor de scurgere a podurilor și podețelor care datorită deșeurilor aduse de apele pluviale pot obtura secțiunea de scurgere a apei și blocarea acestora generând inundarea zonelor locuite;

e)lucrări de cosire a vegetației excessive de pe malurile și albiile cursurilor de apă, pentru a previni blocajele, colmatarea și riscul de inundații.

(10)In domeniul organizării şi optimizării circulaţiei rutiere şi pietonale, se deleagă următoarele servicii/activități edilitar gospodărești:

a) instalarea, întreținerea și modernizarea indicatoarelor rutiere şi executarea marcajelor;

a) amenajarea, reglementarea şi exploatarea spaţiilor de parcare publice pentru a descuraja staționarea neregulamentară;

(11)In domeniul amenajării, organizării şi exploatării locurilor publice de afişaj şi reclame, a panourilor publicitare, a mobilierului stradal şi ambiental, se deleagă următoarele servicii/activități edilitar gospodărești:

a) executarea lucrărilor de montaj al mobilierului stradal în următoarea succesiune:

- pregătirea terenului, care constă în degajarea diverselor materiale, curăţarea terenului, îndepărtarea rădăcinilor şi trunchiurilor de arbori;
- încărcarea în mijloace auto şi transportul la locul de montaj ale mobilierului stradal;
- realizarea, prin săpătură manuală sau spargere de betoane, a fundaţiilor pentru montarea mobilierului stradal;
- prepararea/achiziționarea betonului de fundaţie;
- montarea obiectelor la cotă şi fixarea lor provizorie;
- turnarea betonului în fundaţii;
- grunduirea şi vopsirea mobilierului stradal;
- recepţionarea lucrărilor.

b) gestionarea locurilor publice de amplasare a afișelor și reclamelor publicitare, de pe raza comunei ȘENDRENI.

(12)In domeniul organizării şi exploatării unor servicii de întreţinere, reparaţii curente şi reabilitare a fondului locativ aflat în proprietatea comunei ȘENDRENI, se deleagă servicii/activități/lucrări edilitar gospodărești (de înreținere și reparații curente).

(13)In domeniul organizării şi întreținerea sălilor şi terenurilor de sport se deleagă servicii/activități/lucrări edilitar gospodărești (de înreținere și reparații curente).

(14)In domeniul amenajării și întreținerea cimitirelor de pe raza comunei ȘENDRENI se deleagă servicii/activități edilitar gospodărești de întreţinere a aleilor, clădirilor, instalaţiilor, împrejmuirilor din perimetrul cimitirelor de pe raza comunei Șendreni.

VIII.FEZABILITATEA TEHNICO-ECONOMICĂ

(1)Execuția serviciilor de administrare a domeniului public și privat se va realiza cu respectarea indicatorilor de performanță prevăzuți în Regulamentul serviciului de administrare a domeniului public și privat și în Caietul de sarcini.

(2)Indiferent de forma de gestiune adoptată, în virtutea competențelor și atribuțiilor ce îi revin potrivit legii, autoritatea administrației publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv a programelor de dezvoltare a infrastructurii edilitar-urbane, precum și dreptul și obligația de a controla:

a. modul de respectare și îndeplinire de către operatori a obligațiilor contractuale asumate;
b. calitatea, cantitatea și eficiența serviciilor furnizate/prestate;
c. respectarea indicatorilor de performanță stabiliți în Regulamentul serviciilor și/sau în contractele de delegare a gestiunii;
d. respectarea procedurii de fundamentare, avizare și aprobare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat;

e. modul de administrare, exploatare, întreținere și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane încredințate direct sau prin contractul de delegare a gestiunii.

(3)Activitățile specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat trebuie să asigure următoarele:

- În domeniul asigurării igienei și sănătății publice:

a. curățarea străzilor, drumurilor, aleilor, piețelor și a celorlalte locuri publice;
b. combaterea insectelor dăunătoare din zonele de agrement, parcurile, grădinile publice și spațiile verzi intravilane;
c. igienizarea și regularizarea cursurilor de apă – izvoare, pâraie, râuri – din intravilanul localității;
d. administrarea cimitirelor
e. corelarea și coordonarea serviciilor de salubritate cu acțiunile și activitățile privind protecția și conservarea mediului și protecția sănătății publice, desfășurate de alte autorități publice;

- În domeniul administrării drumurilor și străzilor:

a. executarea lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a străzilor și a drumurilor, în strictă concordanță cu documentațiile de urbanism și pe baza studiilor de circulație și trafic;
b. verificarea stării tehnice a străzilor., identificarea și localizarea degradărilor produse în carosabil și remedierea operativă a acestora;
c. creșterea eficienței lucrărilor de construire, reabilitare și întreținere a străzilor și a drumurilor, prin adoptarea unor soluții, materiale și tehnologii performante;
d. organizarea fronturilor de lucru, semnalizarea corespunzătoare a lucrărilor și adoptarea restricțiilor de circulație necesare desfășurării traficului în condiții de siguranță pe toată durata execuției lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a străzilor;
e. evitarea și/sau limitarea deteriorării domeniului public, determinată de execuția lucrărilor de construcții, precum și refacerea zonelor adiacente afectate;
f. elaborarea, împreună cu organele specializate ale Ministerului de Interne, a studiilor de trafic, în concordanță cu planurile de urbanism și cu programele de dezvoltare economico-socială de perspectivă a localităților;
g. organizarea circulației rutiere în localități și optimizarea traseelor în funcție de fluxurile de vehicule și pietoni, prin lucrări și amenajări rutiere, instalații de dirijare și semnalizare, amplasarea și montarea indicatoarelor rutiere, a marcajelor și a altor instalații de avertizare.
h. Realizarea și întreținerea în perfectă stare de funcționare a instalațiilor de dirijare a circulației, a semafoarelor, a indicatoarelor rutiere și a marcajelor;

i. Perfecționarea și modernizarea mijloacelor de semnalizare și avertizare rutieră de dirijare a circulației;
j. Amenajarea, întreținerea și exploatarea locurilor de parcare și afișaj publicitar pe străzi și în alte locuri publice, în condițiile stabilite prin planurile de urbanism și studiile de circulație.

- În sectorul administrării domeniului public și privat:

a. Dezvoltarea și amenajarea spațiilor publiceîn strânsă concordanță cu necesitățile comunității locale și cu documentațiile de urbanism aprobate potrivit legii;
b. Amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de joacă pentru copii;
c. Administrarea, închirierea, întreținerea, repararea și reabilitarea fondului locativ aflat în proprietatea UAT;
d. Administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a târgurilor, oboarelor și a bazarelor;
e. Administrarea și exploatarea terenurilor și bazelor sportive;
f. Administrarea și exploatarea spațiilor publicitare și a panourilor de afișaj și reclamă;
g. Conservarea, partajarea și extinderea fondului vegetal existent;
h. Producerea materialului dendro-floricol necesar amenajării, decorării și înfrumusețării zonelor verzi adiacente tramei stradale și a locurilor de agrement;
i. Întreținerea și exploatarea lacurilor de agrement, a ștrandurilor și a celorlalte lacuri și bălți aparținând domeniului public al localității;
j. Asanarea și amenajarea terenurilor mlăștinoase din perimetrul localității, amenajarea și întreținerea cursurilor de apă ce traversează localitatea, prin lucrări de îndiguire, dirijare și asigurare a scurgerii apei.

(4)Înființarea, organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat vor avea în vedere respectarea și îndeplinirea următoarelor cerințe:

a. Securitatea serviciilor furnizate/prestate;
b. Continuitatea serviciilor din punct de vedere cantitativ și calitativ;
c. Adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunității locale;
d. Accesul liber la servicii și la informațiile referitoare la acestea;
e. Tarifarea echilibrată a serviciilor furnizate/prestate;
f. Consultarea locuitorilor cu privire la organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat.

(5)Desfășurarea activităților edilitar-gospodărești, specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat, trebuie să asigure:

a. Satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunității locale și creșterea calității vieții;

b. Administrarea și gestionarea infrastructurii edilitar-urbane a UAT în interesul comunității locale;
c. Funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente;
d. Ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;
e. Crearea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a UAT, în corelare cu planurile și documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului;
f. Descentralizarea serviciilor publice și aplicarea principiilor economiei de piață și ale liberei concurențe;
g. Protejarea domeniului public și privat și punerea în valoare a acestuia;
h. Protecția și conservarea mediului natural și construit, precum și a monumentelor și siturilor istorice și arhitectonice, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
i. Protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare.

IX.SURSELE DE FINANȚARE ALE SERVICIILOR DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL COMUNEI ȘENDRENI

(1)Finanţarea cheltuielilor curente de funcţionare şi exploatare ale serviciului de administrare a domeniului public şi privat se asigura astfel:

a) din veniturile proprii ale operatorilor sau din bugetele locale ale unităţilor administrativ-teritoriale, după caz, dacă serviciile de administrare a domeniului public şi privat sunt gestionate direct de autorităţile administraţiei publice locale;

b) din bugetele de venituri şi cheltuieli ale operatorilor, dacă serviciile de administrare a domeniului public şi privat sunt organizate şi se realizează prin delegare de gestiune.

(2) În cazul finanţării potrivit literei b) în funcţie de natura şi de specificul activităţii edilitar-gospodăreştidesfăşurate/prestate şi de modul de organizare şi subordonare al operatorului, se pot acorda în completare subvenţii sau alocaţii bugetare din bugetele locale.

(3)Cheltuielile curente pentru asigurarea funcţionarii propriu-zise a serviciilor de administrare a domeniului public şi privat şi efectuării/prestării activităţilor edilitar-gospodăreşti specifice acestora, respectiv pentru întreţinerea, reabilitarea şi exploatarea infrastructurii edilitar-urbane aferente, se asigura prin încasarea de la utilizatori, pe baza tarifelor, preţurilor sau taxelor locale legal aprobate, a unor sume reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate sau prin alocaţii bugetare, cu respectarea următoarelor condiţii:

a) organizarea şi desfăşurarea pe principii şi criterii comerciale şi concurenţiale a activităţilor prestate;

b) protejarea autonomiei financiare a operatorilor;

c) reflectarea costului efectiv al furnizării/prestării serviciilor în structura şi nivelul tarifelor, al preţului biletelor sau al taxelor locale practicate;

d) ajustarea periodică a preţurilor, tarifelor şi taxelor locale şi reflectarea corespunzătoare în nivelul acestora a influentelor generate de majorarea în amonte a unor preţuri şi tarife;

e) recuperarea integrala a cheltuielilor prin tarife, preţul biletelor sau taxe locale;

f) acoperirea prin tarife, preţul biletelor şi taxele locale cel puţin a sumelor investite şi a cheltuielilor curente de funcţionare şi întreţinere a serviciilor;

g) calcularea, înregistrarea şi recuperarea uzurii fizice şi morale a mijloacelor fixe specifice infrastructurii edilitar-urbane aferente acestor servicii prin preţ, tarif sau taxa în cazul gestiunii directe şi prin redevenţă în cazul gestiunii delegate.

(4)Finanţarea şi realizarea investiţiilor aferente serviciilor de administrare a domeniului public şi privat se fac cu respectarea legislaţiei în vigoare privind iniţierea, fundamentarea, promovarea şi aprobarea investiţiilor publice, a legislaţiei privind achiziţiile publice de lucrări, bunuri şi servicii şi cu respectarea dispoziţiilor legale referitoare la calitatea şi disciplina în construcţii, urbanism şi amenajarea teritoriului.

(5)Finanţarea lucrărilor de investiţii se asigura din următoarele surse:

a) alocaţii de la bugetul local, în funcţie de natura şi de modul de organizare şi funcţionare a serviciului;

b) credite bancare, interne sau externe, garantate de autorităţile administraţiei publice locale sau de Guvern;

c) sprijin nerambursabil obţinut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;

d) taxe speciale instituite în condiţiile legii;

e) participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat;

f) transferuri de la bugetul de stat către bugetele locale pentru obiectivele incluse în cadrul unor programe de investiţii realizate cu sprijin financiar extern, la a căror finanţare participa şi Guvernul;

g) venituri proprii ale operatorului;

h) alte surse constituite potrivit legii.

X.SOLUȚIA OPTIMĂ PRIVIND MODUL DE ORGANIZARE ȘI GESTIONARE A SERVICIULUI PUBLIC DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL COMUNEI ȘENDRENI

(1)Având în vedere analiza mai sus detaliată, se recomandă delegarea gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat al comunei ȘENDRENI către societatea GOSPODĂRIE COMUNALĂ ȘENDRENI S.R.L.

(2)Argumentele care stau la baza delegării directe (gestiunii directe) a acestor serviciului public de administrare a domeniului public și privat, includ:

a) existența bazei materiale și umane necesare pentru desfășurarea activităților specifice serviciului public de administrare a domeniului public și privat al comunei ȘENDRENI.
b) un nivel calitativ ridicat al serviciilor va permite comunității locale să beneficieze și de o calitate ridicată a mediului și implicit a sănătății populației.
c) furnizarea/prestarea serviciilor publice va urmări realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate.
d) se pot asigura cele mai bune premise pentru îndeplinirea obiectivelor și a parametrilor de performanță, precum și o transparență ridicată a gestiunii serviciului, fiind în subordinea directă a Consiliului Local.
e) structura și nivelul taxelor, tarifelor sau prețurilor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației, aprobate de Consiliul Local Șendreni și în conformitate cu prevederile legale.

Astfel, riscul practicării unor tarife sau taxe nejustificat de mari este semnificativ diminuat.

(3)Serviciile de administrare a domeniului public și privat pentru care se recomandă gestiunea delegată prin atribuire directă către Gospodărirea Comunală Șendreni SRL, sunt următoarele :

a. exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, podețelor,căilor rutiere și pietonale;
b. amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii
c. organizarea și optimizarea circulației rutiere și pietonale
d. instalarea, întreținerea și funcționarea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației rutiere, în vederea asigurării siguranței traficului și pentru fluidizarea acestuia
e. amenajarea, organizarea și exploatarea parcărilor, a locurilor publice din afișaj și reclame, a panourilor publicitare, a mobilierului urban și ambiental
f. înființarea, organizarea și exploatarea unor servicii de întreținere, reparații curente și reabilitare a fondului locativ aflat în proprietatea unităților administrativ-teritoriale
g. întreținerea imobilelor în care își desfășoară activitatea sala de sport și terenul de sport a comunei ȘENDRENI;
h. organizarea și exploatarea activităților de administrare a cimitirelor ;

(4)Argumentele care stau la baza delegării gestiunii prin atribuire directă către Gospodărire Comunală SRL a acestor servicii publice constau în:

d) Gospodărire Comunală Șendreni SRL dispune de baza umană și materială necesară pentru desfășurarea serviciilor publice mai sus menționate (utilaje, echipamente, mijloace de transport și personal calificat, cu experiență locală)
e) Gospodărire Comunală Șendreni SRL are experiență în furnizarea acestor servicii publice la nivelul comunei Șendreni
f) Gospodărire Comunală Șendreni SRL are capacitate tehnică și financiară prin care să poată asigura prestarea serviciilor la parametrii de performanță prevăzuți prin contract și Regulamentul serviciilor.
g) Se asigură menținerea locurilor de muncă pentru tot personalul angajat în cadrul operatorului
h) Structura și nivelul taxelor, tarifelor sau prețurilor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației, aprobate de Consiliul Local Șendreni și în conformitate cu prevederile legale. Astfel, riscul practicării unor tarife sau taxe nejustificat de mari este semnificativ diminuat.
i) Comuna Șendreni exercită asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii.

j) Mai mult de 95% din activitățile societății Gospodărire Comunală Șendreni SRL sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către comuna Șendreni, care o controlează.
k) Nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate.

XI. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

(1)Așa cum s-a detaliat în capitolele anterioare, modalitatea de gestiune selectată pentru activitățile componente ale serviciului public de administrare a domeniului public și privat al comunei ȘENDRENI este gestiunea directă către Gospodărire Comunală Șendreni SRL a următoarelor servicii:

a. exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, podețelor,căilor rutiere și pietonale;
b. amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii
c. organizarea și optimizarea circulației rutiere și pietonale
d. instalarea, întreținerea și funcționarea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației rutiere, în vederea asigurării siguranței traficului și pentru fluidizarea acestuia
e. amenajarea, organizarea și exploatarea parcărilor, a locurilor publice din afișaj și reclame, a panourilor publicitare, a mobilierului urban și ambiental
f. înființarea, organizarea și exploatarea unor servicii de întreținere, reparații curente și reabilitare a fondului locativ aflat în proprietatea unităților administrativ-teritoriale
g. întreținerea imobilelor în care își desfășoară activitatea sala de sport și terenul de sport a comunei ȘENDRENI;
h. organizarea și exploatarea activităților de administrare a cimitirelor ;

(2)Organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat se realizează conform prevederilor Ordonanței 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare și a Regulamentului serviciilor de administrare a domeniului public și privat.

(3)Durata estimativă a contractului de delegare a gestiunii activităților componente ale serviciului public de administrare a domeniului public și privat al comunei ȘENDRENI este de 5 (cinci) ani.

(4)Această durată este justificată de necesitatea asigurării unei perioade de timp care să permită amortizarea investițiilor fără a conduce la taxe/tarife/prețuri excesive pe durata contractului.

XII.REDEVENȚA ANUALĂ

(1)Pentru dreptul de exploatare a serviciului de administrare a domeniului public și privat al comunei Șendreni și pentru utilizarea bunurilor imobile puse la dispoziție de către concedent (comuna ȘENDRENI), operatorul local FIRMA GOSPODARIE CONUNALĂ ȘENDRENI SRL datorează redevență.

(2)Formula de calcul a redevenței este : R an = r x V nbv

Unde:

- r = rată anuală (%)
- V nbv = valoarea netă contabilă a activelor UAT utilizate exclusiv în delegare

(3)Redevența se achită în lei, anual, în contul indicat de concedent.

(4)Redevența se actualizează anual, cu indicele prețurilor de consum (IPC) comunicat de Institutul Național de Statistică pentru anul precedent. Dacă IPC este negativ, redevența rămâne la nivelul anterior.

XII.CONCLUZII

(1) În conformitate cu prevederile art.10 dindin O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, autorităţile administraţiei publice locale sunt libere să hotărască asupra modalităţii de gestiune a serviciilor de utilităţi publice aflate sub responsabilitatea lor.

(2)Autorităţile administraţiei publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilităţi publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredinţa gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competenţele şi responsabilităţile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilităţi publice ori a uneia sau mai multor activităţi din sfera respectivului serviciu de utilităţi publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii.

(3)In concluzie și având în vedere analiza efectuată în prezentul Studiu de oportunitate și fundamentare, este evident că soluția optimă este încheierii contractului de delegare directă de gestiune a serviciului public de administrare a domeniului public și privat al comunei ȘENDREN, prin concesiune către SOCIETATEA GOSPODĂRIE COMUNALĂ ȘENDRENI SRL cu asociat unic comuna ȘENDRENI, județul GALAȚI.

PRIMAR ,

BURLACU ZAMFIRA

ANEXA nr.3 la HOTARÂREA CONSILIULUI LOCAL
al comunei ȘENDRENI nr._____din_____

CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ŞI PRIVAT AL COMUNEI ȘENDRENI PRIN GESTIUNE DIRECTĂ CĂTRE GOSPODĂRIE COMUNALĂ ȘENDRENI S.R.L.

CAPITOLUL I

PĂRȚILE CONTRACTANTE

ARTICOLUL 1 – PĂRȚILE

1.COMUNA ȘENDRENI cu sediul în comuna ȘENDRENI, sat ȘENDRENI, strada Principală nr.100, județul GALAȚI, cod fiscal 3553269, cont Trezoreria Galați reprezentată prin **primar BURLACU ZAMFIRA ,** în calitate de **Delegatar**, pe de o parte

şi

2.SOCIETATEA GOSPODĂRIE COMUNALĂ ȘENDRENI SRL cu sediul în comuna Șendreni, sat Șendreni, strada Principală nr.88, județul Galați, înregistrată sub nr. J17/974/2024 , CIF 50283752, reprezentată de **administrator NEGRU VALERICA**, în calitate de **Operator/Delegat/,** pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună „Părţile” şi separat „Partea”,

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al comunei Șendreni nr. _____din_____

Au convenit să încheie prezentul contract de delegare a gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat al comunei Șendreni conform termenilor, clauzelor şi condiţiilor stipulate în cele ce urmează:

CAPITOLUL II
OBIECTUL, DURATA ŞI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI

(1)Obiectul prezentului contract de delegare a gestiunii prin atribuire directă este exploatarea și prestarea activităților din cadrul serviciului public de administrare a domeniului public și privat al comunei ȘENDRENI în conformitate cu obiectivele delegatarului, prin delegarea sub forma gestiunii directe a următoarelor activităţi edilitar-gospodăreşti şi acţiuni de utilitate şi interes public local:

a)exploatarea şi întreţinerea străzilor, drumurilor, podurilor,podeţelor,trotuarelor, etc.;

b)amenajarea şi întreţinerea zonelor vezi, a parcurilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement şi a terenurilor de joaca pentru copii;

c)întreţinerea cursurilor de apă ;

d)organizarea şi optimizarea circulaţiei rutiere şi pietonale;

e)instalarea, întreţinerea şi funcţionarea sistemelor de semnalizare şi dirijare a circulaţiei rutiere, în vederea asigurării siguranţei traficului şi pentru fluidizarea acestuia;

f) amenajarea, organizarea şi exploatarea parcărilor, a locurilor publice de afişaj şi reclame, a panourilor publicitare, a mobilierului urban şi ambiental;

g) înfiinţarea, organizarea şi exploatarea unor servicii de întreţinere, reparaţii curente şi reabilitare a fondului locativ aflat în proprietatea comunei ȘENDRENI;

h) organizarea şi întreținerea sălilor şi terenurilor de sport;

i) amenajarea și întreținerea cimitirelor de pe raza comunei ȘENDRENI.

(2) Obiectivele Delegatarului sunt:

a) îmbunătăţirea condiţiilor de viaţă ale populaţiei;

b) susţinerea dezvoltării economico-sociale a localităţilor;

c) promovarea calităţii şi eficienţei serviciului de salubrizare;

d) stimularea mecanismelor economiei de piaţă;

e) dezvoltarea durabilă a serviciului;

f) gestionarea serviciului de salubrizare pe criterii de transparenţă, competitivitate şi eficienţă;

g) promovarea programelor de dezvoltare şi reabilitare a sistemului de salubrizare, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investiţiilor;

h) protecţia şi conservarea mediului înconjurător şi a sănătăţii populaţiei;

i) consultarea cu utilizatorii serviciului de salubrizare, în vederea stabilirii politicilor şi strategiilor locale şi regionale în domeniu;

j) adoptarea normelor locale referitoare la organizarea şi funcţionarea serviciului de salubrizare, precum şi a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;

k) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubrizare, precum şi asupra necesităţii instituirii unor taxe speciale;

l) respectarea cerinţelor din legislaţia privind protecţia mediului referitoare la salubrizarea localităţilor;

m) respectarea cerinţelor şi obiectivelor prevăzute în planurile de gestionare a deşeurilor la nivel naţional, judeţean, inclusiv al municipiului Bucureşti.

(3) Serviciile menționate la alin. (1) se vor presta în aria teritorială a comunei Șendreni denumită în continuare Aria Delegării.

(4) Autorităţile administraţiei publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor şi a strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat, precum şi dreptul de a urmări, de a controla şi de a supraveghea îndeplinirea obligaţiilor privind realizarea acestor servicii publice :

a) respectarea şi îndeplinirea obligaţiilor contractuale asumate de operatorul local;

b) calitatea serviciilor prestate/furnizate;

c) parametrii serviciilor furnizate/prestate;

d) modul de administrare, exploatare, conservare şi menţinere în funcţiune a bunurilor, de dezvoltare şi/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat, încredinţate prin contractul de delegare;

e) respectarea tarifelor pentru serviciile publice de administrare a domeniului public și privat;

(5) Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (A.N.R.S.C.) are sarcina de a monitoriza modul de respectare a obligaţiilor stabilite în contractele

de delegare a gestiunii serviciilor publice în localităţi, în special cu privire la: respectarea indicatorilor de performanţă, ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare, respectarea Legii concurenţei nr. 21/1996, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, asigurarea protecţiei utilizatorilor şi exploatarea eficientă a patrimoniului public şi/sau privat afectat serviciilor.

(6) La încheierea contractelor de prestări de servicii se vor menţiona standardele, normativele, preţurile şi tarifele în vigoare la data încheierii contractelor.

(7) Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de Delegat în derularea prezentului Contract sunt definite astfel:

a) **"Bunuri de Preluare"** înseamnă acele bunuri care la Data Încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă îşi manifesta intenţia de a prelua bunurile respective în schimbul plăţii unei compensaţii, în condiţiile Legii şi ale prezentului Contract;

b) **"Bunuri de Retur"** înseamnă acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepţia cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile şi libere de orice sarcini, ipoteci, gajuri sau garanţii ori obligaţii similare;

c) **"Bunuri Proprii"** înseamnă acele bunuri care aparţin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului.

ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI

(1) Durata prezentului Contract este de 5 (cinci) ani, respectiv 60 de luni, începând de la data de 01.08.2026.

(2) Părţile pot conveni asupra prelungirii Duratei Contractului în condiţiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii. Prelungirea va fi convenită prin act adiţional la Contract, încheiat cu cel puţin 3 (trei) luni înainte de data expirării Contractului. Actul adițional va fi aprobat de Consiliul local al comunei Șendreni si numai după realizarea unei analize privind eficiența economică a serviciului, în condițiile în care au fost atinși indicatorii de performanță.

ARTICOLUL 4 –CONTRACTUL ŞI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

(1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înţelegere contractuală a părţilor cu privire la obiectul acestuia.

(2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc şi se interpretează împreună.

(3) Prezentul Contract cuprinde în conținutul său și următoarele documente :

a) Regulamentul și Caietul de Sarcini a serviciului public de administrare a domeniului public și privat conform Anexei nr. 1 la prezentul contract de delegare*;*

b) Indicatorii de Performanţă conform Anexei nr.2 la prezentul contract de delegare;

c) Lista imobilelor din inventarul domeniului public și privat al comunei Șendreni care constituie infrastructura edilitar-urbană și obiectul delegării gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat al comunei ȘENDRENI către societatea"GOSPODĂRIE COMUNALĂ ȘENDRENI S.R.L.", conform Anexei nr.3 la prezentul contract de delegare*;*

d) Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor, conform Anexei nr. 4 la prezentul contract de delegare;

(4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanţă între corpul principal al Contractului şi orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepţia situaţiei în care se specifică altfel în prezentul Contract.

CAPITOLUL III
DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR

ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI

(1) Delegatarul are următoare drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare, programele şi strategiile de dezvoltare:

a) să stabilească programele de reabilitare, extindere şi modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;
b) să coordoneze proiectarea şi execuţia lucrărilor tehnico-edilitare, a investiţiilor, în scopul realizării acestora într-o concepţie unitară şi corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităţilor, de amenajare a teritoriului, urbanism şi mediu;
c) să realizeze investiţii în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului şi în acest scop să finanţeze lucrările necesare, precum şi să contracteze şi să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanţării programelor de investiţii;
d) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea şi modernizarea dotărilor aferente serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat al comunei Șendreni;
e) să inspecteze Bunurile de Retur şi să verifice gradul de realizare a investiţiilor prevăzute de Contract în sarcina Delegatului, precum şi modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea serviciului public de administrare a domeniului public și privat, verificând respectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract;
f) să încaseze Redevenţa de la Delegat, conform prevederilor prezentului Contract;
g) să monitorizeze îndeplinirea obligaţiilor contractuale asumate de Delegat;
h) să aplice penalităţi în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligaţiilor contractuale de către Delegat;
i) să-şi exprime intenţia de a dobândi Bunurile de Preluare şi să solicite Delegatului să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea prezentului Contract;
j) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului şi Caietul de Sarcini ale Serviciului,) pentru motive ce ţin de interesul naţional sau local şi/sau în caz de Modificare Legislativă, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensaţie în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;
k) să aprobe ajustarea/modificarea Tarifului, la propunerea Delegatului, conform Legii în vigoare;
l) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu îşi respectă obligaţiile asumate prin Contract;
m) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI

(1)Delegatul are următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea Serviciului public de administrare a domeniului public și privat, corespunzător tarifelor aprobate de Delegatar, determinat în conformitate cu Legea în vigoare şi în special cu metodologia aprobată de ANRSC;
b) să aplice la facturare tarifele aprobate;
c) să aplice dobânzi egale cu nivelul celor datorate pentru neplata la termen a obligaţiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen;
d) sa asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;

e) să solicite ajustarea tarifelor în raport cu evoluţia generală a preţurilor şi tarifelor din economie;
f) să propună modificarea tarifului aprobat în situaţiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
g) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare. Nici o altă entitate (societate comercială, consorţiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării;
h) să limiteze prestarea Serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 (cinci) zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate în termenele prevăzute de contractele încheiate cu utilizatorii pentru furnizarea/prestarea serviciului sau în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Delegatar;
i) să încheie contracte cu terţii pentru întreținerea și reparațiile instalaţiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
j) să solicite recuperarea debitelor în instanţă.

ARTICOLUL 7 –OBLIGAŢIILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele obligaţii, pe care le va exercita în corelare cu regulamentele, politicile tarifare, programele şi strategiile de dezvoltare adoptate pentru Aria Delegării:

a) să actualizeze şi să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor - cadru, conform legilor în vigoare;
b) să elaboreze şi să aprobe normele locale şi regulamentele de funcţionare a operatorului care desfăşoară activităţi de administrare a domeniului public și privat pe baza normelor-cadru prevăzute de lege;
c) să-şi asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilităţile şi obligaţiile ce decurg din calitatea de proprietar, cu excepţia celor transferate în mod explicit în sarcina operatorului prin prezentul contract;
d) să aprobe (inclusiv ajustările şi modificările) Tarifele propuse de Delegat conform Legii în vigoare;
e) să efectueze plata contravalorii prestației serviciilor publice pe baza facturilor emise de delegat.
f) să verifice periodic:
    1. calitatea Serviciului prestat;
    2. îndeplinirea Indicatorilor de Performanţă;
    3. menţinerea echilibrului contractual;
    4. asigurarea unor relaţii echidistante şi echilibrate între Delegat şi Utilizatori;
g) să predea către Delegat toate bunurile, instalaţiile, echipamentele şi facilităţile aferente Serviciului delegat, precum și pe măsură ce apar noi astfel de bunuri faţă de cele care au fost predate, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza unui proces verbal de predare-primire, anexat la prezentul Contract , acestea fiind Bunuri de Retur ;
h) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor scoase din uz, în aşa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public de administrare a domeniului public și privat;
i) să faciliteze obţinerea de către Delegat a Autorizaţiilor pentru lucrări şi investiţii aferente Serviciului pe domeniul public şi privat, conform Legii în vigoare;
j) să nu-l tulbure pe Delegat în exerciţiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;
k) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
l) să medieze eventualele divergenţe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat şi Utilizatorii Serviciului;
m) să notifice părţilor interesate informaţii referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;
n) să notifice delegatului apariţia oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor sale;

o) să păstreze, în condiţiile Legii, confidenţialitatea datelor şi informaţiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public.

ARTICOLUL 8 –OBLIGAŢIILE DELEGATULUI

(1) Delegatul/Operatorul are următoarele obligaţii generale:

a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale şi cu respectarea Regulamentului Serviciului şi Caietelului de Sarcini ale Serviciului, a prescripţiilor, normelor şi normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea şi Bunele Practici Comerciale;

b) să presteze serviciiile publice din Aria Delegării respectiv activităţile edilitar-gospodăreşti şi acţiunile de utilitate şi interes public local:

- exploatarea şi întreţinerea străzilor, drumurilor, podurilor,podeţelor,trotuarelor, etc.;
- amenajarea şi întreţinerea zonelor vezi, a parcurilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement şi a terenurilor de joaca pentru copii;
- întreţinerea cursurilor de apă ;
- organizarea şi optimizarea circulaţiei rutiere şi pietonale;
- instalarea, întreţinerea şi funcţionarea sistemelor de semnalizare şi dirijare a circulaţiei rutiere, în vederea asigurării siguranţei traficului şi pentru fluidizarea acestuia;
- amenajarea, organizarea şi exploatarea parcărilor, a locurilor publice de afişaj şi reclame, a panourilor publicitare, a mobilierului urban şi ambiental;
- înfiinţarea, organizarea şi exploatarea unor servicii de întreţinere, reparaţii curente şi reabilitare a fondului locativ aflat în proprietatea comunei ȘENDRENI;
- organizarea şi întreținerea sălilor şi terenurilor de sport;
- amenajarea și întreținerea cimitirelor de pe raza comunei ȘENDRENI.

c) să fundamenteze şi să supună aprobării tarifele ce vor fi utilizate în activitate;

d) să efectueze activităţile din serviciul public de administrare a domeniului public şi privat conform prevederilor caietelor de sarcini, în condiţii de calitate şi eficienţă;

e) să accepte modificarea Programului de Operare şi a cerinţelor tehnice, aşa cum sunt acestea detaliate în Caietele de Sarcini al Serviciului ori de cate ori va fi necesar din cauza modificării Regulamentului Serviciului public de administrare a domeniului public și privat, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementările naţionale;

f) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;

g) să depună toate diligenţele necesare pentru conservarea integrităţii bunurilor, imobilelor, instalaţiilor, echipamentelor, vehiculelor şi dotărilor ce i-au fost concesionate pe toată Durata Contractului şi să asigure exploatarea, întreţinerea şi reparaţia acestora cu personal autorizat, în funcţie de complexitatea bunului respectiv şi specificul postului/locului de muncă. Delegatul va lua toate măsurile necesare privind Bunurile de Retur, astfel încât la încheierea contractului de delegare capacitatea de a realiza serviciul să fie cel puţin egală cu cea existentă la data intrării în vigoare a acestuia;

h) să nu înstrăineze, subconcesioneze sau închirieze nici un Bun de Retur; Delegatul nu va înlocui şi nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimţământul prealabil, în scris, al Delegatarului;

i) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum şi situaţia patrimoniului public (cantitativ şi valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;

j) să propună Delegatarului scoaterea din funcţiune a mijloacelor fixe aparţinând patrimoniului concesionat în baza legislaţiei în vigoare, dacă este cazul;

k) să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform condiţiilor stipulate la Art. 15.1., în deplină proprietate, în mod gratuit şi libere de orice sarcini, în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcţionare, precum şi toată

documentaţia tehnico-economică aferentă, inclusiv cărţile construcţiilor, cărţile tehnice etc., pe bază de proces verbal de predare-primire;

l) să deţină sau să obțină, după caz, toate Autorizaţiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislaţia în vigoare și să menţină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizaţii. De asemenea, Delegatul va informa Delegatarul în cazul în care intervin modificări la condiţiile ataşate Autorizaţiilor, schimbări în ceea ce priveşte deţinerea Autorizaţiilor sau elemente care pot afecta prezentul Contract;

m) să respecte Indicatorii de Performanţă prevăzuţi în Regulamentul Serviciului şi la prezentul Contract şi să îmbunătăţească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;

n) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurenţiale oferite de normele legale în vigoare;

o) să înregistreze toate reclamaţiile şi sesizările care îi sunt adresate într-un registru şi să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societăţii care a reclamat, adresa reclamantului, data şi ora reclamaţiei, data şi ora rezolvării, numărul de ordine al reclamaţiei care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise Delegatul are obligaţia să răspundă în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora;

p) să furnizeze Autorităţilor Competente și Delegatarului toate informaţiile solicitate şi să asigure accesul la documentele şi documentaţiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condiţiile Legii şi ale prezentului Contract, în vederea verificării şi evaluării funcţionării şi dezvoltării serviciilor publice de adminisrare a domeniului public și privat, în conformitate cu clauzele contractului de delegare şi cu prevederile legale în vigoare;

q) să țină o evidență separată a activităților prestate, cu contabilitate distinctă pentru serviciul public , astfel încât sa fie ușor de evaluat, monitorizat și controlat.

r) să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiţii din surse proprii, precum şi din diferenţa de tarif pentru protecţie socială;

s) să respecte condiţiile impuse de natura bunurilor, activităţilor sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiţii de siguranţă în exploatare, protecţia mediului, protecţia muncii, condiţii privind folosirea şi protejarea patrimoniului etc.);

t) să nu cesioneze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile şi obligaţiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condiţiile stipulate la Articolul 21 (“Sub-delegarea şi transfer”), orice operaţie realizată în alte condiţii fiind nulă de drept;

u) să efectueze lucrările de întreţinere, modernizare, reparare şi/sau înlocuire a Bunurilor de Retur și să ia toate măsurile necesare privind aceste Bunuri, astfel încât, la încheierea contractului de delegare, capacitatea Delegatarului de a realiza serviciul public, să fie cel puţin egală cu cea existentă la data intrării în vigoare a contractului;

v) la încetarea contractului de delegare din alte cauze decât termenul, forţa majoră şi înţelegerea părţilor, operatorul este obligat să asigure continuitatea prestării activităţii în condiţiile stipulate în prezentul contract, până la preluarea acesteia de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;

w) să asigure existenţa personalului necesar pentru prestarea Serviciului şi să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice şi personalul de intervenţie în situaţii de urgenţă;

x) să ia măsurile necesare privind igiena, siguranţa la locul de muncă şi normele de protecţie a muncii;

y) să pună la dispoziţia organizatorilor unor acţiuni de salubrizare, igienizare, iniţiate de către Delegatar sau organizaţii ne-guvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice şi mijloace de transport aflate în dotare, în condiţiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;

z) să plătească Redevența stabilită de Delegatar, la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în prezentul Contract;

(2) Delegatul/Operatorul trebuie să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activităţii şi măsurile ce se impun pentru asigurarea continuităţii activităţii;

(3) Delegatul este obligat să continue exploatarea bunului, activităţii ori prestarea serviciului în noile condiţii stabilite de delegatar, în mod unilateral, fără a putea solicita încetarea acestuia;

(4) Delegatul este obligat să plătească penalităţile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract şi Anexele corespunzătoare, în caz de întrerupere nejustificată a prestării serviciului, prestare a serviciului sub parametrii de calitate şi cantitate prevăzuţi în Contract, neanunţarea întreruperii serviciului sau depăşirea intervalului anunţat, neridicarea deşeurilor în condițiile stabilite prin contract, precum și în caz de nerespectare a obligaţiilor sale contractuale şi a Indicatorilor de Performanţă;

(5) Delegatul trebuie să realizeze toate investiţiile aferente Serviciului, conform prevederilor prezentului Contract, în special ale Articolului 9 ("Obligaţiile de investiţii ale Delegatului") şi ale Articolului 14 ("Prestarea Serviciului, graficul de operare şi întreţinerea bunurilor");

(6) Clauze privind obligaţiile Delegatului în condiţiile caietelor de sarcini anexate sunt:

a) să țină gestiune separată pentru fiecare activitate specifică de în parte, pentru a se putea stabili taxe și tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;

b) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpa;

c) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;

d) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;

e) să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului ;

f) să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de autoritatea competentă, la tarife legal aprobate;

g) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;

(7)În cazul în care Delegatul sesizează existenţa sau posibilitatea existenţei unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării Serviciului, acesta are obligația de a notifica de îndată acest fapt Delegatarului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuităţii serviciului.

ARTICOLUL 9 – OBLIGAŢIILE DE INVESTIŢII ALE DELEGATULUI

Programul de investiții va fi aprobat anual de Delegatar, la propunerea fundamentată a Delegatului, în funcție de necesitățile Serviciului și a profitului realizat.

CAPITOLUL IV
EXECUTAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 10 – TARIFUL

(1) Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice, pentru activitățile delegate defalcate pe categorii de lucrări, vor fi aprobate de Consiliul Local al comunei Șendreni.

a. Contra-valoarea serviciilor prestate este facturată de Delegat în baza realizării și recepțiilor activităţilor edilitar-gospodăreşti şi acţiunile de utilitate şi interes public local de pe domeniul public și privat al comunei Șendreni.

(2) Neachitarea facturii de către beneficiari în termen de 30 de zile de la data scadenţei atrage penalităţi de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare.

(3) Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu metodologia aplicabilă, adoptată de Autoritatea de Reglementare. Modificarea şi ajustarea tarifului se aprobă de Consiliul Local al comunei ȘENDRENI. Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate şi Indicatorii de Performanţă stabiliţi prin Caietele de Sarcini ale Serviciului, Regulamentul Serviciului şi prin prezentul Contract;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului şi asigurarea unui echilibru între riscurile şi beneficiile asumate de Părţi;

c) asigurarea funcţionării eficiente a Serviciului şi a exploatării bunurilor aparţinând domeniului public şi privat al Delegatarului, afectate Serviciului de administrare a domeniului public și privat, precum şi asigurarea protecţiei mediului.

(5) Decontarea serviciilor prestate se va face la fiecare 30 (treizeci) zile, pe baza facturilor emise de Delegat, însoțite de situațiile de lucrări întocmite distinct pe fiecare tip de activitate, confirmate si acceptate la plată de către Delegatar. Situațiile de lucrări vor fi întocmite conform programelor de lucrări aprobate pe activități.

(6) Plata serviciilor executate se va efectua de către Delegatar în termen de 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii.

(7) Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor se vor efectua în conformitate cu procedura de stabilire, modificare sau ajustare a prețurilor și tarifelor specifice serviciilor delegate și cu respectarea prevederilor legilor speciale. Tarifele practicate și formulele de actualizare a acestora se vor stabili cu respectarea Ordinului A.N.S.C.R, prin acte adiționale la prezentul Contract.

(8) Soluţionarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 42 („Legea aplicabilă şi soluţionarea litigiilor") din prezentul Contract. Până la soluţionare vor fi aplicate Tarifele în vigoare, iar în urma soluţionării disputei noile Tarife aprobate conform Legii, vor intra în vigoare în luna imediat următoare.

ARTICOLUL 11 - REDEVENŢA

(1) Pentru dreptul de exploatare a serviciului de administrare a domeniului public și privat al comunei Șendreni și pentru utilizarea bunurilor imobile puse la dispoziție de către concedent comuna ȘENDRENI, operatorul local FIRMA GOSPODARIE CONUNALĂ ȘENDRENI SRL datorează redevență.

(2)Formula de calcul a redevenței este : R an = r x V nbv

Unde:

- r = rată anuală (%)
- V nbv = valoarea netă contabilă a activelor UAT utilizate exclusiv în delegare

(3)Redevența se achită în lei, anual, în contul indicat de concedent.

(4)Redevența se actualizează anual, cu indicele prețurilor de consum (IPC) comunicat de Institutul Național de Statistică pentru anul precedent. Dacă IPC este negativ, redevența rămâne la nivelul anterior.

(5)Ajustarea redevenței se realizează în situația modificării inventarului bunurilor puse la dispoziție, a suprafețelor utilizate sau a ariei de concesiune. Redevența se recalculează proporțional pe baza inventarului actualizat de compartimentul Contabilitate, din cadrul Primăriei comunei Șendreni, prin act adițional.

(6) Redevenţa devine exigibilă de la data semnării Contractului şi va fi plătită în tranșe trimestriale egale în contul notificat de Delegatar, până la data de 15 ale primei luni următoare trimestrului pentru care trebuie efectuată plata.

(7) În cazul în care Delegatul nu efectuează plata redevenţei datorată Delegatarului în termenul prevăzut la alin. (2), Delegatul va plăti penalităţi de întârziere în cuantum de 0,1% din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere.

(8) Neplata redevenţei de către Delegat în termen de 90 (nouăzeci) de Zile de la data scadenței, conferă Delegatarului dreptul de a considera Contractul reziliat de plin drept fără a fi nevoie de nicio altă formalitate sau de intervenţia unei instanţe judecătoreşti. Delegatul va rămâne obligat și după rezilierea Contractului la plata Redevenţei datorate până la Data Încetării Contractului, precum și la plata penalităţilor de întârziere calculate potrivit alin. (3) din prezentul Articol.

(9) Momentul efectuării plăţii se consideră a fi ziua în care contul Delegatarului deschis la Trezoreria Galați este creditat cu suma reprezentând tranșa trimestrială de plată.

(10) Redevenţa plătită se face venit la bugetul comunei Șendreni.

ARTICOLUL 12 –INDICATORII DE PERFORMANŢĂ

Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanţă, stabiliţi în Regulamentul și caietul de sarcini al serviciului public de administrare a domeniului public și privat al comunei Șendreni.

ARTICOLUL 13 – MONITORIZAREA CONTRACTULUI ŞI CONTROLUL

(1) Respectarea şi îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanţă şi în general a tuturor obligaţiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de Delegatar conform termenilor şi condiţiilor stipulate de prezentul Articol.

(2) Delegatarul va informa în prealabil Delegatul asupra intenției de a verifica respectarea Indicatorilor de Performanță sau de a efectua o inspecţie pentru verificarea îndeplinirii obligaţiilor contractuale şi va stabili data cea mai bună pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuşi înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității Delegatarului de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și în particular dreptul său de a efectua, din când în când, inspecții aleatorii și/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.

(3) Pentru a permite Delegatarului să îşi exercite controlul, Delegatul se angajează să pună la dispoziţie orice documente contabile, tehnice sau alte documente oficiale în conformitate cu legislaţia în vigoare şi să permită accesul, la faţa locului, la orice evidenţe sau registre în legătură cu furnizarea serviciilor. Aceasta atribuţie de control a Delegatarului trebuie exercitată cu respectarea autonomiei de gestiune a operatorului şi fără a interveni în domeniul deciziilor de conducere şi funcţionării societăţii.

(4) La sfârşitul fiecărei Perioade de Monitorizare, Delegatarul va întocmi un "Raport de monitorizare" pe care îl va transmite Delegatului, în termen de 30 (treizeci) zile de la încheierea Perioadei de Monitorizare. Acest raport va stabili măsurile de conformare pe care Delegatul trebuie să le adopte, într-un termen care nu poate fi mai mare de 45 (patruzecișicinci) de zile. Lipsa unui răspuns din partea Delegatului, după 5 (cinci) de zile de la data primirii Raportului de monitorizare de către Delegat va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit de Raportul de monitorizare.

(5) După primirea Raportului de monitorizare, Delegatul poate prezenta Delegatarului propunerile sale de îmbunătăţire a activității pentru a se conforma Contractului, inclusiv Indicatorilor de Performanță, transmiţând aceste propuneri în termen de 15 (cinsprezece) Zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătățire a activității vor:

a) explica măsurile pe care Delegatul intenţionează să le ia pentru a-şi îmbunătăţi activitatea in scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanţă;

b) prevedea o dată până la care nivelul Indicatorului de Performanţă va fi atins, atunci când obiectul măsurilor este un anumit Indicator de Performanţă.

(6) Delegatul va ţine şi va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor şi incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanţă.

(7) Toate bazele de date şi tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic şi actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Delegatar la cerere.

(8) Delegatul va raporta trimestrial Delegatarului performanţa realizată în ceea ce priveşte respectarea Indicatorilor de Performanţă stabiliţi pe o bază trimestrială, după caz. În sensul prezentului alineat "trimestrial" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârşitul primei luni din trimestru (perioada de trei luni) informaţiile referitoare la trimestrul precedent.

(9) Delegatul va raporta anual Delegatarului următoarele:

a) informaţii privind: numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate; consumul total de combustibil pe vehicul pe lună pentru fiecare activitate specifică; numărul total de kilometri/vehicul pe lună pentru fiecare activitate specifică;

b) performanţa realizată în ceea ce priveşte respectarea Indicatorilor de Performanţă stabiliţi pe o bază anuală, după caz.

În sensul prezentului alineat "anual" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârşitul primei luni a unui An Contractual informaţiile referitoare la Anul Contractual precedent.

(10) Delegatul va raporta date şi informaţii Autorităţii Competente de protecție a mediului respective datele şi informaţiile specifice activităţii, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naționale.

(11) De asemenea, Delegatul va prezenta, la începutul fiecărui An Contractual, Delegatarului dovezi:

a) de plată a impozitelor, taxelor şi contribuțiilor, precum şi a primelor de asigurări;
b) de înmatriculare a vehiculelor, precum şi de control tehnic şi de încadrare în normele de control al emisiilor pentru vehiculele folosite pentru transportul Deșeurilor;
c) suma cheltuită în fiecare an cu investiţiile în sarcina Delegatului în scopul menținerii infrastructurii Serviciului cel puțin la nivelul la care era la momentul concesionării;
d) de deţinere a tuturor Autorizaţiilor valabile.

ARTICOLUL 14 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ŞI ÎNTREŢINEREA BUNURILOR

(1) Delegatul se obligă să execute Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul și caietul de sarcini ale Serviciului care constituie Anexe la contract.

(2) Delegatul se obligă să asigure resursele umane, materialele, instalaţiile, echipamentele şi alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, așa cum sunt acestea prevăzute, în Caietele de Sarcini ale Serviciului și conform necesităților rezultate din executarea efectivă a contractului.

(3) Delegatul va elabora şi va implementa planuri anuale (respectiv pentru fiecare An Contractual) de revizii şi reparaţii pentru clădiri, utilaje, echipamente şi vehicule, executate cu forţe proprii şi cu terţi.

(4) Delegatul va ţine evidenţa orelor de funcţionare a utilajelor, echipamentelor şi vehiculelor.

(5) Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din Caietele de Sarcini şi cu Regulamentul Serviciului.

(6) Delegatul va avea un număr suficient de mare de vehicule şi echipamente adecvate, eficiente şi în stare bună de funcționare pentru realizarea activităților ce fac obiectul prezentului Contract, precum şi personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform Regulamentului și Caietului de Sarcini ale Serviciului, anexate la prezentul Contract.

(9) În cazul unei defecțiuni la un vehicul, Delegatul se va asigura imediat că este utilizat un alt vehicul adecvat.

(10) Delegatul va menţine în bună stare de funcţionare toate utilajele, echipamentele, vehiculele pe care le gestionează. Delegatul va pune la dispoziție o dovadă a sumei anuale cheltuite cu lucrările de întreținere, reparații, renovări şi înlocuiri, corelat cu obligaţiile sale de raportare prevăzute la Articolul 13 din prezentul Contract.

ARTICOLUL 15 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

15.1. ***Bunurile de Retur***

15.1.1.Acestea sunt:

a) bunurile Delegatarului puse la dispoziţia Delegatului, prin concesionare, pe întreaga Durată a Contractului, în scopul prestării Serviciului. Acestea sunt şi rămân în proprietatea Delegatarului pe întreaga Durată a Contractului. Delegatul primeşte posesia şi dreptul de folosinţă asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului.

b) bunurile rezultate din investiţiile prevăzute de prezentul Contract în sarcina Delegatului. Acestea rămân proprietatea Delegatului pe întreaga Durată a executării Contractului.

15.1.2.Inventarul Bunurilor de Retur existente la Data Semnării Contractului este prevăzut în Anexa nr. 3 la prezentul Contract. Pentru Bunurile de Retur prevăzute la art. 15.1.1. lit. a) de mai sus se încheie un proces-verbal de predare-primire între Delegat şi Delegatar, care constituie Anexa nr. 4 la prezentul Contract. În situaţia în care pe parcursul executării Contractului Delegatarul investeşte în Bunuri de Retur noi de natura celor prevăzute la art. 15.1.1. lit. a), de mai sus acestea

vor fi concesionate Delegatului. Bunurile de Retur, proprietate publică sunt supuse inventarierii anuale şi se evidenţiază distinct în patrimoniul Delegatului.

15.1.3.Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini şi gratuit. Excepţie de la regula transferului cu titlu gratuit fac doar acele bunuri realizate prin investiţii prevăzute în prezentul Contract în sarcina Delegatului, bunuri care în situaţia încetării Contractului înainte de termen revin Delegatarului cu plata de către acesta a valorii neamortizate a respectivelor bunuri.

15.1.4. Delegatul are obligaţia de a efectua lucrări de întreţinere, modernizare, reparare şi/sau înlocuire a Bunurilor de Retur pe Durata Contractului, conform Regulamentului și caietului de Sarcini ale Serviciului. Delegatul se va asigura că toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreţinute şi asigurate în conformitate cu instrucţiunile de fabricaţie şi că sunt folosite conform normelor de siguranţă.

15.1.5.Investiţiile făcute pentru înlocuirea Bunurilor de Retur deteriorate sau furate și care sunt realizate din fonduri proprii ale Delegatului, rămân în proprietatea sa pe toată Durata Contractului şi revin de drept, la Data Încetării Contractului, gratuit şi libere de orice sarcini, Delegatarului, fiind integrate domeniului public.

15.1.6.Investiţiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea şi dezvoltarea Bunurilor de Retur, se vor amortiza de către acesta pe Durata Contractului.

15.1.7.Delegatul nu va folosi nicio parte a unui bun sau a spaţiilor de lucru pentru care a fost acordat dreptul de administrare, în alt scop decât prestarea Serviciului, fără aprobarea scrisă şi prealabilă a Delegatarului care este proprietarul respectivului bun/spaţiu.

15.1.8.Delegatului îi este interzis să constituie garanţii reale asupra oricărui element aferent Bunurilor Delegatului.

15.1.9.Delegatul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosinţa Bunurilor de Retur şi elementelor lor componente.

15.1.10.Delegatul este obligat să exploateze şi să întreţină Bunurile Delegatarului, cu diligenţa unui bun proprietar.

15.1.11.Pentru casarea Bunurilor de Retur din categoria celor descrise la Art. 15.1.1 lit. a) – mijloace fixe sau bunuri de inventar, pe care Delegatarul le-a concesionat Delegatului, Părţile au obligaţia de a aplica la timp procedurile legale pentru casarea bunurilor publice.

15.1.12.Delegatul va permite accesul reprezentanţilor Delegatarului în spaţiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-şi putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului.

15.2.*Bunuri de Preluare*

15.2.1.La încetarea prezentul Contract din orice cauză, Delegatarul are dreptul de a dobândi Bunurile de Preluare, cu plata unei sume de bani egală cu valoarea contabilă actualizată a acestora / stabilită de comun acord sau de un evaluator independent, desemnat de Părţi.

15.2.2.În termen de cel mult 15 (cincisprezece) Zile de la Data Încetării, Delegatarul va notifica Delegatului care sunt Bunurile de Preluare pe care doreşte să le dobândească.

15.2.3.Delegatul va transfera proprietatea şi posesia asupra Bunurilor de Preluare către Delegatar după primirea plăţii valorii acestora stabilită conform Art. 15.2.1 de mai sus.

15.3.*Bunuri Proprii* care aparţin Delegatului şi nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

ARTICOLUL 16 – FURNIZAREA SERVICIULUI ÎN RELAȚIA CU UTILIZATORII

(1) Delegatul va încheia contracte individuale de furnizare/prestare de servicii în Aria de colectare.

(2) Delegatul va încheia aceste contracte în cel mult 5 (cinci) de Zile de la primirea oricărei solicitări în acest sens de la Utilizator care se încadrează într-una dintre categoriile menţionate la alineatul de mai sus din punct de vedere al categoriilor de Utilizatori.

ARTICOLUL 17 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ŞI SECURITATE ÎN MUNCĂ

(1) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate şi securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar şi ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje şi echipamente noi, etc. şi va prezenta Delegatarului documentul revizuit.

(2) Delegatul va avea în vedere sănătatea şi securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului şi va menţine toate amplasamentele, clădirile, instalaţiile, vehiculele şi utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcţionare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreţine, pe cheltuială proprie, instalaţia de iluminare, elementele de protecţie, semnele de avertizare şi va urmări amplasarea şi instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau la solicitarea oricărei Autorităţi Competente, în domeniul protecţiei, securităţii şi sănătăţii populaţiei.

ARTICOLUL 18 – ASPECTE DE PROTECŢIA MEDIULUI, ÎMPĂRŢIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRŢI

(1)De la Data de Începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

(2)Delegatul nu va putea fi ţinut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, ale căror cauze sunt anterioare Datei de Începere a Contractului şi au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător. Delegatarul se obligă să-l despăgubească pe Delegat pentru orice astfel de răspundere legată de mediul înconjurător.

ARTICOLUL 19 – GARANŢIA DE BUNĂ EXECUŢIE

(1)Delegatul va constitui, pe propriul său cost şi va menţine în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Delegatarului, în cuantum de 500 lei. Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului prin scrisoare de garanţie emisă de o bancă sau o poliță emisă de o societate de asigurări.

(2)Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce şi nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul în exercitarea atribuţiilor sale de monitorizare a executării Contractului şi aplicare a penalităţilor să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.

(3)Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către Delegatar, în limita prejudiciului creat, pentru plata sumelor menţionate în prezentul Contract, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligaţiile care nu au fost respectate, precum şi termenul acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu remediază prejudiciul în termenul acordat, Delegatarul va executa Garanţia de Bună Execuţie, fără nici o altă notificare.

(4)În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilităţii, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanţie de Bună Execuţie, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilităţii şi pentru o perioadă cel puţin egală cu perioada de valabilitate a Garanţiei de Bună Execuţie anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuţie sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuţie, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării şi pentru o perioadă cel puţin egală cu perioada de valabilitate a Garanţiei de Bună Execuţie anterioare.

(5)Nerespectarea de către Delegat a obligaţiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligaţiilor contractuale şi duce la rezilierea Contractului conform Articolului 33 (“Rezilierea Contractului”) de mai jos.

(6)Delegatarul va returna Operatorului Garanţia de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă Delegatarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligaţii contractuale.

ARTICOLUL 20 – SUBDELEGARE ŞI TRANSFER

(1) Delegatul nu va putea subdelega gestiunea Serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile şi obligaţiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie mod direct, fie indirect, doar dacă Legea în vigoare la data respectivei operaţii permite o astfel de subdelegare, subrogare, novație, transmitere, cesiune sau transfer şi doar cu acordul scris prealabil al Delegatarului. Părţile consideră că Delegatul poate constitui garanţii pe veniturile obţinute din prestarea activităţilor permise prin prezentul Contract fără un astfel de acord prealabil. Nerespectarea condiţiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligaţiilor sale şi poate constitui o cauză de reziliere a Contractului conform Articolului 33 (“Rezilierea Contractului”).

(2) Dispoziţiile alineatului precedent nu vor fi interpretate astfel încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatari pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiţia să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligaţiile semnificative ale Delegatului în baza prezentului Contract.

(3) Subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activităţi din sfera Serviciului delegat, se face numai în condiţiile prevăzute de legislaţia din domeniul achiziţiilor publice.

CAPITOLUL V
RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ARTICOLUL 21 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

(1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părţile contractante a obligaţiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părţii în culpă.

(2) În situaţia rezilierii Contractului din vina unei Părţi, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părţi, în cuantumul stabilit de Părţi, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanţa judecătorească competentă.

(3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligaţii a Părţilor în cazul în care, prin natura lor, obligaţiile respective rămân în vigoare şi după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părţile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfăşurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului şi care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

ARTICOLUL 22 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂŢI ŞI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI

(1) Delegatul declară şi garantează că acceptă şi încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic şi financiar şi că este răspunzător atât în fața Delegatarului cât şi, în unele situaţii, faţă de Autorităţile Competente pentru obligaţiile asumate, prestarea Serviciului şi exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici Autorităţile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel faţă de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligaţiilor asumate în baza prezentului Contract şi pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu şi bazându-se pe termenii şi condiţiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligaţiile, riscurile şi/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, şi, în general, în legătură cu obligaţiile asumate prin prezentul Contract.

(2) Vor fi luate în considerare nerespectările care au fost constatate prin procese-verbale, cu ocazia inspecțiilor şi monitorizării executării Contractului efectuate de Delegatar, consemnate în Rapoartele de Monitorizare, care au fost confirmate prin soluții definitive şi irevocabile în justiţie sau care nu au fost contestate.

(3) Nu sunt acceptate cazuri de nerespectare a obligaţiilor contractuale sau a Indicatorilor de Performanţă, în afara celor expres stipulate în Contract.

(4) Nerespectarea gravă şi repetată a Indicatorilor de Performanţă poate determina rezilierea Contractului de către Delegatar, conform Articolului 33 (“Rezilierea Contractului”).

(5) În plus față de orice alte despăgubiri, penalităţi sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul şi pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătură cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.

(6) Sumele primite de către Delegatar ca penalităţi vor constitui o sursă de alimentare a bugetului local.

ARTICOLUL 23 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI

(1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informaţiile furnizate conţin toate datele cunoscute lui şi pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act şi a confirmat că a analizat şi verificat toate informaţiile furnizate şi condiţiile privind prestarea adecvată a Serviciului.

(2) Delegatarul nu poate exercita vreun drept de dispoziție asupra Bunurilor de Retur concesionate pe parcursul Duratei Contractului, fără ca acordul scris al Delegatului să fie obținut anterior, acord care nu va fi întârziat în mod nejustificat.

(3) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exerciţiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.

(4) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător faţă de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra datorită: (i) producerii unui eveniment de Forţă Majoră (ii) stării Bunurilor concesionate sau a amplasamentelor aferente acestora sau (iii) oricărei nereuşite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 24 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 23 (“Răspunderea, penalităţi şi despăgubiri în sarcina Delegatului”) de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ţinut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligaţii ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligaţii este o consecinţă directă a situaţiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.

(2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligaţiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanţă, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie (i) să respecte termenele de îndeplinire a obligaţiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie (ii) să continue să îndeplinească obligaţiile contractuale, ca o consecinţă directă a:

a) apariţiei unui Eveniment de Forţă Majoră;
b) nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligaţii asumate prin prezentul Contract sub rezerva ca Delegatul să informeze pe Delegatar despre această nerespectare în termen de cel mult 5 (cinci) Zile Lucrătoare de la data constatării neîndeplinirii respectivei obligații. Nerespectarea de către Delegat a acestei obligaţii de informare duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută în prezentul alineat;
c) acţiunii, inacţiunii sau faptelor unor terţe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil.

(3) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parţial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanţe ar putea împiedica în mod substanţial prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanţelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii şi acţiunile avute în vedere pentru remedierea situaţiei, precum şi orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanţial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract şi nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligaţia de a presta Serviciul conform Contractului şi a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrizării localităţilor.

ARTICOLUL 25 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părţi conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terţul prejudiciat. În înţelesul prezentului Contract şi articol în despăgubiri nu sunt incluse penalităţile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

ARTICOLUL 26 - RECUPERAREA DEBITELOR

(1) Delegatarul este îndreptăţit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.

(2) Părţile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Delegat şi orice sume datorate de către Delegatar Delegatului, precum şi asupra metodei de plată, chiar şi în mai multe tranșe.

(3) Comisioanele bancare şi alte sume similare rezultate din operaţiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

CAPITOLUL VI
EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

ARTICOLUL 27 – FORŢA MAJORĂ

(1) *„Forţa Majoră”* înseamnă un eveniment mai presus de voinţa Părţilor, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, imprevizibil şi care face imposibilă executarea şi respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forţă majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

a) Evenimente naturale de forţă majoră cum ar fi:
- trăsnete, cutremure, uragane şi alte condiţii climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
- explozii, foc sau inundaţii (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
- contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
- bombe sau alte muniţii neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.

b) Evenimente politice de forţă majoră cum ar fi:
- război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocade şi embargouri;
- acţiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
- orice act sau ameninţare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părţii respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;
- greve sau alte mişcări revendicative la scara naţională şi motivate predominant politic.

c) Evenimente nefavorabile de forţă majoră cum ar fi:

- refuzul, fără un motiv justificat, oricărei Autorităţi Competente de a elibera orice aviz, permis, licenţă sau a oricăror autorizaţii necesare executării obligaţiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licenţe sau autorizaţii sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorităţi Competente având efecte similare;
- orice acţiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licenţe sau autorizaţii existente, fără un motiv întemeiat);
- orice rechiziţionare, expropriere, naţionalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (alta decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licenţelor, autorizaţiilor sau a Legii);
- orice acte ilegale din partea unor terţi inclusiv poluarea ilegală, în mod intenţionat sau accidental.

(2)Forţa Majoră nu va include: probleme financiare ale Părţilor, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere / neexecutarea de către contractanţii acestora a obligaţiilor lor contractuale, condiţii meteorologice posibile în condiţiile climatice din Aria Delegării, insuficienţa forţei de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forţei Majore).

(3) În situaţia în care un eveniment de Forţă Majoră (condiţie care va include consecinţele acestuia) împiedică una dintre Părţi să îşi respecte sau întârzie respectarea obligaţiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

a) Partea va fi scutită de respectarea şi de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligaţii pe care nu le poate îndeplini ca o consecinţă a unui eveniment de Forţă Majoră, fără a aduce prejudicii obligaţiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract.
b) Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligaţii (inclusiv obligaţiile legate de Indicatorii de Performanţă şi durata Contractului dacă Forţa Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forţă Majoră; cu condiţia, totuşi, ca Partea afectată să-şi fi respectat obligaţiile ce-i revin în baza alin. (4) şi (5) ale prezentului articol.

(4) O Parte afectată de un eveniment de Forţă Majoră va informa cealaltă Parte, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoştinţă de apariţia unui eveniment de Forţă Majoră, furnizând detalii complete despre durata şi efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forţă Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(5) O Parte afectată de un eveniment de Forţă Majoră va depune toate eforturile pentru a-şi relua îndeplinirea obligaţiilor cât mai curând posibil, iar intre timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-şi îndeplini obligaţiile contractuale neafectate de Forţa Majoră şi va informa complet cealaltă Parte în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiţia ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forţă Majoră.

(6) Dacă la expirarea unei perioade de cel puţin 30 (treizeci) de Zile de la apariţia unui eveniment de Forţă Majoră, acest eveniment de Forţă Majoră (sau consecinţele acestuia) continuă şi afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligaţiilor contractuale, astfel încât majoritatea Indicatorilor de Performanţă încă de atins nu poate fi îndeplinită şi/sau majoritatea

acelor Indicatori de Performanţă atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menţinută ca urmare a acelui eveniment de Forţă Majoră, atunci oricare dintre Părţi va avea dreptul să notifice celeilalte Părţi încetarea prezentul Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiţia ca evenimentul de Forţă Majoră să continue încă în momentul acestei notificări şi cu un preaviz de 10 (zece) Zile.

ARTICOLUL 28 – MENŢINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

(1) Părţile vor urmări în permanenţă menţinerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.

(2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creşterea sarcinilor legate de execuţia obligaţiilor sale, dacă această creştere rezultă în urma unui eveniment de Forţă Majoră, astfel cum este descris la Articolul 28 (“Forţa Majoră”).

(3) În situaţia în care, independent de Delegat şi de voinţa sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forţă Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, şi dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de tarife, Părţile se obligă să renegocieze termenii şi condiţiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrul economico-financiar al Contractului.

(4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puţin 60 (şaizeci) de Zile sau alt termen stabilit de Părţi, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eşuează, atunci oricare dintre Părţi va avea dreptul să notifice celeilalte Părţi încetarea prezentul Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligaţia de a presta Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 180 (unasutaoptzeci) de Zile, în vederea asigurării continuităţii Serviciului.

CAPITOLUL VII
MODIFICAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 29–MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRŢILOR

(1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adiţional încheiat în scris între Părţile contractante.

(2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activităţi care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform Legii.

ARTICOLUL 30 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRŢII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR

Delegatarul poate modifica unilateral cerinţele legate de modul de gestiune şi de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, ataşate ca Anexe la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente şi înlocuirea respectivelor anexe, prin act adiţional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului şi/sau noile Caiete de Sarcini ale Serviciului după caz. In cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 29 (“Menţinerea echilibrului contractual”).

CAPITOLUL VIII
ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 31 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situaţii:

a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, daca Părţile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 3 (“Durata Contractului”), şi conform Legii în vigoare la data prelungirii;
b) în cazul în care interesul naţional sau local o impune, prin denunţarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste şi prealabile în sarcina Delegatarului;
c) în cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către Părţi, prin reziliere, conform Articolului 33 (“Rezilierea Contractului”), prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina Părţii în culpă;
d) în cazul imposibilităţii obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenţiei unui eveniment de Forţă Majoră, în condiţiile prevăzute la Articolul 28 (“Forţa Majoră”), fără plata unei despăgubiri;
e) în situaţia în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 29 (“Menţinerea echilibrului contractual”), este permisă încetarea Contractului;
f) în cazul falimentului Delegatului;
g) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilităţii licenţei de operare a Delegatului;
h) dacă Părţile convin încetarea Contractului, prin act adiţional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată.

(2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 30 (treizeci) de Zile, cu excepţia cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.

(3) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:

- să menţină legătura cu Delegatarul şi /sau noul operator, să furnizeze asistenţă şi sprijin privind Serviciul şi transferul lor către Delegatar sau noul operator;
- să furnizeze Delegatarului şi noului operator toate informaţiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum şi serviciile necesare funcţionării şi prestării acestora;
- în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acţioneze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.

(4) La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:

a) Bunurile de Retur vor reveni Delegatarului de plin drept, gratuit (cu excepţia situaţiei în care Contractul încetează înainte de termen, când Delegatul are dreptul la o indemnizaţie egală cu suma neamortizată din investiţiile realizate de el în Bunurile de Retur din categoria celor prevăzute la Art. 15.1.1. lit. b) din prezentul Contract) şi libere de orice sarcini.
b) Bunurile de Preluare vor putea să revină Delegatarului, în măsura în care acesta îşi va exprima intenţia de a prelua aceste bunuri, în schimbul plăţii, către Delegat, a contravalorii acestora, stabilită conform Articolului 15.2 din prezentul Contract.
c) Bunurile Proprii, cu excepţia Bunurilor de preluare, vor rămâne proprietatea Delegatului.

(5) La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare"), Delegatul va transfera, fără niciun drept de retenţie, fără costuri şi cheltuieli pentru Delegatar, toate drepturile, titlurile de proprietate şi garanţiile legate de Bunurile de Retur, incluzând, cu condiţia să facă parte sau să fie utilizate în prestarea Serviciului, toate drepturile, titlurile şi garanţiile Delegatului privind Bunurile de Preluare pentru care Delegatarul şi-a exprimat intenţia de preluare şi a plătit contravaloarea lor până la acea dată.

(6) La Data de Predare, Delegatul va informa Delegatarul despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defecţiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcţionarea în condiţii de siguranţă a acestora. Părţile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur şi a acelor Bunuri de Preluare pe care Delegatarul le preia.

ARTICOLUL 32 – REZILIEREA CONTRACTULUI

33.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

33.1.1. Delegatarul va avea dreptul să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („*Obligaţii Încălcate*"):

a) o încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligaţiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligaţiilor Delegatarului sau asupra capacităţii Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare şi a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu Art. 33.1.2;
b) nerespectarea repetată şi nejustificată a Indicatorilor de Performanţă;
c) nerealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a Investiţiilor;
d) renunţarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;
e) nerespectarea Articolului 21 ("Sub-delegarea şi transfer") din prezentul Contract sau subconcesionarea bunurilor Delegatarului aferente Serviciului, de către Delegat;
f) nefurnizarea sau ascunderea de informaţii semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau împiedicarea Delegatarului de a-şi exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
g) în cazul întârzierii Delegatului cu privire la plata Redevenţei care se prelungeşte pe o durată ce determină acumularea de penalităţi care depăşesc contravaloarea Redevenţei anuale;
h) orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur;
i) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 20 ("Clauza de prevenire a corupţiei");
j) alte încălcări semnificative ale obligaţiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

33.1.2. In cazul în care Delegatarul devine îndreptăţit să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 33.1.1:

a) Delegatarul poate trimite Delegatului, în scris, o notificare, menţionând felul şi întinderea respectivei neîndepliniri a obligaţiilor ("Notificare de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptăţit să remedieze această încălcare în termen de 90 (nouăzeci) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere").
b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare şi dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului Articol 33.1.2.

c) Atunci când o Obligaţie Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menţionată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere şi va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligaţii Încălcate.
d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligaţia Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare.
e) Delegatarul îşi rezervă dreptul de a denunţa unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensaţie, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiţia ca această denunţare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

33.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

33.2.1. Delegatul va avea dreptul (dar nu şi obligaţia) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligaţiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligaţiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

33.2.2. În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 33.2.1, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Art. 33.1.2.

CAPITOLUL IX
ALTE CLAUZE

ARTICOLUL 33 – POLITICA PRIVIND FORŢA DE MUNCĂ

(1) Delegatul va asigura forţa de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum şi formarea profesională a salariaţilor. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilităţile, îndemânările, cunoştinţele, instruirea, calificările şi experienţa necesare şi adecvate unei bune desfăşurări a Serviciului şi se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiţii a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

(2) Delegatul se va asigura că toţi angajaţii săi implicaţi în prestarea Serviciului vor fi instruiţi corespunzător cu:

a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului şi Caietele de Sarcini ale Serviciului, anexe la prezentul Contract;
c) toate procedurile şi standardele convenite între Părţi la anumite interval de timp;
d) toate procedurile, regulile, regulamentele şi legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate şi securitate în muncă, riscul de incendiu şi prevederile în caz de incendiu;

(3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condiţiile stabilite cu Delegatarul în cadrul misiunii acesteia de monitorizare a executării prezentului Contract şi va solicita personalului să poarte şi să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.

(4) Delegatul se va asigura că personalul propriu este permanent supervizat şi îşi îndeplineşte îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

(5) Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranţă) existente în Regulamentul intern al său. Delegatarul va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern şi modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziţii ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului şi în conformitate cu Legea aplicabilă. dispoziţiile legale aplicabile. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afişa la loc vizibil şi îl va aduce la cunoştinţă tuturor angajaţilor, făcând dovada acestei formalităţi către Delegatar prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoştinţă. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.

(6) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea şi de condiţiile de lucru ale angajaţilor săi.

(7) Delegatul este răspunzător şi va suporta toate costurile şi cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia şi achitarea la timp a salariilor.

(8) În cazul încetării prezentului Contract, Delegatul este de acord, iar Delegatarul se angajează să preia direct sau să asigure preluarea de către noul operator al Serviciului, în măsura în care va fi posibil, a salariaţilor Delegatului, care sunt afectaţi de către această încetare a furnizării/prestării Serviciului.

(9) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale (respectiv pentru fiecare an calendaristic /An Contractual), pe categorii profesionale de angajaţi, în vederea perfecţionării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruiri.

(10) Numărul angajaţilor Delegatului va fi stabilit de Consiliul Local al comunei Șendreni (delegatar), în funcţie de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, iar pentru personalul cheie, în conformitate cu cerinţele din Caietele de sarcini. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensaţii prevăzute de Lege sau contracte colective din partea Delegatului.

(11) Salarizarea angajaţilor delegatului este stabilită prin decizie de consiliul de administrație în funcție de resursele financiare ale delegatului.

(12) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă şi normele de protecţie a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activităţile prestate în sensul Contractului sau orice alte activităţi care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea şi sănătatea propriilor angajaţi, precum şi a reprezentanţilor Delegatarului şi a oricărei alte persoane care intra în incintele Delegatului. Principiile şi metodele privind sănătatea şi securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

ARTICOLUL 34 - CONFIDENŢIALITATE

(1) Părţile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informaţii Confidenţiale şi pot fi dezvăluite fără restricţii.

(2) Fiecare Parte va păstra confidenţiale toate Informaţiile Confidenţiale primite de la cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract şi va face toate eforturile pentru a împiedica salariaţii şi alte persoane aflate în relaţii de subordonare să dezvăluie astfel de Informaţii Confidenţiale vreunei persoane.

(3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

a) Nici unei dezvăluiri de informaţii care este solicitată de către orice persoană care îşi îndeplineşte obligaţiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligaţii;
b) oricărei informaţii cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă şi în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;
c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanţă judecătorească ori tribunal arbitral;
d) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerinţe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părţii care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorităţi Competente, care are forţă juridică obligatorie sau, dacă nu are forţă juridică obligatorie, conformarea faţă de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorităţii Competente respective;
e) oricărei dezvăluiri de informaţii care sunt deja în mod legal în posesia Părţii ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;
f) oricărei furnizări de informaţii către consultanţii profesionali ai Părţilor;
g) oricărei dezvăluiri de către Delegatar a unor informaţii legate de Serviciu şi oricărei alte informaţii care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanţii săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;
h) oricărei înregistrări sau evidenţe a Autorizaţiilor şi înregistrări de proprietate necesare;
i) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării şi certificării conturilor uneia dintre Părţi.

(4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) şi h) de mai sus, Partea care furnizează informaţiile se va asigura că destinatarul informaţiilor este supus aceloraşi obligaţii de confidenţialitate ca şi cele cuprinse în prezentul Contract.

(5) Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informaţii emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.

(6) La sau înainte de Data Încetării, Delegatul se va asigura că toate documentele sau evidenţele computerizate aflate în posesia, detenţia sau sub controlul său, care conţin informaţii referitoare la Serviciu sunt transmise Delegatarului.

ARTICOLUL 35– REPREZENTANŢII PĂRŢILOR

(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relaţia sa cu Delegatarul, Delegatul va numi o persoană care să asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) Delegatarul va numi de asemenea reprezentanţii săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.

(3) Fiecare Parte este îndreptățită să-și înlocuiască persoanele de contact, coordonatele şi adresele menţionate în prezentul Contract, cu condiţia de a notifica în prealabil cealaltă Parte.

(4)Notificarea se va face în scris şi va fi comunicată cu cel puţin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

ARTICOLUL 36 - COMUNICĂRI

(1) Orice comunicare între Părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

(3) Comunicările între părţi se pot face şi prin, fax sau e-mail sub condiţia confirmării de primire.

(4) Dacă notificarea este transmisă prin poştă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire şi este considerată ca fiind primită de destinatar la data menţionată de oficiul poştal de destinaţie pe confirmarea de primire.

(5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părţi dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

ARTICOLUL 37– DREPTURILE TERŢILOR

Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensaţii conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părţile şi succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligaţii sau răspundere vreo altă persoană, terţă faţă de vreuna dintre Părţi, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acţiune împotriva vreunei Părţi din prezentul Contract.

ARTICOLUL 38 – RENUNŢARE

(1) Nicio renunţare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunţare şi comunicată în scris celeilalte Părţi, conform regulilor de comunicare dintre Părţi stipulate la Articolul 37 (“Comunicări”) din Contract, şi nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunţare la vreun drept, termen sau prevedere a din prezentul Contract de către vreuna dintre Părţi.

(2) Nici o renunţare făcută de o Parte la orice termen sau condiţie din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunţare viitoare la acelaşi sau la alte termene sau condiţii din Contract.

(3) Renunţarea unei Părţi de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligaţii de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanţă ca renunţare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleaşi sau ale alte clauze contractuale ori ale aceleaşi sau ale alte obligaţii ce către aceeaşi Parte. Dacă oricare dintre Părţi încalcă o obligaţie contractuală, renunţarea din partea Părţii prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligaţiei contractuale nu va fi interpretată ca o renunţare la dreptul însuşi. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părţi a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunţare la dreptul respectiv.

ARTICOLUL 39 – NULITATEA CONTRACTULUI ŞI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanţă de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau ca inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forţă juridică şi efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validităţii şi aplicabilităţii oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide şi aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitatea oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 42 („Legea aplicabilă şi soluţionarea litigiilor”) din prezentul Contract. Părţile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

ARTICOLUL 40 – MENŢINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII

Părţile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligaţiile Delegatului de menţinere a continuităţii Serviciului pentru o perioadă de maxim 180 (unasutăoptzeci) de Zile, precum şi Articolul 11 („Redevenţa”), Articolul 42 (“Legea aplicabilă şi soluţionarea litigiilor”), Articolul 23 (“Răspunderea, penalităţi şi despăgubiri în sarcina Delegatului”), Articolul 27 (“Recuperarea debitelor”) și Articolul 35 (“Confidenţialitate”) vor rămâne în vigoare şi îşi vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menţine în continuare după Data Încetării Contractului.

ARTICOLUL 41 – LEGEA APLICABILĂ ŞI SOLUŢIONAREA LITIGIILOR

(1) Părţile convin că acest Contract va fi interpretat şi executat conform legilor din România.

(2) În cazul unei dispute sau neînţelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părţile vor face toate eforturile necesare pentru a soluţiona pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părţile convin astfel) din momentul în care una dintre Părţi a comunicat în scris celeilalte Părţii existenţa unei dispute şi obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluţionată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părţi poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluţie şi în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluţionare disputa în faţa instanţelor judecătoreşti competente din România, de la sediul Delegatarului.

(3)Prezentul Contract este încheiat în limba română, astăzi ……., la sediul Delegatarului, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte.

DELEGATAR,	**DELEGAT**
Comuna ŞENDRENI	**SOCIETATEA GOSPODARIE COMUNALĂ SENDRENI SRL**
PRIMAR	**ADMINISTRATOR**
BURLACU ZAMFIRA	**NEGRU VALERICA**

ANEXA nr. 4 la HOTĂRÂREA CONSILIULUI LOCAL

al comunei ȘENDRENI nr._____ din _____

LISTA IMOBILELEOR DIN INVENTARUL DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT AL COMUNEI ȘENDRENI CARE CONSTITUIE INFRASTRUCTURĂ EDILITAR-URBANĂ ȘI OBIECTUL DELEGĂRII GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT AL COMUNEI ȘENDRENI

Nr. Crt.	Denumire imobil	Identificare	Suprafața m.p.	Număr carte funciară
1	Sediul Primăria comunei Sendreni	Sat Șendreni Strada Principală Nr.100,	1.815 m.p.	108933
2	Sediul compartimente Asistență Socială, Cabinet Medical comunitar	Sat Șendreni Strada Principală Nr.88	2.675 m.p.	108768
3	Sediul Căminul pentru persoane vârstnice	Sat Șendreni Strada Principală Nr.185,	1.434 m.p.	111669
4	Sediul Locuințe Sociale	Sat Șendreni Strada Brutăriei Nr.	278 m.p.	109081
5	Loc de joacă pentru copii și teren de sport	Sat Movileni, str.Principală nr.11	2.189 m.p.	111135
6	Cimitir sat Movileni	Sat Movileni, str.Luminii nr.12	2.734 m.p.	111222
7	Cimitir sat Sendreni	Sat Șendreni T.5, P.92	6.623 m.p.	108915
8	Cimitir Extindere sat Șendreni	Sat Șendreni T.64, P.394/1/96	8.865 m.p.	108877
9	Sală de Sport	Sat Șendreni, Str.Crinului nr.2	11.107 m.p.	109330
10	Teren de Sport stadion	Sat Șendreni Str.Stadionului , nr.6	10.538 m.p.	110978
11	Parc de joacă pentru copii	Sat Sendreni T.76, P.428/1, lot 36	3.470 m.p.	109675

12	Parc de joacă pentru copii și teren sport	Sat Sendreni T.76, P.428/1, lot 37	3.517 m.p.	109614
13	Parc de joacă pentru copii	Sat Șerbeștii Vechi , str.Gârlei nr.22	972 m.p.	112032
14	Teren de Sport Multifuncțional	Sat Serbeștii Vechi	5.054 m.p.	112348
15	Cimitir sat Șerbeștii Vechi	Sat Serbeștii Vechi T.87 P.460	4.565 m.p.	111585
16	Cămin Cultural	Sat Sendreni Str.Principală nr.109	757 m.p.	110796
17	Spații Verzi conform Registrului local al spațiilor verzi	Intravilan sat Șendreni, sat Movileni și sat Serbeștii Vechi	294.821 m.p.	---------
		Total suprafață	361.414 m.p. (36 ha 1414 m.p.)	

PRIMAR

BURLACU ZAMFIRA

LISTA IMOBILELEOR DIN INVENTARUL DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT AL COMUNEI ȘENDRENI CARE CONSTITUIE INFRASTRUCTURĂ EDILITAR-URBANĂ ȘI OBIECTUL DELEGĂRII GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT AL COMUNEI ȘENDRENI

A. Lista străzilor din domeniul public si privat din satul Șendreni:

Nr. Crt	DENUMIRE	LUNGIME	SUPRAFATA MP	CARTE FUNCIARA
1	Str. Poligonului	530	3.669	105224
2	Str. Câmpului	262	1.374	100085
3	Str. Turnului	364	3.240	103384
4	Str. Poieniței	136	548	100506
5	Str. Movilei	274	3.128	103385
6	Str. Ferma Veche	163	955	104514
7	Str. Unirii	1.736	672	110082
8	Str. Nucului	238	2.031	107492
9	Str. Dafinului	196	1.867	103435
10	Str. Brândușei	214	2.145	103434
11	Str. Narciselor	228	2.274	103406
12	Str. Magnoliei	260	3.007	103417
13	Str. Teiului	310	3.286	103413
14	Str. Rozelor	379	4.071	103416
15	Str. Margaretelor	435	4.350	103418
16	Str. Cameliilor	496	5.382	103421
17	Str. Muzicii	550	6.179	103499
18	Str. Bradului	1.105	11.943	103480
19	Str. Bujor	116	971	103500
20	Str. Zorilor	400	2.936	109787
21	Str. Tineretului	595	18.902 (total)	
22	Str. Fagului	619	18.902 (total)	109762
23	Str. Soarelui	311	18.902 (total)	
24	Str. Pârâului	674	18.902 (total)	
25	Str. Serei	130	18.902 (total)	
26	Str. Luncii	275	30.274	109561
27	Str. Rusca Mare	663	30.274	
28	Str. Orhideelor	903	4082/30.274	
29	Str. Aluniș	698	30.274	
30	Str. Nalbei	76	415	103383
31	Str. Foișorului	76	228	104712
32	Str. Crinului	713	4.482	104499
33	Str. Măcieșului	68	214	101355
34	Str. Stelei	253	2.187	103364
35	Str. Morii	1.089	9.981	103400
36	Str. Constructorului	187	1.599	107514

37	**Str. Pelinului**	**297**	**16.814**	**107160**
38	**Str. Romaniței**	**276**	**16.814**	**107161**
39	**Str. Busuiocului**	**318**	**16.814**	**107162**
40	**Str. Socului**	**305**	**16.814**	**107163**
41	**Str. Margaretei**	**206**	**1.002**	**100505**
42	**Str. Arțarului**	**117**	**554**	**101178**
43	**Str. Stejarului**	**481**	**2.778**	**103618**
44	**Str. Răchitei**	**128**	**597**	**104480**
45	**Str. Lavandei**	**306**	**2.033**	**100968**
46	**Str. Farului**	**487**	**14.838**	**103399**
47	**Str. Brutăriei**	**466**	**14.838**	**103399**
48	**Str. Albatrosului**	**227**	**2.705**	**107519**
49	**Str. Primăriei**	**516**	**5.333**	**103335**
50	**Str. Lebedei**	**152**	**1.553**	**103366**
51	**Str. Pescăruș**	**156**	**1.441**	**103369**
52	**Str. Egretei**	**301**	**2.109**	**103359**
53	**Str. Rândunelelor**	**364**	**3.347**	**103367**
54	**Str. Bisericii**	**408**	**5.524**	**103302**
55	**Str. Locuințelor**	**149**	**1.213**	**103393**
56	**Str. Ghiocelului**	**285**	**3.950**	**103309**
57	**Str. Dispensarului**	**195**	**689**	**103316**
58	**Str. Castanului**	**293**	**2.220**	**103394**
59	**Str. Labirint**	**220**	**1.181**	**103409**
60	**Str. Crângului**	**612**	**8.287**	**106937**
61	**Str. Șantierului**	**631**	**7.658**	**107259**
62	**Str. Crăiței**	**139**	**958**	**101949**
63	**Str. Pârâu Obreja**	**557**	**6.190**	**106631**
64	**Str. Amurgului**	**309**	**2.419**	**103349**
65	**Str. Răsăritului**	**610**	**4.106**	**103491**
66	**Str. Plugului**	**284**	**1.793**	**110924**
67	**Str. Tractoriștilor**	**584**	**1.338**	**107584**
68	**Str. Semănătorii**	**231**	**2.612**	**103368**
69	**Str. Stadionului**	**142**	**6.860**	**106831**
70	**Str. Principală**	**5.104**	**104295**	**107518**
71	**Str. Fabricii**	**585**	**3.253**	**103471**
72	**Str. Lemnarului**	**461**	**2.322/919**	**104571**
73	**Str. Albinei**	**298**	**1.730**	**103772**
74	**Str. Aleea Lunii**	**82**	**389**	**102549**
75	**Str. Plopului**	**286**	**1903**	**102184**
76	**Str. Liliacului**	**112**	**418**	**P.101997**
77	**Str. Gării**	**179**	**1.247**	**103363**
78	**Str. Ceferistului**	**222**	**2456**	**103614**
79	**Str. Curcubeului**	**101**	**531**	**110774**
80	**Str. Grădinarilor**	**340**	**3.160**	**103395**
81	**Str. Ciocârliei**	**165**	**522**	**103357**
82	**Str. Pieței**	**160**	**1.189**	**103462**
83	**Str. Mioriței**	**288**	**2.097**	**103464**

84	**Str. Basarabiei**	**860**	**3.396**	**104482**
85	**Str. Elena Cuza**	**158**	**2.039**	**103447**
86	**Str. Speranței**	**307**	**4.481**	**100955**
87	**Str. Avram Iancu**	**369**	**3.461**	**102401**
88	**Str. Păcii**	**418**	**1.658**	**102818**
89	**Str. Petru Rareș**	**436**	**755/1.298/760**	**101502/100994/101508**
90	**Str. Libertății**	**436**	**3.020**	**102177**
91	**Str. Gheorghe Doja**	**434**	**3.137**	**101990**
92	**Str. Ciprian Porumbescu**	**178**	**315**	**100687**
93	**Str. Eroilor**	**727**	**7.206**	**101513**
94	**Str. Dimitrie Cantemir**	**162**	**975**	**101491**
95	**Str. Aleea Bucovinei**	**62**	**179**	**100882**
96	**Str. Victoriei**	**346**	**2.462**	**109992**
97	**Str. Revoluției**	**158**	**1.093**	**103304**
98	**Str. Independenței**	**219**	**1.452**	**103195**
99	**Strada Regina Maria**	**614**	**13.751**	**107275**
100	**Strada Regele Ferdinand**	**212**	**2403**	**107276**
101	**Strada Boier Șendrea**	**111**	**2438**	**107280**
102	**Strada Mircea Eliade**	**402**	**4831**	**107277**
103	**Strada Ecaterina Teodoroiu**	**414**	**4971**	**107278**
104	**Strada Eremia Grigorescu**	**439**	**5084**	**107279**
105	**Strada Ana Ipătescu**	**411**	**3535**	**110177**
106	**Strada Nicolae Labiș**	**217**	**3974**	**107554**
107	**Aleea Ion Creangă**	**71**	**99**	**103362**

B. Lista străzilor din domeniul public si privat din satul Șerbeștii Vechi:

Nr. Crt.	DENUMIRE	LUNGIME	SUPRAFATA	CARTE FUNCIARA
1	Str. Siret	1.952	14.840	107467
2	Str. Fundătura	69	651	103381
3	Str. Comerțului	723	5.340	112130
4	Str. Plajei	180	1.306	103346
5	Str. Pescarului	94	535	103361
6	Str. Vișinului	383	1.546	112103
7	Str. Plantelor	101	535	103355
8	Str. M. Eminescu	42,2	251	103620
9	Str. Berzei	108	746	103387
10	Str. Școlii I	257	926	103350
11	Str. Școlii II	257	1.318	103353
12	Str. Bârladului I	408	2.171	103347
13	Str. Bârladului II	408	1.355	103360
14	Str. Dudului	363	20.000	100851
15	Str. Prundului	352	20.000	100851
16	Str. Viilor	340	20.000	100851
17	Str. Parcului	411	20.000	100851
18	Str. Salcâmului I	518	20.000	100851
19	Str. Eternității I	650	3.848	106819
20	Str. Eternității II	245	3.197	106821
21	Str. Cireșului	428	3.073	100842
22	Str. Mărului	361	3.768	107587
23	Str. Gârlei	706	3.089	107586
24	Str. Salcâmului II	518	3.244	107585
25	Str. Salciei	103	9.712	107178
26	Strada 9 mai 1877	82	731	101258
27	Strada Ana Aslan	136	661	107488
28	Strada 1 decembrie	168	1402	106992

C. Lista străzilor din domeniul public si privat din satul Movileni:

Nr. Crt.	DENUMIRE	LUNGIME	SUPRAFATA	CARTE FUNCIARA
1	Str. Mălina	573	968	103313
2	Str. Mușcatelor	59	391	103272
3	Str. Iris	57	198	103277
4	Str. Gladiolelor	537	3.982	103314
5	Str. Garofiței	99	724	103258
6	Str. Luminii	323	3.029	103282
7	Str. Nufărului	123	226	103269
8	Str. Nufărului	257	1.058	103271
9	Str. Triajului	93	813	103275
10	Str. Troiței	202	1.559	103332
11	Str. Cătinei	103	541	103270
12	Str. Crizantemelor	314	2.754	103274
13	Str. Primăverii	453	2.818	103285
14	Str. Combinatului	763	9970	106826
15	Str. Vâlcelei	108	721	103268
16	Str. Măciesului	131	690	103284
17	Str. Lalelelor	34	109	103273
18	Str. Limanului	291	2.507	103257
19	Strada Boier Movilă	230	1701	101335